



ПРОГРАММНЫЙ ЦЕНТР

*Помощь образованию!*

соответствует СП от 17 августа 2017 №615

## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Специально для республики Казахстан  
Қазақстан Республикасы



# Детский сад: Питание

программа для организации питания и учета  
продуктов в ДОО

Телефоны: 8 (8332) 47-31-47  
8 (499) 600-600-0

Наш сайт: ПрограммныйЦентр.РФ  
pbprog.ru

### ОТДЕЛ ПРОДАЖ

e-mail: sales@pbprog.ru  
телефон: 8-800-707-41-80 (звонок бесплатный)

### ТЕХПОДДЕРЖКА

e-mail: help@pbprog.ru  
телефон: 8-800-100-58-90 (звонок бесплатный)



## Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	5
ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ.....	6
ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ С ПРОГРАММОЙ.....	9
Технические требования.....	9
Получение программы и обновлений .....	9
Установка программы.....	11
Компоненты программы.....	15
Запуск программы .....	16
Работа в демонстрационном режиме .....	17
Регистрация программы .....	19
Автоматическая регистрация программы .....	19
Регистрация программы вручную .....	21
Перенос лицензии на другой компьютер .....	24
Обновление программы.....	25
Автоматическое обновление программы .....	27
Ручное обновление программы .....	30
Монопольный режим .....	31
Техническая поддержка.....	32
Сеанс управления Вашим компьютером .....	34
ГЛАВНОЕ ОКНО ПРОГРАММЫ.....	37
Структура окна программы.....	38
Главное меню .....	38
Панель инструментов .....	44
Панель инструментов «Операции» .....	47
Работа с вложенными окнами.....	49
РАБОТА С ПРОГРАММОЙ .....	49
Порядок работы в программе.....	49
Работа со справочниками, документами .....	61
Выделение строк в таблицах.....	65
Печать справочников и документов.....	66
Работа с шаблонами в Excel .....	69
Импорт и экспорт .....	70
Импорт данных.....	70
Экспорт данных в универсальный формат XML.....	73
Импорт и экспорт технологических карт .....	75

Поиск необходимой информации в справочниках .....	87
Справочники .....	91
Порядок заполнения справочников.....	91
Справочник «Учреждение».....	93
Справочник «Валюты» .....	94
Справочник «Категории блюд» .....	95
Справочник «Виды кулинарной обработки» .....	96
Справочник «Типы меню» .....	97
Справочник «Типы довольствующихся» .....	98
Справочник «Приемы пищи» .....	100
Справочник «Единицы измерения» .....	101
Справочник «Витамины и минералы».....	102
Справочник «Группы продуктов».....	103
Справочник «Поставщики».....	105
Справочник «Плановые дни» .....	106
Справочник «Склады».....	107
Справочник «Продукты».....	108
Справочник «Содержание витаминов и минералов» .....	111
Справочник «Замена» .....	112
Справочник «Нормы питания».....	114
Справочник «Физиологические нормы» .....	116
Справочник «Остатки на складе».....	117
Справочник «Сборники рецептур» .....	120
Справочник «Блюда».....	121
Справочник «Технологические карты» .....	124
Справочник «Выходы» .....	128
Справочник «Рецептуры».....	130
Справочник «План-меню» .....	135
Справочник «Фиксированная плановая стоимость» .....	143
Справочник «Масса порции блюд».....	144
Справочник «Распределение энергетической ценности» .....	145
Справочник «Сезонные проценты потерь» .....	146
<b>ДОКУМЕНТЫ</b> .....	148
Общие сведения о документах.....	148
Работа с журналами документов и документами .....	149
Списание продуктов питания .....	149
Заказ продуктов питания .....	153

Приход продуктов питания .....	158
Журнал меню на день .....	164
Журнал меню-требований.....	168
Расход продуктов питания .....	178
<b>ОТЧЕТЫ.....</b>	<b>182</b>
Работа с отчетами.....	182
Журнал органолептической оценки, Бракеражный журнал пищевых продуктов .....	182
Накопительные ведомости.....	185
Анализ план-меню на повторение блюд в разрезе 3х дней.....	187
Анализ план-меню на соответствие нормам питания.....	188
Анализ распределения калорийности план-меню .....	190
Анализ отклонения фактической себестоимости детодня от плана.....	192
Ведомости контроля за рационом питания .....	193
Отчет о химическом составе.....	195
Журнал витаминизации .....	196
Журнал учета движения товаров на складе .....	198
Отчет по детодням .....	200
Оборотно-сальдовая ведомость .....	202
Ведомость учета остатков продуктов и товаров на складе .....	203
Остатки продуктов на выбранную дату.....	204
Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров .....	207
Сличительная ведомость .....	208
Инвентаризационная ведомость .....	210
Карточка поставщика.....	212
Оборотно-сальдовая ведомость по поставщикам.....	214
Документы по организации ХАССП.....	214
<b>РАБОТА С БАЗОЙ ДАННЫХ.....</b>	<b>222</b>
Создать новую базу данных .....	223
Открыть базу данных.....	224
Сохранить базу данных в другом файле.....	225
Сжатие и восстановление базы данных .....	225
Архивирование и рекомендации по защите информации .....	226
Копирование базы данных на съемный диск .....	227
Восстановление базы данных со съемного диска.....	229
Переход на новую базу данных .....	231
Проверить базу данных .....	232

## Введение

Компьютерная программа [«Детский сад: Питание – Казахстан»](#) предназначена для автоматизации организации питания и учета продуктов в дошкольных организациях образования (ДОО).

При анализе работы сотрудников ДОО были выделены наиболее трудоемкие задачи: учет продуктов на складе, расчет остатков, заказ продуктов питания, калькуляция химического состава блюд, составление плана-меню, меню на день, редактирование меню-требования. На основании вышесказанного была разработана программа **«Детский сад: Питание Казахстан»**.

Программа [«Детский сад: Питание – Казахстан»](#) была разработана в соответствии с:

- *Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17.08.2017г. №615.*

Программа позволяет выбрать Вам тип учреждения, зависящий от времени пребывания детей в Вашей ДОО.

В зависимости от выбранного типа учреждения будут рассчитаны суточные нормы питания детей в соответствии с *СП от 17.08.2017г. Республики Казахстан*. Также программа позволяет выбрать образец примерного меню на период 7 или 10 дней при 5- или 6-дневном режиме работы и при 9-10.5-, 12-, 24- часовом режиме пребывания детей в ДОО.

Данный программный продукт многофункционален – дает возможность автоматизировать работу сотрудников не только детских садов, но и яслей, а также их комбинацию.

Программа **проста** в освоении, так как наследует знакомые пользователю приемы и методы работы, стандартный вид окна и интерфейс.

Программа **надежна** в работе, так как в программе имеются механизмы надежного хранения и резервного копирования данных.

Программа **настраиваема** – Вы можете корректировать шаблоны документов в Excel, расширяя тем самым возможности программы.

Программа **документирована** – данное руководство пользователя содержит сведения не только по использованию готовых возможностей, но и описание технического характера.

## **Возможности программы**

1. **Ведение технологических карт** (в комплект программы входит **более 650 рецептур**), возможность редактирования и добавления новых рецептур:

- введено **примерное меню** для 7 и 10 дней на 9-10,5 часов, 12 и 24 часа содержания (4-5 разовое питание).
- *расчет пищевой ценности и химического состава* в блюдах с учетом потерь при тепловой кулинарной обработке;
- функция копирования всего блюда (название, рецептура, выход);
- автоматический перерасчет на 100 гр. при вводе ингредиентов на выход блюда;
- возможность добавления блюда в рецептурах в качестве ингредиента по технологии «блюдо в блюде»;
- распечатка калькуляционных карт по выходам или на 100 гр.

2. **Уникальная возможность(!)** импорта и экспорта любых блюд (более 2700!) с сайта, а также обмен этими данными между любыми программами серии «Питание» (выгружаемая информация: данные рецептуры, пищевая ценность, химический состав, калорийность, выход, категории довольствующихся).

3. **Составление сбалансированного плана-меню** на любой период с использованием различных технологических карт и рецептур, его корректировка и печать с различными параметрами (печатные формы плана-меню соответствует требованиям СП от 17.08.2017г. Республики Казахстан).

4. **Составление и печать меню на каждый день** с использованием справочников приемов пищи отдельно для каждой категории довольствующихся: детский сад, ясли, персонал и другие.

5. **Возможность изменения** порядка следования блюд в плане-меню и в меню на день.

6. **Составление и печать меню-требования:**

- анализ продуктов по типам довольствующихся;
- проверка наличия продуктов на складе;

- *замена продуктов*: по рецептуре, по справочнику «Замена продуктов», по остаткам на складе, частичная замена;
- *изменение выхода блюда в рамках данного меню-требования*;
- *изменение количества какого-либо продукта*;
- проверка продуктов на испорченность (автоматическое списание);
- расход продуктов со склада (нескольким складам);
- печать в зависимости от параметров печати и выбора шаблона.

#### **7. Ведение учета продуктов по нескольким складам:**

- *автоматическое формирование заказов на поставку продуктов* на определенный период в соответствии с планом-меню;
- автоматический перерасчет документов после прихода;
- *списание испорченных продуктов*, в т.ч. по истечении срока годности;
- подсчет остатков;
- формирование и печать отчетности.

**8. Возможность выбора** разных микроэлементов и витаминов для отражения их в калькуляции.

#### **9. Формирование и печать отчетности:**

- бракеражные журналы сырых пищевых продуктов, а также готовой продукции;
- отчет о химическом составе (брутто и нетто);
- накопительные ведомости прихода и расхода пищевых продуктов;
- накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров;
- ведомости контроля за рационом питания (брутто и нетто);
- ведомость учета остатков продуктов и товаров на складе;
- остатки продуктов на выбранную дату (по продуктам, по приходам);
- журнала учета движения товаров на складе;
- оборотно-сальдовая ведомость.

**10. Анализ отклонения** фактической себестоимости дето-дня от плана; **анализ плана-меню на соответствие нормам питания СП от 17.08.2017 №615 Республики Казахстан.**

**11. Автоматическое формирование** журнала витаминизации.

**12. «Переход на новую базу данных».** Данным режимом необходимо пользоваться время от времени для увеличения быстродействия программы в

зависимости от объема учетной информации, например, ежемесячно или 1 раз в квартал.

13. **Проверка базы данных** на дублирование записей при открытии (создании/заполнении).

14. **Все справочники в программе редактируемые** (можно изменять и добавлять данные), в том числе справочники «Валюта» и «Сборники рецептов».

15. Функция **поиска** необходимой информации (блюда в справочнике).

16. **Две панели инструментов** для быстрого доступа к часто используемым функциям.

*Уважаемые коллеги, наши программы постоянно дорабатываются, поэтому, пожалуйста, присылайте свои предложения. Это позволит сделать программу более функциональной, удобной и максимально соответствующей Вашим ожиданиям и запросам!*

*С уважением к Вам и надеждой на плодотворное сотрудничество, автор и разработчик программы «Детский сад: Питание Казахстан», П.С. Батищев.*

---

Авторское право на программу зарегистрировано в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, подтверждено свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ, автор и правообладатель: Батищев П.С.



## Подготовка к работе с программой

### Технические требования

1. **Microsoft Windows** XP(SP2)/7/8/8.1/10 (любая версия из перечисленных);
2. **Microsoft Office** 2000/XP/2003/2007/2010/2013 (любая версия из перечисленных, ***кроме версии 2010 Starter***), в том числе:
  - Microsoft Excel – распечатка справочников,
  - Microsoft Access – хранение информации.

*Примечание 1:* программы MS Excel и MS Access входят в комплект программ Microsoft Office и наиболее часто бывают установлены на компьютере.

*Примечание 2:* ОС Windows, программы MS Excel и MS Access в комплект поставки программы «[Детский сад: Питание – Казахстан](#)» не входят.

*Примечание 3:* Microsoft Access (либо компонент DAO360.dll) – хранение информации; Microsoft Word, Excel – для формирования печатных документов.

Для работы автообновления необходимо скачать и установить программу [Microsoft.NET Framework 3.5](#) или выше.

Программа требует наличия на компьютере мыши. Работа без мыши невозможна.

### Получение программы и обновлений

Получить программу можно либо на компакт-диске, либо через Интернет:

1. **Компакт-диск** высылается после оплаты, либо наложенным платежом.
2. Наиболее быстро можно получить программу через Интернет, для этого после оплаты Вам сразу предоставляется возможность **скачать программу** с сайта разработчика.

*Примечание:* как правило, предлагается скачать программу с сайта разработчика, а диск будет Вами получен позднее. Если Вы скачаете программу с сайта и установите на компьютер,

то с диска повторно устанавливать программу не нужно, т.к. на диске содержится та же самая программа, а версия, скачиваемая с сайта, может оказаться даже новее, чем на диске.

#### **Для приобретения программы:**

- зайдите на [сайт разработчика \(http://pbprog.kz\)](http://pbprog.kz) и зарегистрируйтесь;
- перейдите на вкладку «**Купить**» и заполните *форму заказа*.

После заполнения формы Вы можете распечатать счет, квитанцию, либо оплатить заказ с помощью карты Visa, MasterCard или другим удобным для вас способом непосредственно на сайте.

Список сделанных заказов Вы сможете найти на вкладке «[Личный кабинет](#)» в разделе «[Список заказов](#)».

Как только оплата поступит, на Вашу электронную почту будет выслано письмо с информацией о том, как скачать программу.

#### **Для скачивания программы:**

- Зайдите на [сайт разработчика \(http://pbprog.kz\)](http://pbprog.kz) с помощью Вашего логина и пароля (которые Вы указывали при регистрации на сайте);
- Перейдите на вкладку «**Личный кабинет**»;
- Перейдите в раздел «**Мои программы**»;
- Нажмите ссылку «**Скачать**» напротив названия нужной программы:

Астана: +7 (7172) 69-60-39 Москва: +7 (499) 600-600-0

**ПРОГРАММНЫЙ ЦЕНТР**  
*Помощь образованию!* Компьютерные программы и материалы  
15 лет с Вами! G+

Главная | Продукты | Купить | **Личный кабинет** | О компании | Форум

Личный кабинет  
Настройки пользователя  
Список заказов  
Заявления в УЦ  
**Мои программы**  
Переход на Полигон Про  
Учебный центр

Главная > Личный кабинет > Мои программы



Мои программы (лицензии)

№ заказа	Наименование программы	К-во	Дата заказа	Дата окончания сервиса	Скачать файл	Запрос кода
<a href="#">167936</a>	<a href="#">Детский сад: Питание - Казахстан</a>	1	28.06.2018	27.06.2019	<b>Скачать</b>	<a href="#">Код</a>

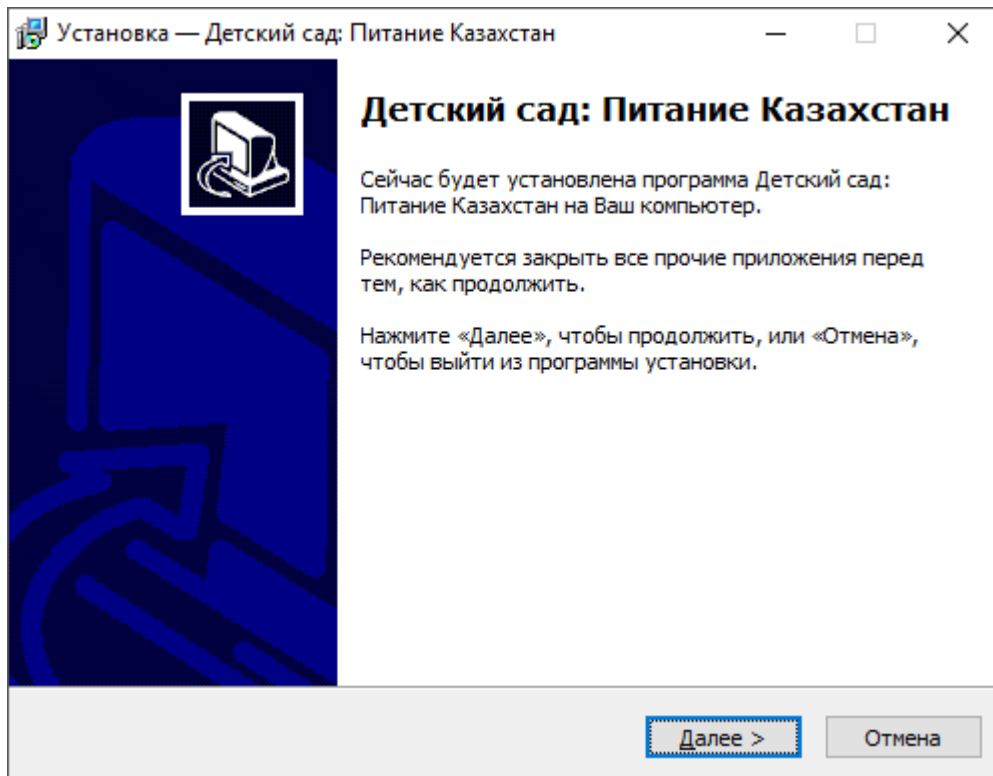
## Установка программы

Программа нуждается в корректной установке. Простого копирования программы с одного диска на другой (при отсутствии некоторых компонентов в системе) будет недостаточно.

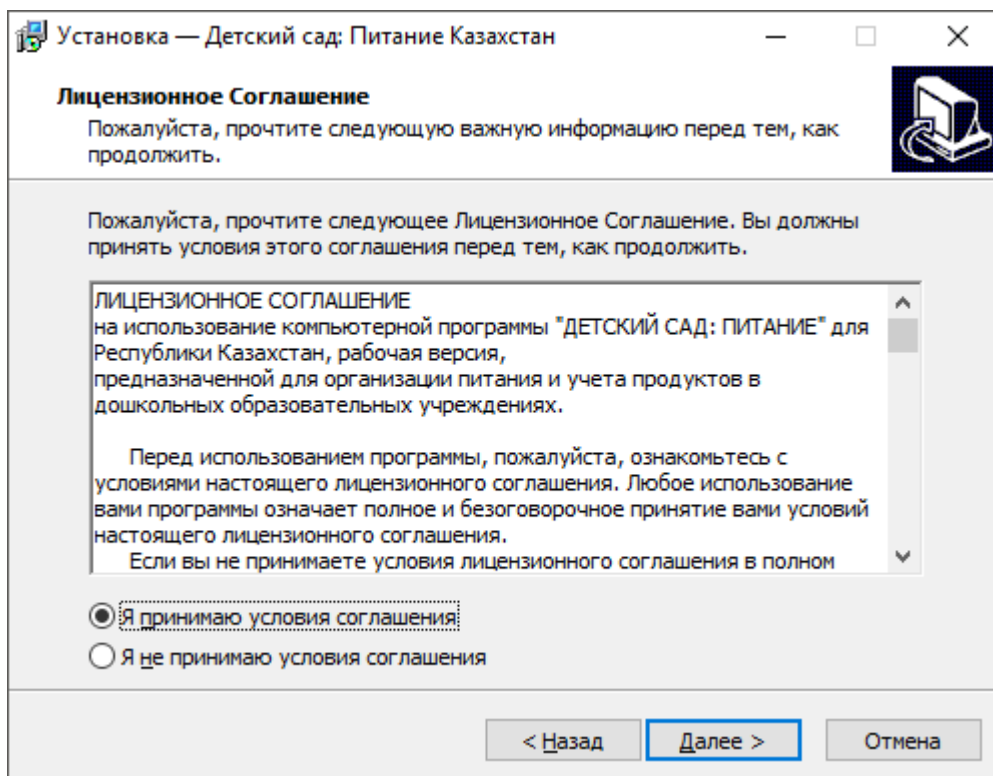
### Запустите программу установки:

- если Вы скачали программу с сайта разработчика: дважды нажмите левой кнопкой мыши по полученному файлу:  **doupkz.exe**;
- если Вы получили компакт-диск: вставьте компакт-диск в дисковод, программа установки запустится автоматически. Если программа установки не запустилась, то откройте «Мой компьютер», компакт-диск и запустите файл:  **doupkz.exe**.

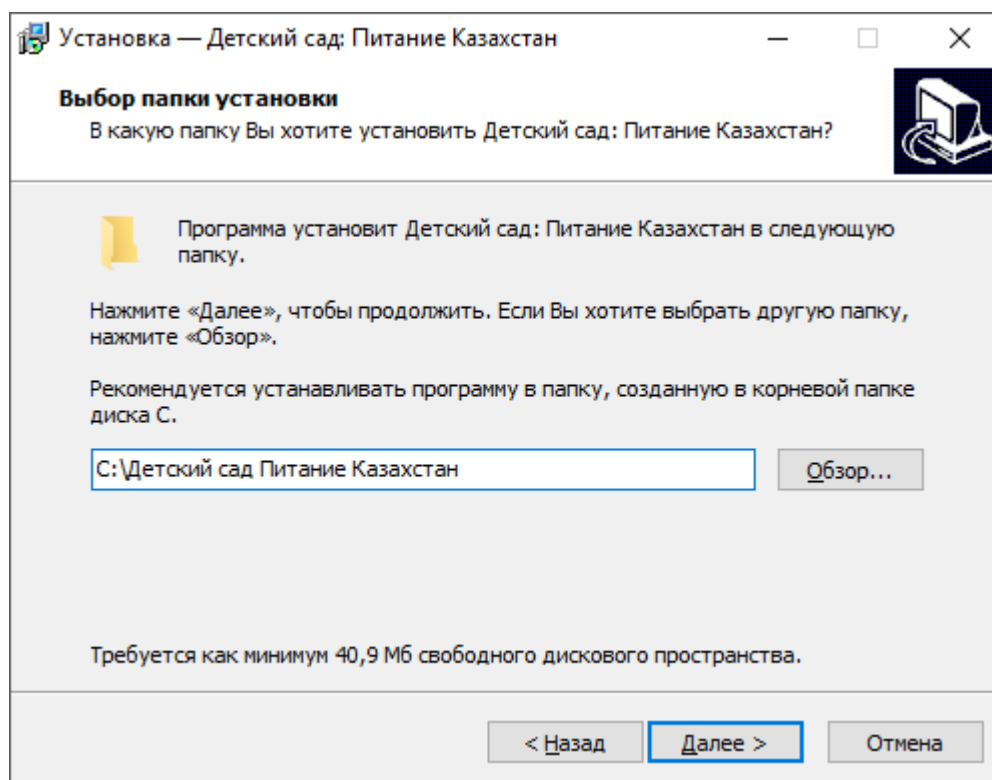
1. В появившемся окне с названием «Установка – Детский сад: Питание Казахстан» нажмите «Далее», чтобы продолжить установку программы, либо нажмите «Отмена» – для отмены установки.



2. В следующем окне прочитайте Лицензионное соглашение и если Вы согласны, то установите флажок «**Я принимаю условия соглашения**», затем нажмите «Далее».



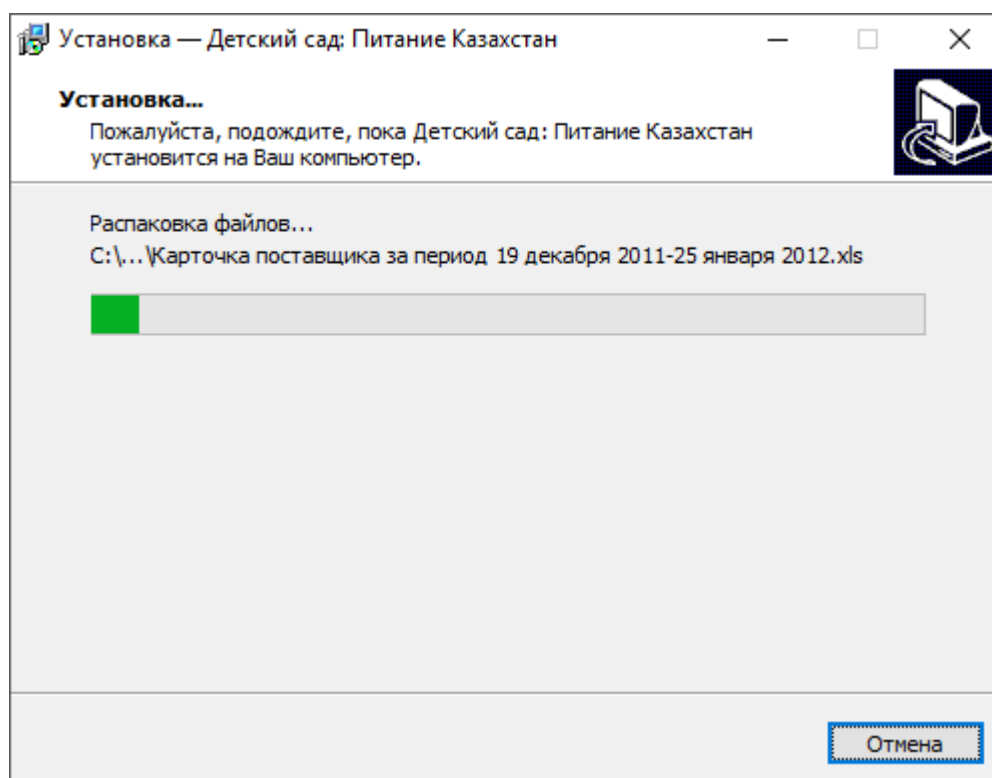
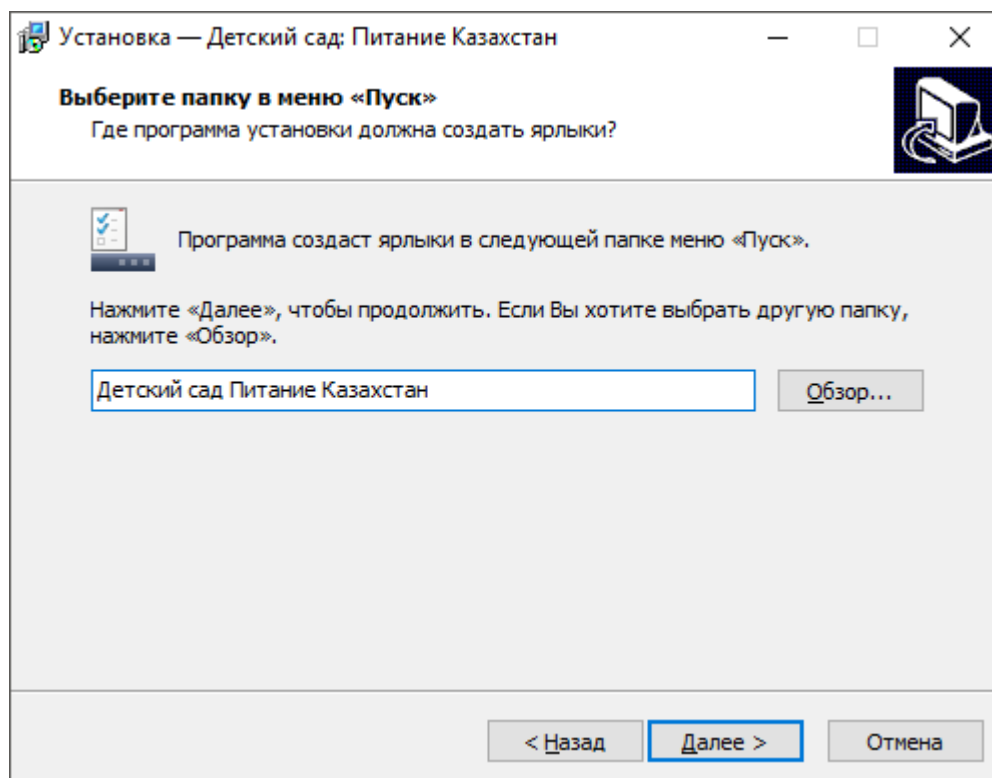
3. Выберите папку, в которую будет установлена программа, и нажмите «Далее».



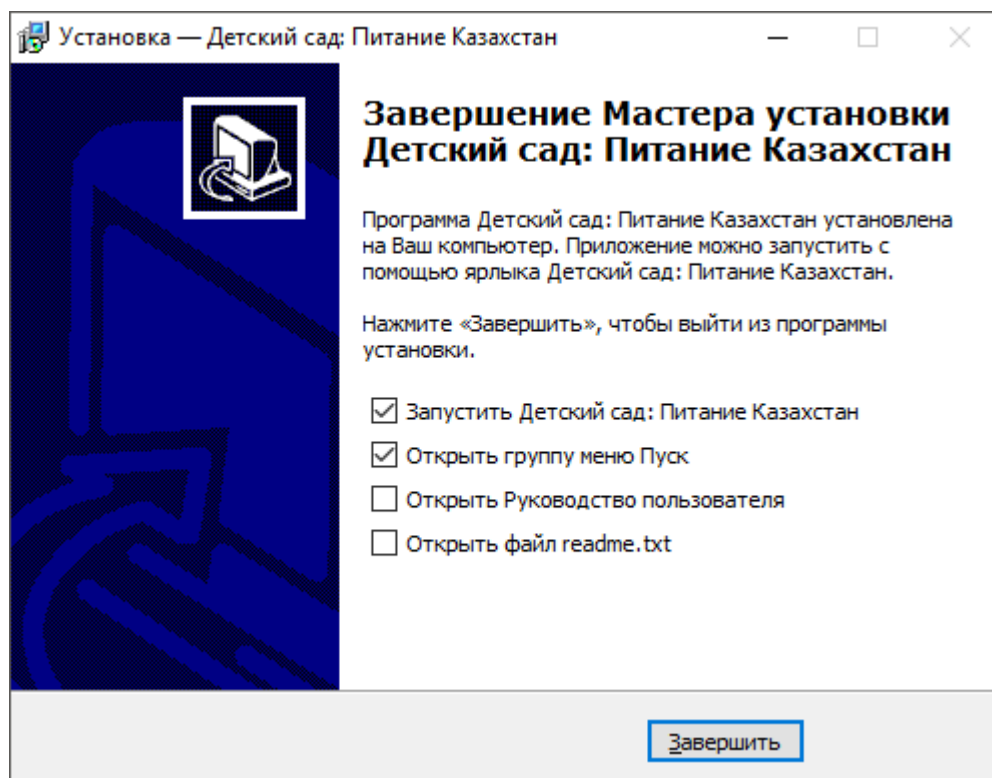
**Внимание:** программе нужен полный доступ в папку, где она будет установлена, поэтому рекомендуем установить программу в корень диска **C**, создав папку «Детский сад Питание Казахстан»: **C:\Детский сад Питание Казахстан**.

**Примечание:** нельзя устанавливать программу на съемный диск (флеш-накопитель, съемный жесткий диск), т.к. система защиты программы анализирует параметры компьютера, и если компьютер будет другим, то программа не будет работать.

4. Выберите папку в меню «Пуск», где программа установки должна создать ярлыки, нажмите «Далее».



5. По окончании установки отметьте галочками действия, которые необходимо выполнить, и нажмите кнопку «**Завершить**».



## Компоненты программы

При установке программа создает папки и устанавливает все необходимые файлы для ее корректной работы.

Папка для размещения программы выбирается при установке. Рекомендуем устанавливать программу в папку: **С:\Детский сад Питание Казахстан**.


В этой папке размещаются файлы:

- **doupkz.exe** – программа;
- **doupkz.mdb** – база данных (имена файлов могут быть любыми);
- **doupkz\_backup.mdb, doupkz\_compact.mdb** – копии базы данных;
- **LICENSE.txt** – текст лицензионного соглашения;
- **ReadMe.txt** – общие сведения о программе;
- **unins000.exe** – файл для удаления программы;
- **unins000.dat** – параметры конфигурации;
- **Update.exe** – файл для автоматического обновления программы;
- **Руководство пользователя**.

А также создаются подпапки:


- **Zip** – для размещения программы-архиватора;
- **CompactBD** – для размещения резервных и сжатых копий базы данных;
- **Архив** – для размещения архивных копий базы данных;
- **Документы** – для размещения созданных документов и отчетов;
- **Импорт** – для размещения импортируемых файлов;
- **Примеры** – демонстрационные распечатанные документы;
- **Шаблоны** – для размещения шаблонов печатных форм документов и отчетов;
- **Экспорт** – для размещения экспортируемых файлов;
- **Помощник** – содержит данные краткой инструкции «**Ваш помощник**».

## Запуск программы

При правильной установке программы на рабочем столе появляется ярлык программы –  «Детский сад: Питание Казахстан» и в главном меню Windows (меню Пуск) программа установки создает папку «Детский сад Питание Казахстан» (**Пуск** → **Программы** → **Детский сад Питание Казахстан**), в которой имеются файлы (см. «[Компоненты программы](#)») и ярлыки:

- **Детский сад Питание Казахстан** – **doupkz.exe** – для запуска программы.
- **Руководство пользователя** – настоящий документ Word, содержащий подробное описание программы «Детский сад: Питание Казахстан».
- **Деинсталляция** – **uninstall.exe** – ярлык для удаления программы «Детский сад: Питание Казахстан» с компьютера.

### Запуск программы:

Нажмите на ярлык на рабочем столе –  «Детский сад: Питание Казахстан».

Так же для запуска программы Вы можете выполнить команду: **Пуск** → **Программы** → **Детский сад Питание** → **Детский сад Питание Казахстан**.



Открыть **Руководство пользователя**:

**Пуск** → **Программы** (Все программы) → **Детский сад Питание Казахстан** → **Руководство пользователя**.

Также можно для открытия руководства в главном окне программы в панели инструментов нажать на кнопку **Справка** → **Руководство пользователя**, либо нажать на клавишу **F1** на клавиатуре.

### **Карточка товара:**

Вы можете открыть страницу программы на сайте разработчика (при наличии соединения с Интернетом), где публикуется информация о выходе новых версий продукта:

**Главная** → **Детский сад Питание Казахстан** → **Детский сад Питание Казахстан**.

Адрес страницы:

[http://pbprog.kz/products/programs.php?SECTION\\_ID=123&ELEMENT\\_ID=895](http://pbprog.kz/products/programs.php?SECTION_ID=123&ELEMENT_ID=895)

## **Работа в демонстрационном режиме**

Незарегистрированная копия рабочей версии программы работает в **демонстрационном режиме**. Он включается нажатием кнопки **Демонстрационный режим** в окне «**Регистрация**».

*Примечание:* кроме рабочей версии имеется **демонстрационная версия** программы, которая служит для демонстрации возможностей программы. Демо-версию можно скачать с сайта разработчика по адресу:

[http://pbprog.kz/upload/download/files/doupkz\\_demo.exe](http://pbprog.kz/upload/download/files/doupkz_demo.exe)

Астана: +7 (7172) 69-60-39 Москва: +7 (499) 600-600-0

ПРОГРАММНЫЙ ЦЕНТР  
*Помощь образованию!* Компьютерные программы и материалы  
15 лет с Вами! G+

Главная Продукты Купить Личный кабинет О компании Форум

Главная > Продукты > Детский сад

Детский сад: Питание - Казахстан

Версия: 10.2.3  
Дата выпуска: 01.12.2011  
Дата последнего обновления: 19.01.2018  
Демо-версия: [скачать](#)

Для работы автообновления необходимо скачать и установить программу [Microsoft .NET Framework 3.5](#)

Руководство пользователя: [скачать](#), [посмотреть](#)

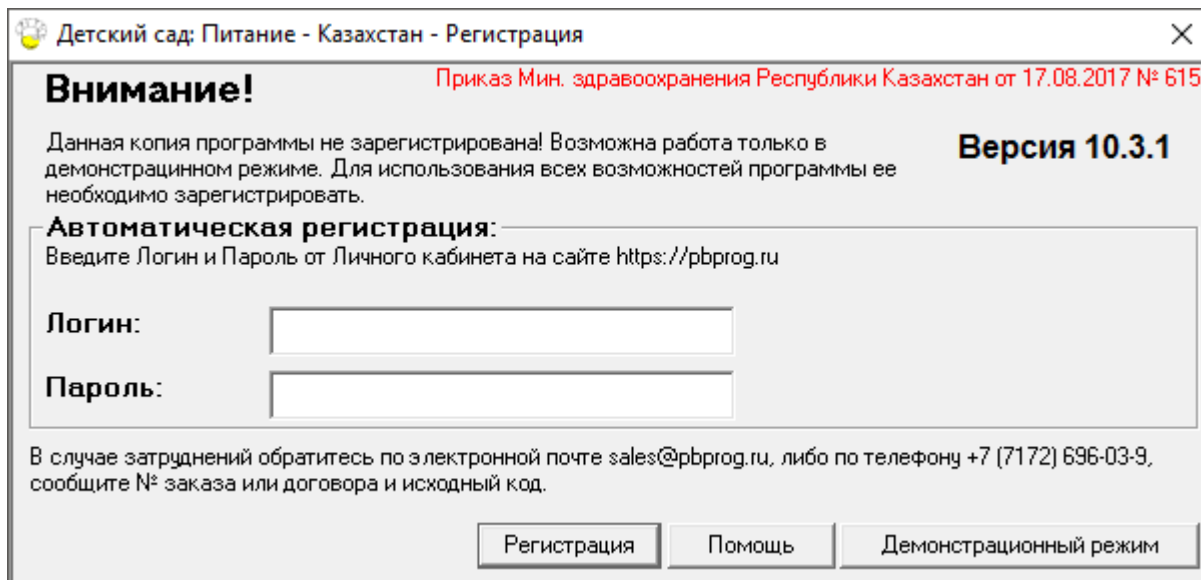
Купить Цена: 7800 **6490 руб.\***  
Вы экономите 1310 рублей

**Демонстрационный режим** – это режим, в котором используются уже *заполненные справочники* (продукты, категории блюд, виды обработки, технологические карты, типы довольствующихся, приемы пищи, нормы питания, группы продуктов, единицы измерения, витамины, продукты-заменители, поставщики, склады, физиологические нормы, остатки на складе и др.) и *документы* (план-меню, меню-требование, заказ, приход, расход, списание). Эти данные можно удалить и/или изменить. Вам доступны все возможности по вводу данных, кроме распечатки документов. Однако после закрытия программы, созданные Вами данные, **не будут сохранены**. В **демонстрационном режиме** также есть ограничения по количеству создаваемых строк в справочниках.

Вы можете, не регистрируя программу, ознакомиться со всеми ее возможностями.

## Регистрация программы

При первом запуске программа выдает окно «Детский сад: Питание – Казахстан – Регистрация»:



*Окно регистрации программы*

Регистрация программы может осуществляться двумя способами:

**1 способ: автоматическая регистрация программы** (подробнее см. [«Автоматическая регистрация программы»](#));

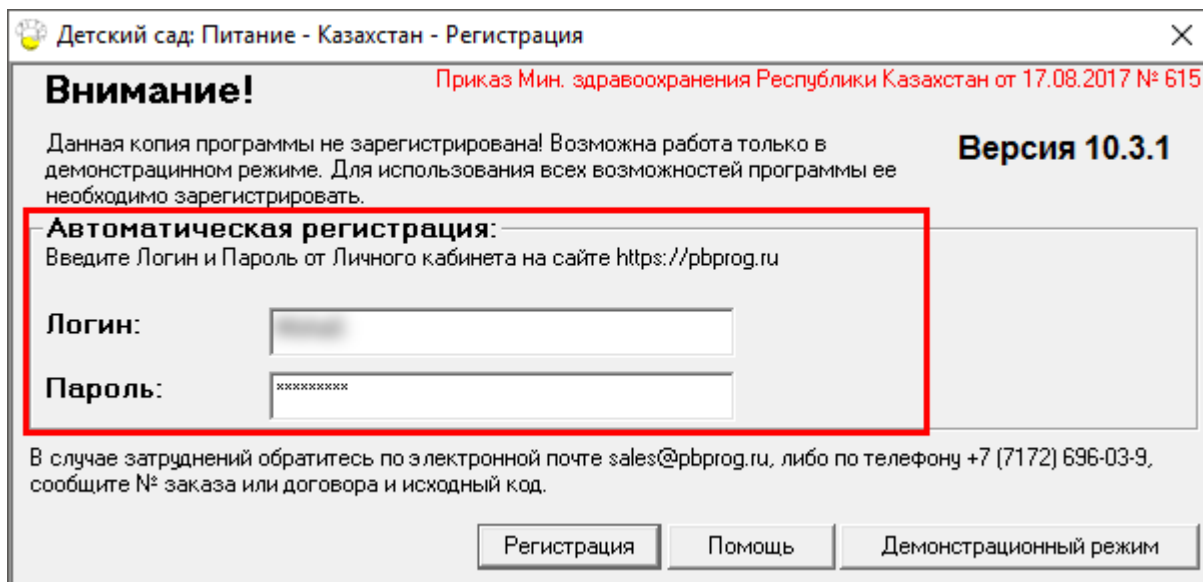
**2 способ: ручная регистрация программы при отсутствии подключения к интернету** – для получения ответного кода необходимо зайти на сайт <https://ПрограммныйЦентр.РФ> (<https://pbprog.ru>) в Личный кабинет или обратиться в отдел продаж по тел. +7 (7172) 69-60-39 или 8 (499) 600-600-0 (подробнее см. [«Регистрация программы вручную»](#)).

Рассмотрим подробнее оба способа регистрации программы.

## Автоматическая регистрация программы

**Внимание!** Для осуществления автоматической регистрации необходимо, чтобы Ваш компьютер, на котором установлена программа, был подключен к Интернету.

Для выполнения автоматической регистрации программы в окне регистрации введите **логин** и **пароль**, которые Вы используете для входа в Личный кабинет на сайте <http://pbprog.kz>, и нажмите кнопку «Регистрация»:



Детский сад: Питание - Казахстан - Регистрация

**Внимание!** Приказ Мин. здравоохранения Республики Казахстан от 17.08.2017 № 615

Данная копия программы не зарегистрирована! Возможна работа только в демонстрационном режиме. Для использования всех возможностей программы ее необходимо зарегистрировать.

**Версия 10.3.1**

**Автоматическая регистрация:**  
Введите Логин и Пароль от Личного кабинета на сайте <https://pbprog.ru>

Логин:

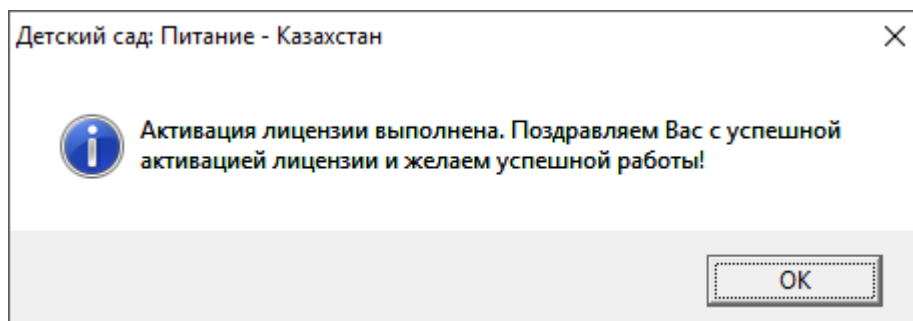
Пароль:

В случае затруднений обратитесь по электронной почте [sales@pbprog.ru](mailto:sales@pbprog.ru), либо по телефону +7 (7172) 696-03-9, сообщите № заказа или договора и исходный код.

Регистрация Помощь Демонстрационный режим

*Окно регистрации программы*

Программа будет зарегистрирована автоматически.



Если у Вас возникли проблемы при авторегистрации программы, обратитесь в отдел продаж по электронной почте [sales@pbprog.ru](mailto:sales@pbprog.ru), либо по телефону +7 (7172) 69-60-39. При обращении сообщите:

- наименование программы;
- номер заказа или договора (по которому приобреталась программа);
- причину регистрации – новая установка, переустановка программы после форматирования диска;
- опишите проблему.

**Примечание 1:** если сведения о номере заказа или договора неизвестны, то сообщите наименование организации или фамилию, имя, отчество частного лица – покупателя

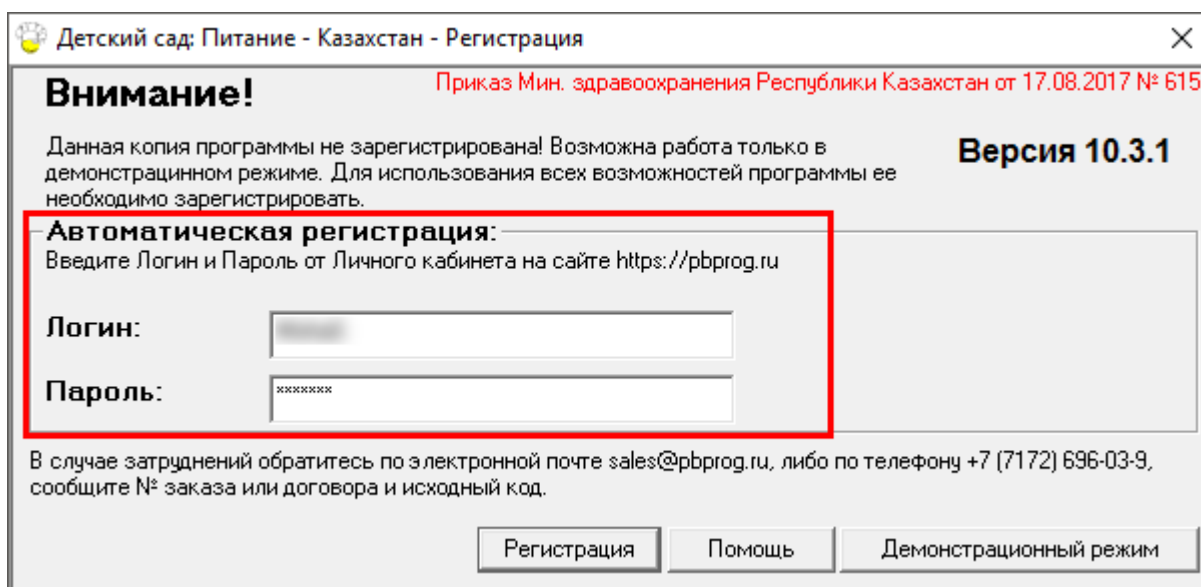
программы. В этом случае Вас сложнее будет найти в базе данных пользователей, поэтому возможна задержка с ответом.

**Примечание 2:** при отсутствии подключения к Интернету более 30 дней, программа перейдет в демонстрационный режим. Для продолжения работы необходимо подключение к Интернету, после чего программа автоматически активируется и Вы сможете продолжить работу.

## Регистрация программы вручную

Если подключение к интернету отсутствует, Вы можете зарегистрировать программу вручную.

Для этого введите логин и пароль, которые Вы используете для входа в Личный кабинет на сайте <http://pbprog.kz>, и нажмите кнопку «Регистрация»:



Детский сад: Питание - Казахстан - Регистрация

**Внимание!** Приказ Мин. здравоохранения Республики Казахстан от 17.08.2017 № 615

Данная копия программы не зарегистрирована! Возможна работа только в демонстрационном режиме. Для использования всех возможностей программы ее необходимо зарегистрировать. **Версия 10.3.1**

**Автоматическая регистрация:**  
Введите Логин и Пароль от Личного кабинета на сайте <https://pbprog.ru>

Логин:

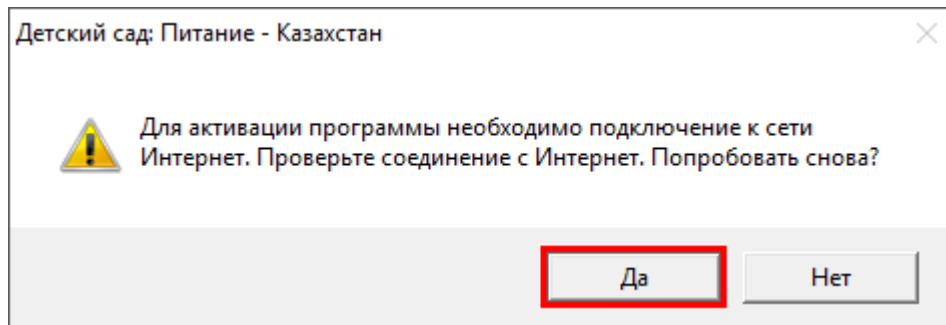
Пароль:

В случае затруднений обратитесь по электронной почте [sales@pbprog.ru](mailto:sales@pbprog.ru), либо по телефону +7 (7172) 696-03-9, сообщите № заказа или договора и исходный код.

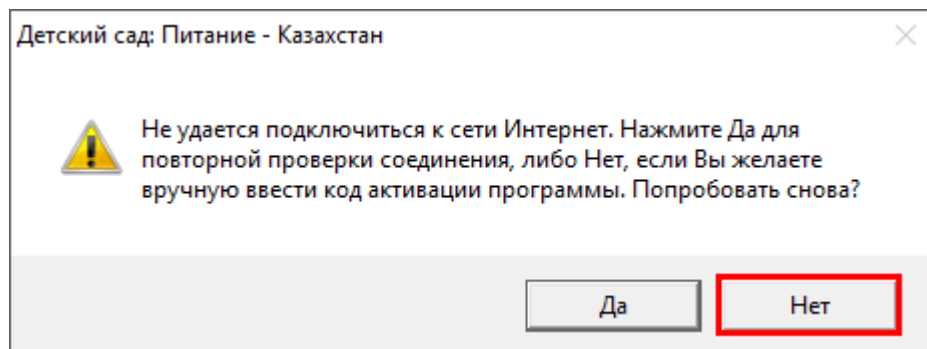
Регистрация Помощь Демонстрационный режим

*Окно регистрации программы*

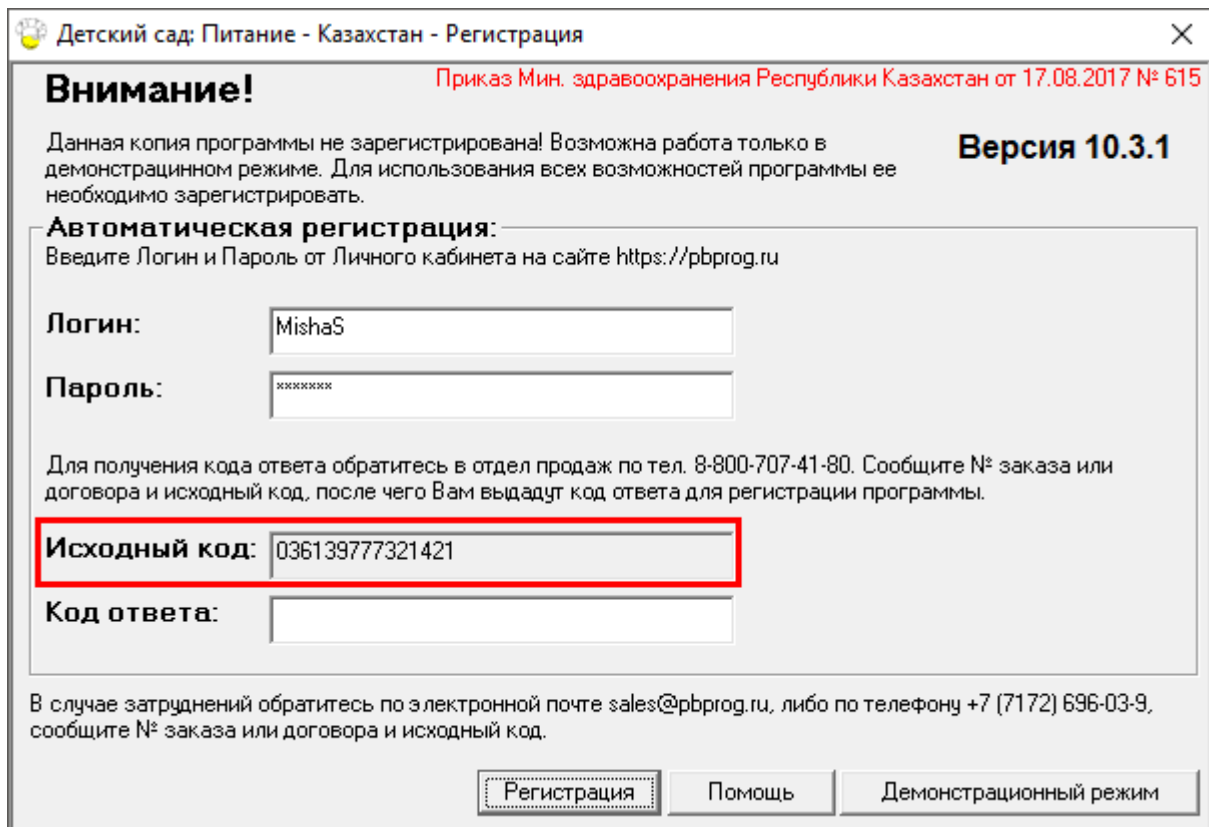
После нажатия на кнопку «Регистрации» программа проверит наличие подключения к Интернету и при его отсутствии выдаст следующее сообщение. Дважды ответьте «Да»:



Для ручного ввода кода активации на следующий вопрос о проверке соединения ответьте «**Нет**»:



В окне регистрации появится исходный код:



Обратитесь в отдел продаж по телефону: +7 (7172) 69-60-39 (звонок бесплатный), при обращении сообщите:

- **наименование программы;**
- **номер заказа** или договора (по которому приобреталась программа);
- **исходный код** (15 цифр).

**Примечание:** если сведения о номере заказа или договора неизвестны, то сообщите наименование организации или фамилию, имя, отчество частного лица – покупателя программы. В этом случае Вас сложнее будет найти в базе данных пользователей, поэтому возможна задержка с ответом.

- Введите полученный код ответа в программу и нажмите кнопку «**Регистрация**». После ввода программа будет работать в обычном (рабочем) режиме:

Детский сад: Питание - Казахстан - Регистрация

**Внимание!** Приказ Мин. здравоохранения Республики Казахстан от 17.08.2017 № 615

Данная копия программы не зарегистрирована! Возможна работа только в демонстрационном режиме. Для использования всех возможностей программы ее необходимо зарегистрировать. **Версия 10.3.1**

**Автоматическая регистрация:**  
Введите Логин и Пароль от Личного кабинета на сайте <https://pbprog.ru>

Логин:

Пароль:

Для получения кода ответа обратитесь в отдел продаж по тел. 8-800-707-41-80. Сообщите № заказа или договора и исходный код, после чего Вам выдадут код ответа для регистрации программы.

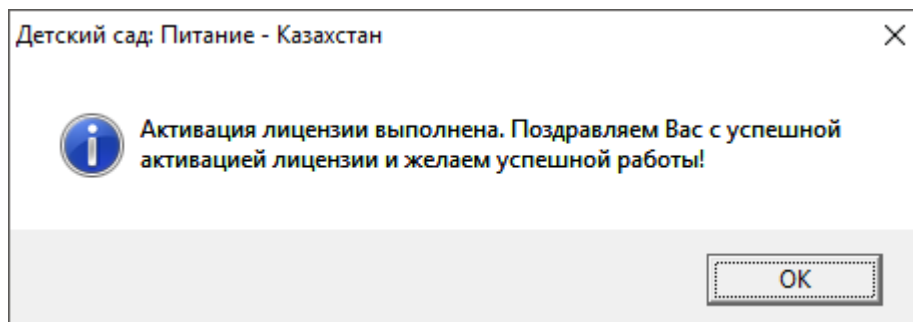
Исходный код:

**Код ответа:**

В случае затруднений обратитесь по электронной почте [sales@pbprog.ru](mailto:sales@pbprog.ru), либо по телефону +7 (7172) 696-03-9, сообщите № заказа или договора и исходный код.

Регистрация Помощь Демонстрационный режим

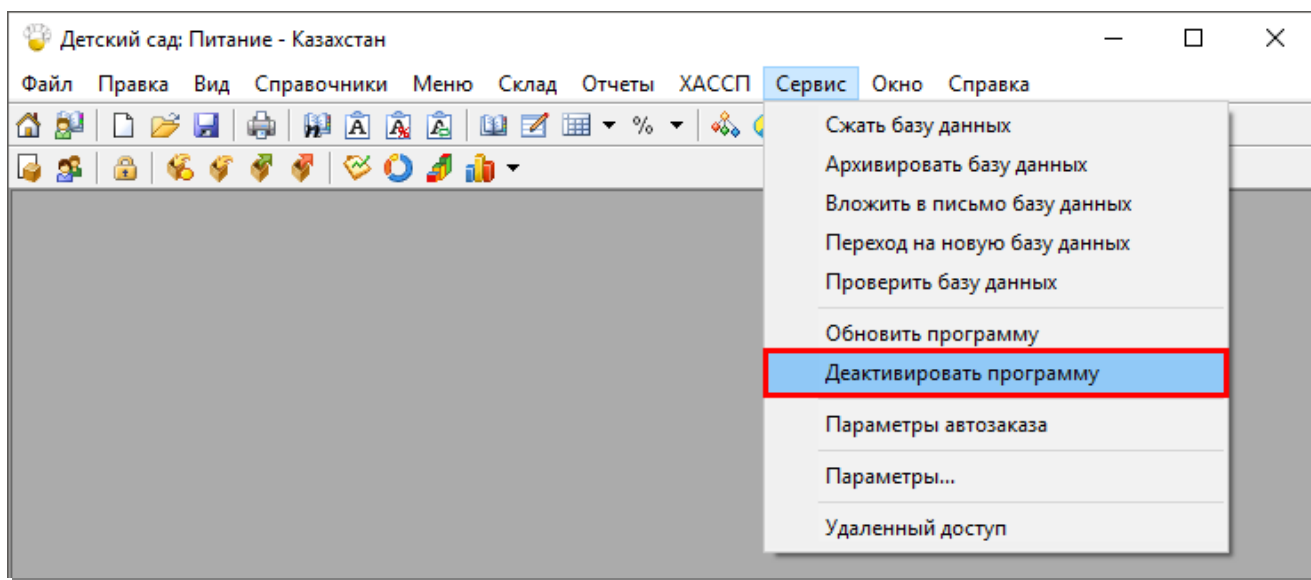
*Окно регистрации программы*



*Примечание:* при отсутствии подключения к Интернету более 30 дней, программа перейдет в демонстрационный режим. Для продолжения работы необходимо подключение к Интернету, после чего программа автоматически активируется и Вы сможете продолжить работу.

## Перенос лицензии на другой компьютер

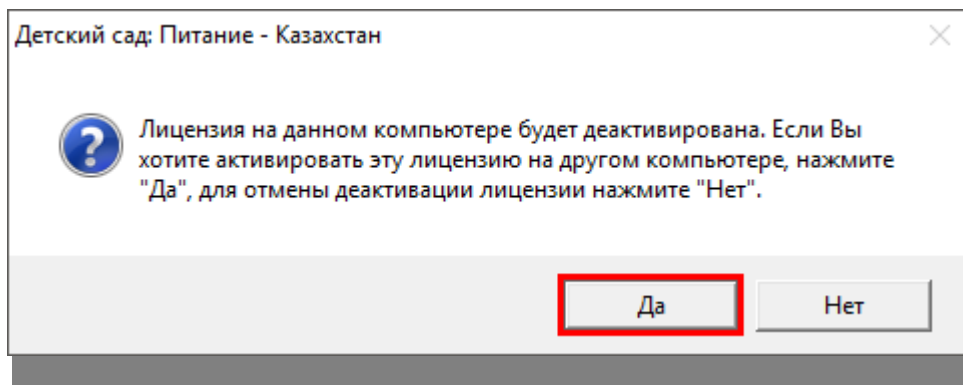
Если Вы хотите активировать лицензию программы на другом компьютере, в подменю «Сервис» нажмите «Деактивировать программу»:



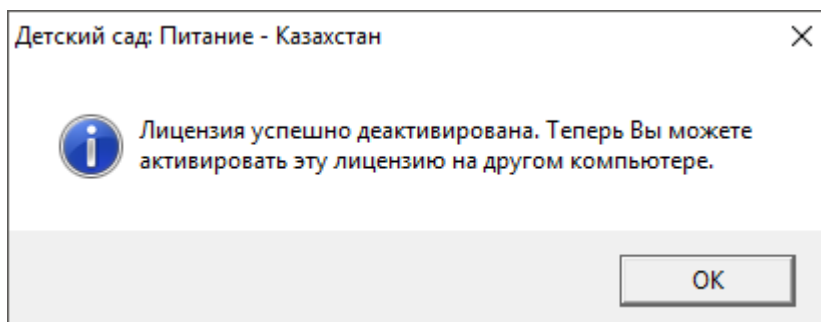
*Меню «Сервис», деактивировать программу*

Подтвердите деактивацию программы:





Появится сообщение об успешной деактивации. Нажмите «ОК».



**Внимание!** После деактивации программа перейдет в демонстрационный режим.

Теперь Вы можете активировать эту лицензию на другом компьютере (см. [«Регистрация программы»](#)).

## Обновление программы

Программа отслеживает выпуск новых версий и настоятельно рекомендует Вам обновить программу. Данная проверка включается автоматически при запуске программы, либо при выборе команды: **Сервис** → **Обновить программу**.

Также чтобы узнать, появилось ли обновление программы, Вы можете на сайте <http://pbprog.kz/> нажать на название программы «[Детский сад: Питание – Казахстан](#)» в разделе «[Мои программы](#)» в «[Личном кабинете](#)» и перейти в карточку с описанием программы (либо откройте карточку любым другим способом).

В верхней части страницы будет указана версия программы и дата последнего обновления, а ниже «**Новое в версии**» – указаны возможности, которые появились в каждой из выпускаемых версий.

Установить обновление программы можно двумя способами:

**1 способ:** настройте автоматическое обновление программы (см. «[Автоматическое обновление программы](#)»);

**2 способ:** выполните обновление вручную – скачайте обновление в разделе «[Мои программы](#)» в «[Личном кабинете](#)» на нашем сайте, нажав на ссылку «[Скачать](#)» напротив наименования программы. С помощью этой ссылки всегда скачивается самая последняя версия программы (см. «[Ручное обновление программы](#)»).

Астана: +7 (7172) 69-60-39 Москва: +7 (499) 600-600-0

ПРОГРАММНЫЙ ЦЕНТР  
*Помощь образованию!* Компьютерные программы и материалы  
15 лет с Вами! G+

Главная Продукты Купить **Личный кабинет** О компании Форум

Личный кабинет  
Настройки пользователя  
Список заказов  
Заявления в УЦ  
**Мои программы**  
Переход на Полигон Про  
Учебный центр

Главная > Личный кабинет > Мои программы

Мои программы (лицензии)

№ заказа	Наименование программы	К-во	Дата заказа	Дата окончания сервиса	Скачать файл	Запрос кода
167936	<a href="#">Детский сад: Питание - Казахстан</a>	1	28.06.2018	27.06.2019	<a href="#">Скачать</a>	<a href="#">Код</a>

После чего установите обновление поверх существующей программы в ту же папку.

**Примечание:** перед установкой программа должна быть закрыта.

## Автоматическое обновление программы

Для выполнения автоматического обновления программы Вам потребуется:

1. в окне **Параметры** (выберите меню **Сервис** → **Параметры...**) установить настройки для выполнения автоматического обновления: введите **логин** и **пароль**, которые Вы используете для входа в «[Личном кабинете](#)» на сайте <http://pbprog.kz>:

The image shows a screenshot of the 'Parameters' (Параметры) dialog box. The 'Automatic update' (Автоматическое обновление) section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

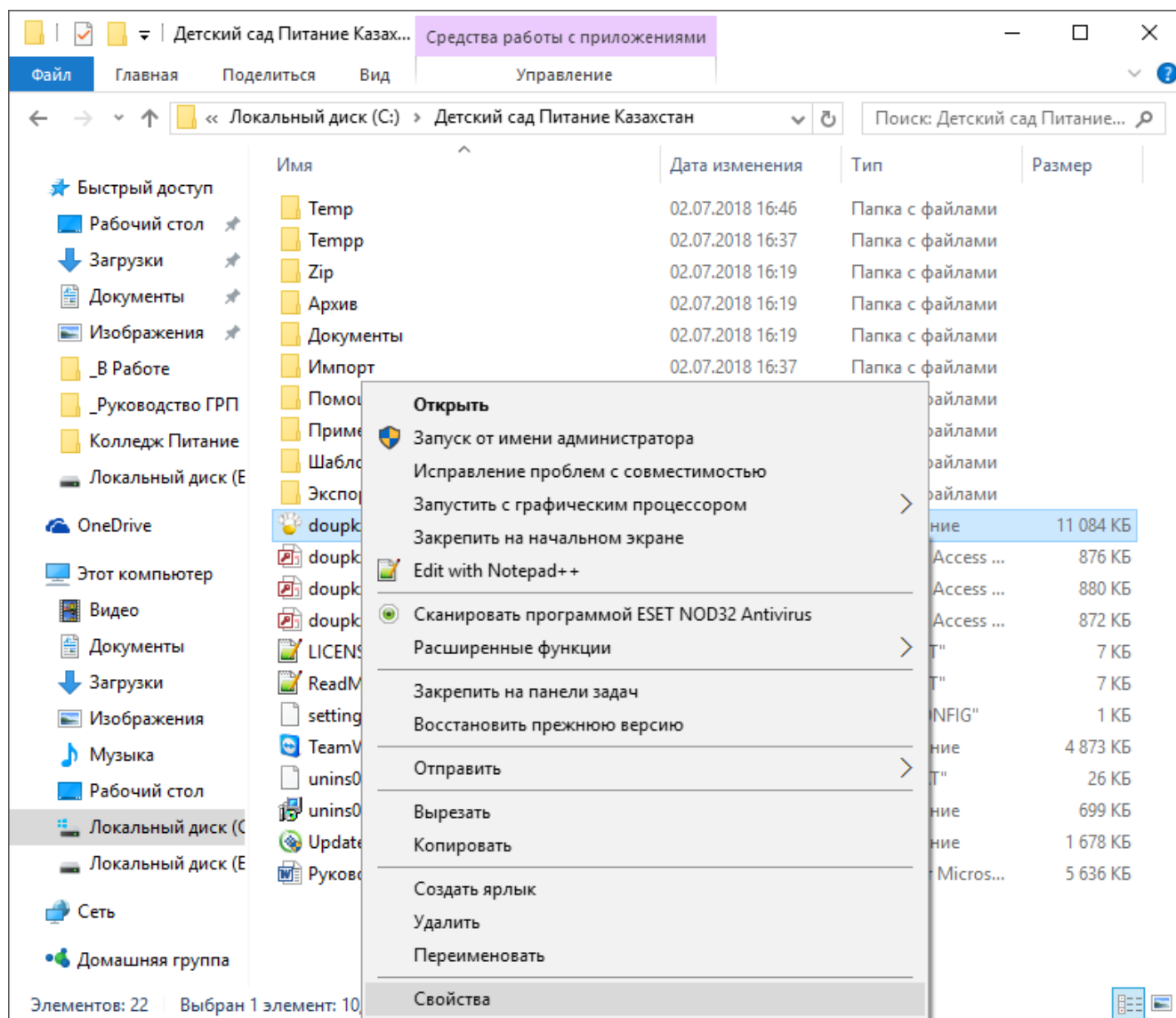
- Сервер:
- Таймаут:
- Авторизация для сервиса автообновления (Логин Пароль заполняются обязательно):
  - Логин:
  - Пароль:

Other sections visible in the dialog include 'Menu and norms', 'Working week', 'Select menu requirement template', 'Warehouse account settings', 'Use seasonality', and 'Rounding accuracy'. The 'Automatic update' section is the focus of the instructions.

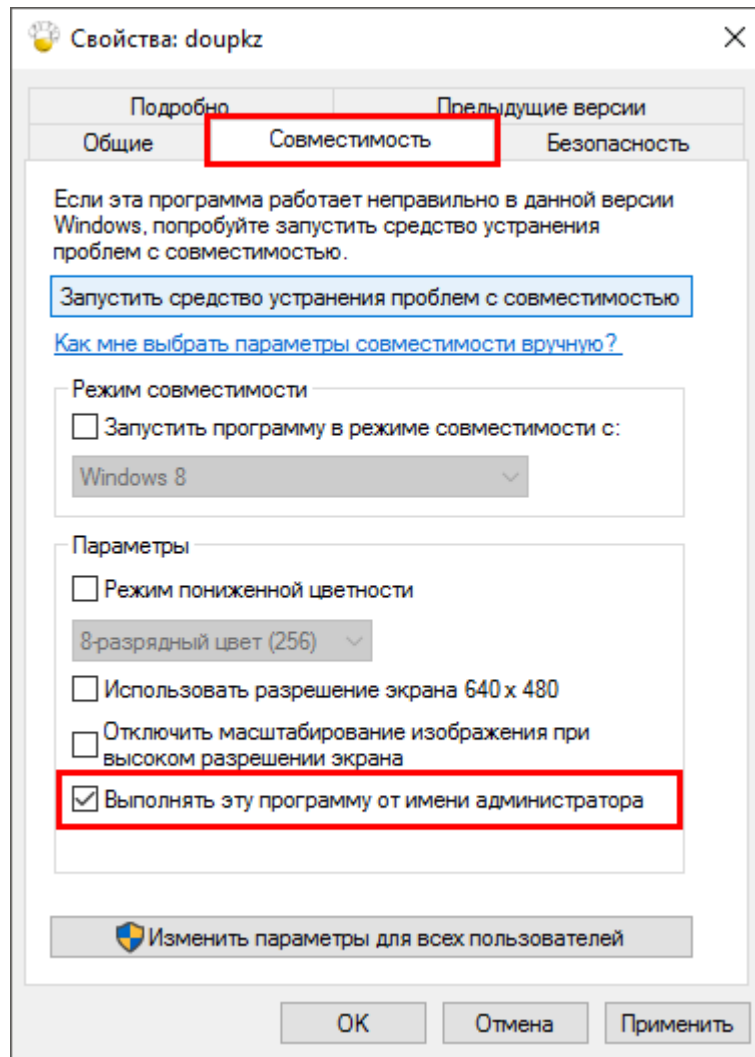
Окно «Параметры»

2. программа «[Детский сад: Питание – Казахстан](#)» обязательно должна быть запущена от имени администратора (для операционных систем Windows 7/8/8.1/10);

**Примечание:** для того чтобы программа «[Детский сад: Питание – Казахстан](#)» всегда запускалась с правами администратора, выполните настройки. Для этого зайдите в папку, где установлена программа, нажмите правой кнопкой мыши на файл программы **doup.exe** и выберите «Свойства»:



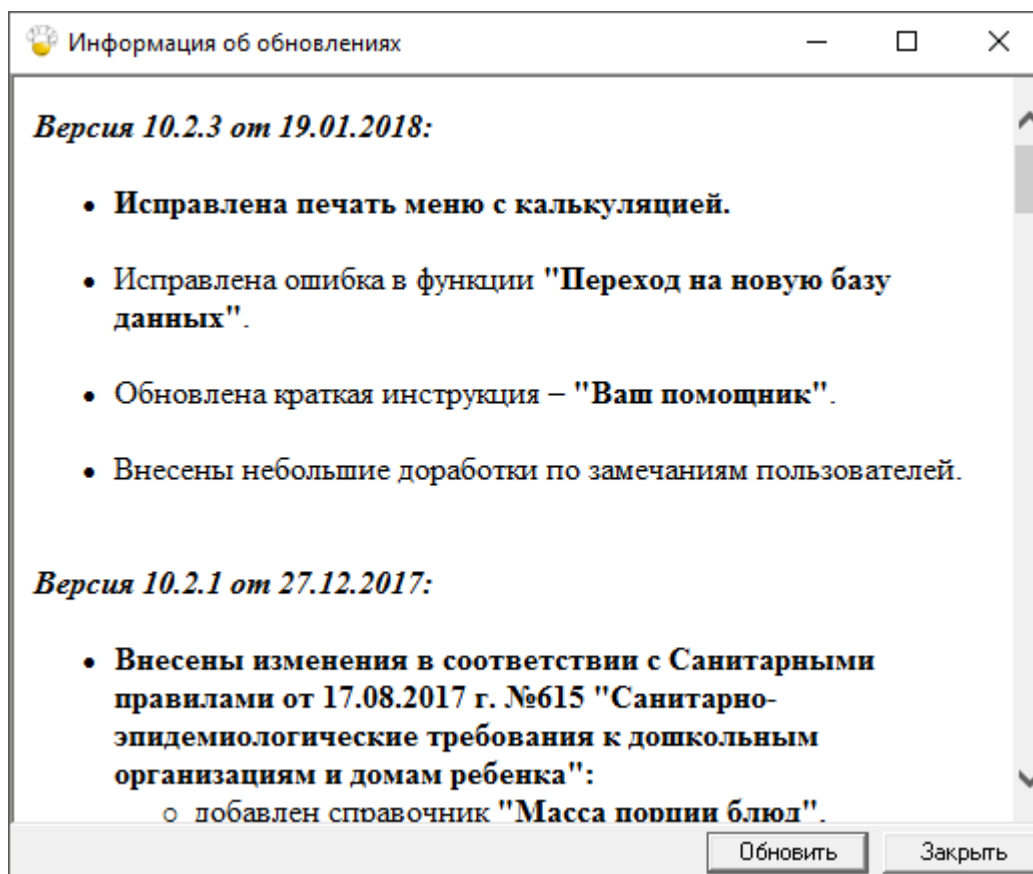
В открывшемся окне выберите вкладку «Совместимость», в пункте «Уровень привилегий (прав)» установите галочку «Выполнять эту программу от имени администратора» и нажмите «ОК».



3. Ваш компьютер, на котором установлена программа, должен быть подключен к сети Интернет;

4. обязательно должна быть установлена программа **Framework версии 3.5** (скачать программу [Microsoft.NET Framework 3.5](#) или выше Вы можете из карточки товара «[Детский сад: Питание – Казахстан](#)» или с официального сайта Microsoft);

При выполнении функции автообновления программа проверяет, есть ли на сайте новая версия программы, и выдает окно «**Информация об обновлениях**»:



**Внимание:** данная проверка включается автоматически при запуске программы, либо при выборе команды **Сервис** → **Обновить программу**.

Для обновления программы нажмите «**Обновить**». Начнется скачивание новой версии программы и обновление.

## Ручное обновление программы

**В данном случае установка обновления программы полностью аналогична установке самой программы, т.к. при этом Вы просто повторно и полностью устанавливаете программу.**

Получение обновления производится точно так, как и получение непосредственно самой программы – путем скачивания файла на сайте разработчика. Компакт-диск высылается только один раз, а последующие обновления передаются в электронном виде.

### При обновлении программы:

- скачайте файл установки из Вашего [«Личного кабинета»](#) на нашем сайте и запустите его;

*Примечание:* в [«Личном кабинете»](#) всегда находится самая последняя версия программы.

- установленную *старую версию* программы **НЕ** удаляйте;
- устанавливайте программу точно, как в первый раз и **в ту же папку**;
- все ранее наработанные данные сохраняются;
- **код регистрации после установки обновления сохраняется, повторно вводить его не придется.**

*Примечание:* до обращения в службу технической поддержки убедитесь, что у Вас установлена самая новая версия программы.

## Монопольный режим

**Монопольный режим** – это режим работы с базой данных одного пользователя. Если один пользователь загрузил программу в монопольном режиме, то другие уже не смогут загрузить программу ни в обычном, ни в монопольном режиме (при работе с той же базой данных).

**Монопольный режим** предназначен для выполнения операций, связанных с выбором и обслуживанием базы данных. Это создание, открытие, сохранение, сжатие, архивирование базы данных. Данные операции нельзя выполнить в обычном режиме, т.к. другие пользователи будут обращаться к базе данных, а это необходимо исключить.

Запуск программы в монопольном режиме выполняется с помощью ярлыка «Детский сад: Питание Казахстан Монопольно».

## Техническая поддержка


Если у Вас появились вопросы по использованию программы, и Вам необходима консультация специалиста – Вы можете обратиться в нашу службу технической поддержки.

### Для обращения в службу технической поддержки:

- убедитесь, что у Вас установлена **самая новая версия (!)**, так как возможно проблема, о которой пойдет речь, уже устранена;
- изучите материалы форума, размещенного на нашем сайте – <http://www.pbprog.kz/forum>, возможно, там имеется ответ на Ваш вопрос;
- если вопрос *требует рассмотрения информации*, которую Вы ввели в программу, то выбирайте способ обращения **по электронной почте**, если вопрос не требует такого рассмотрения, то можно его задать по телефону нашим специалистам;
- предложения по улучшению программы и жалобы присылайте в письменном виде – так они сразу будут рассмотрены.

### При обращениях по электронной почте:

- присылайте сообщения на адрес [help@pbprog.ru](mailto:help@pbprog.ru);
- укажите название программы, версию, номер заказа или договора;
- точно и полно опишите вопрос или возникшую проблему; укажите, где именно возникла проблема; в каком разделе, какой показатель или таблица, графа, строка и т.п., что на Ваш взгляд работает неверно или вызывает затруднения;
- приложите файл с Вашей базой данных для экспертизы;
- при ответе на письмо, при переписке с нашими специалистами сохраняйте историю переписки и все приложенные файлы (!).

Вы можете обратиться по электронной почте прямо из программы. Для этого перейдите на вкладку «Справка» и выберите пункт «**Письмо в техническую поддержку**» или нажмите кнопку  на панели инструментов. В открывшемся окне введите необходимые сведения и нажмите «ОК».



Письмо в техническую поддержку

Заполните форму обращения

! Тема сообщения: Детский сад: Питание - Казахстан

! Ваши фамилия, имя, отчество:

Получить ответ по эл. почте  Получить ответ по телефону

! Эл. почта для обратной связи:

! Логин для входа на сайт <https://pbprog.ru>:

! Текст сообщения:

Файлы вложения:

OK Отмена

Окно «Письмо в техническую поддержку»

### Способы получения технической поддержки и помощи:

Специалисты службы технической поддержки могут оказать Вам помощь указанными ниже способами. Вы можете выбрать любой способ, но рекомендуем Вам сначала выбирать первый способ, если он не дал результата, то переходить к следующему и т.д.:

- **по электронной почте**, в том числе:
  - пересылка по электронной почте фотографий экрана;
  - запись видео с экрана и пересылка по электронной почте;
- звонок **по телефону**;
- сеанс управления Вашим компьютером с помощью программ [TeamViewer](#) (подробности опубликованы на нашем [форуме](#) и в данном руководстве пользователя);

- обучение пользователей по удаленному доступу с помощью программ [TeamViewer](#).

### ***Что важно для Вас и для нас!***

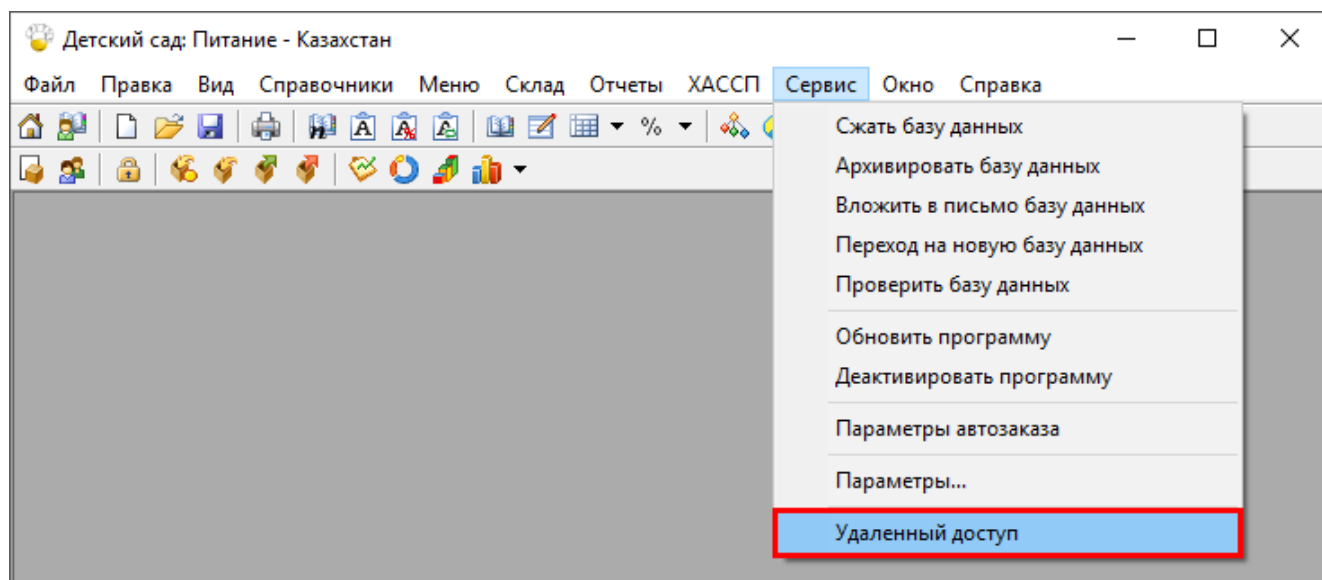
Очень важно сделать программу лучше, а для этого специалисты службы поддержки собирают информацию о наиболее часто возникающих затруднениях у пользователей, а также о неверной работе программ в конкретных ситуациях. ***Поэтому Ваше обращение очень важно для нас!***

Подробнее о технической поддержке Вы можете прочитать на нашем сайте: <http://pbprog.kz/personal/tehpod.php>.

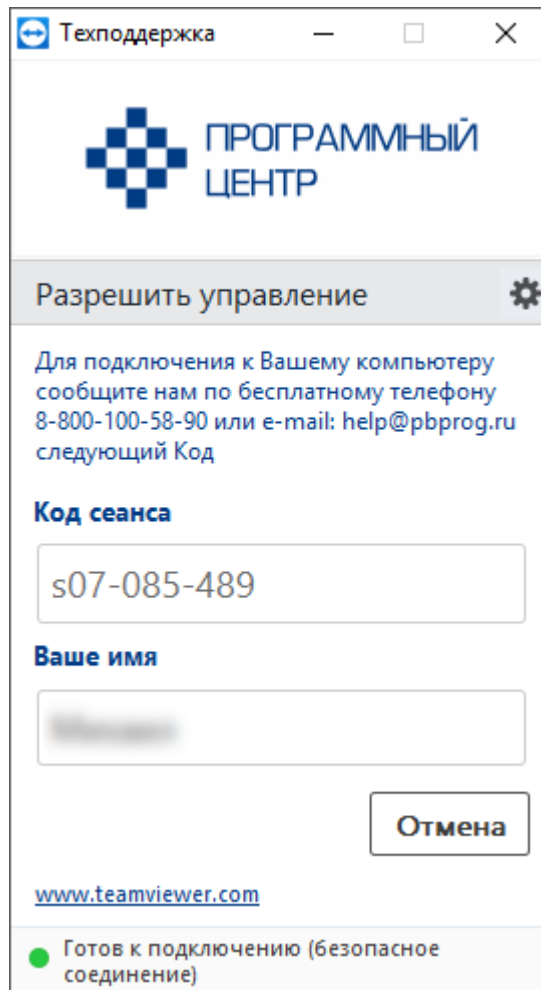
## **Сеанс управления Вашим компьютером**

Сеанс управления Вашим компьютером является особым видом технической поддержки, который заслуживает отдельного внимания.

Для удаленного доступа в подменю «Сервис» выберите пункт «Удаленный доступ»:

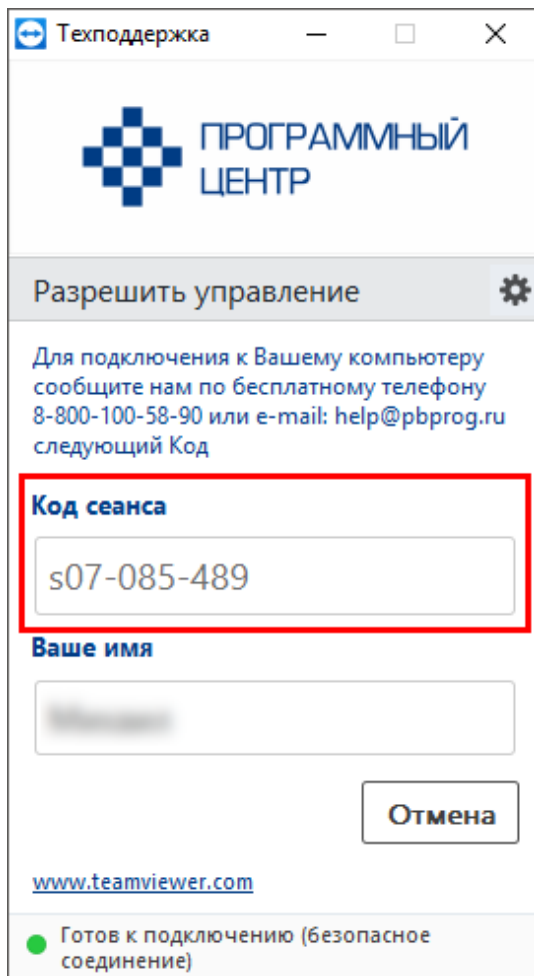


Запустится специальная программа:



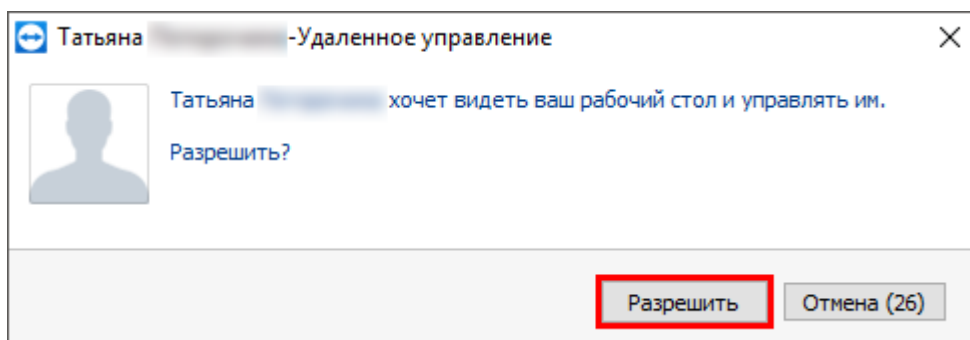
*Окно программы для управления Вашим компьютером*

Сообщите код сеанса, которые увидите на экране, специалисту по телефону **+7 (7172) 69-60-39** (звонок бесплатный) или по электронной почте [help@pbprog.ru](mailto:help@pbprog.ru). Специалист подключится и сможет не только видеть действия, которые Вы выполняете в программе, но и управлять Вашим компьютером.



*Код сеанса*

Когда специалист будет подключаться к Вам, разрешите доступ к вашему компьютеру. Нажмите кнопку «**Разрешить**».



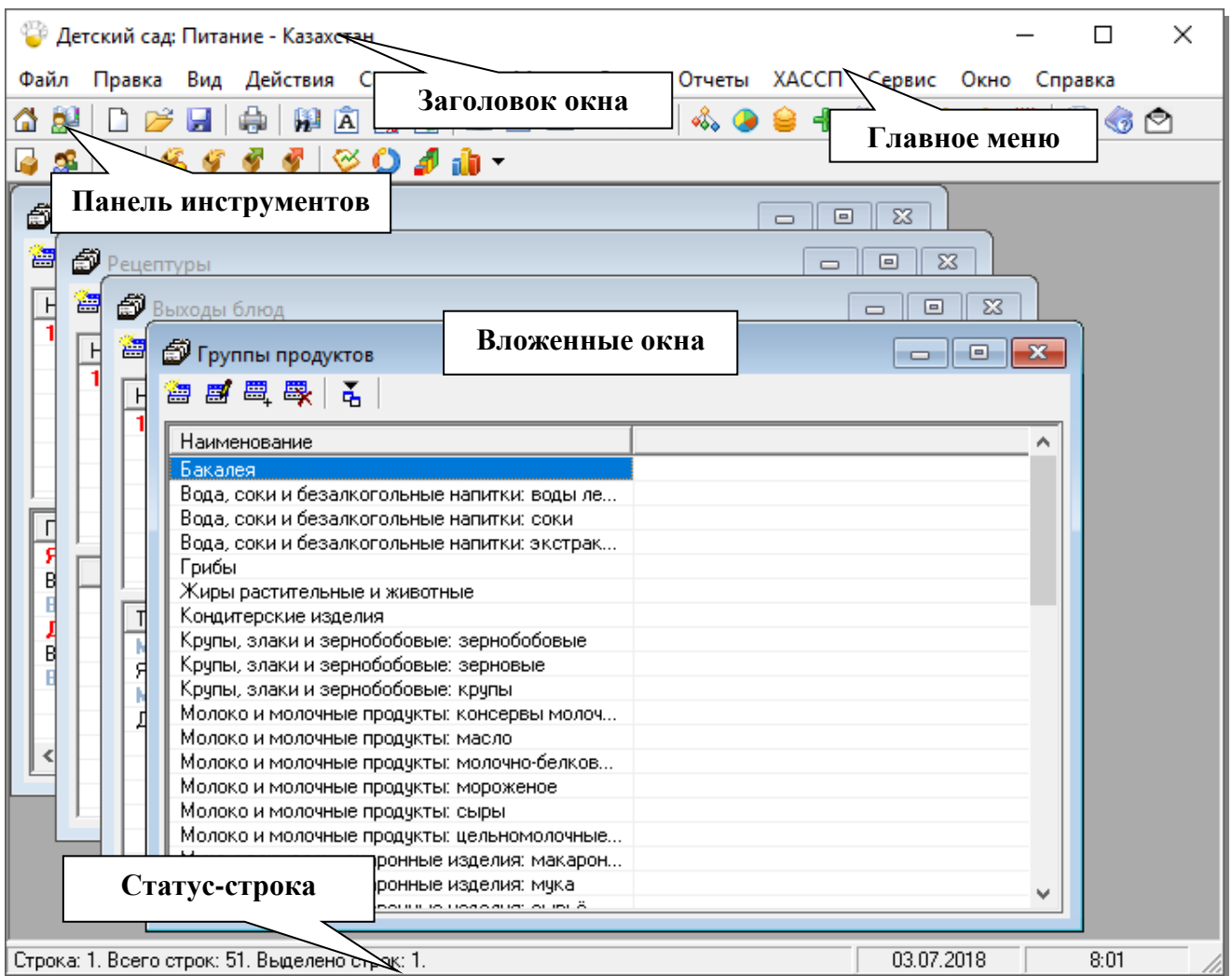
**Внимание!** Ввиду бесплатности услуги «Сеанс управления Вашим компьютером» установлены ограничения в обслуживании:

- бесплатный сеанс управления Вашим компьютером может быть предоставлен в течение 1 года с момента приобретения программы либо по завершении года, если лицензия на использование программы продлена;

- один **бесплатный сеанс не может длиться более 20 минут**, при необходимости дополнительного времени наши специалисты соединятся с Вами в другое время либо продлят сеанс для завершения начатого объяснения, но не более чем на 10 минут;
- при необходимости дополнительного времени поддержка может быть осуществлена платно.

## Главное окно программы

После запуска программы на экране появляется главное окно программы:



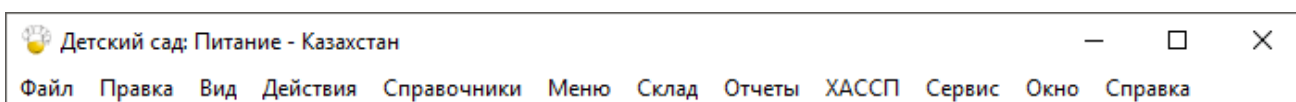
*Окно программы «Детский сад: Питание Казахстан»*

## Структура окна программы

Для работы программы открывается **стандартное основное** окно Windows. Внутри этого окна могут открываться **вложенные окна**, в которых размещаются компоненты программы, такие как **справочники** и т.п.

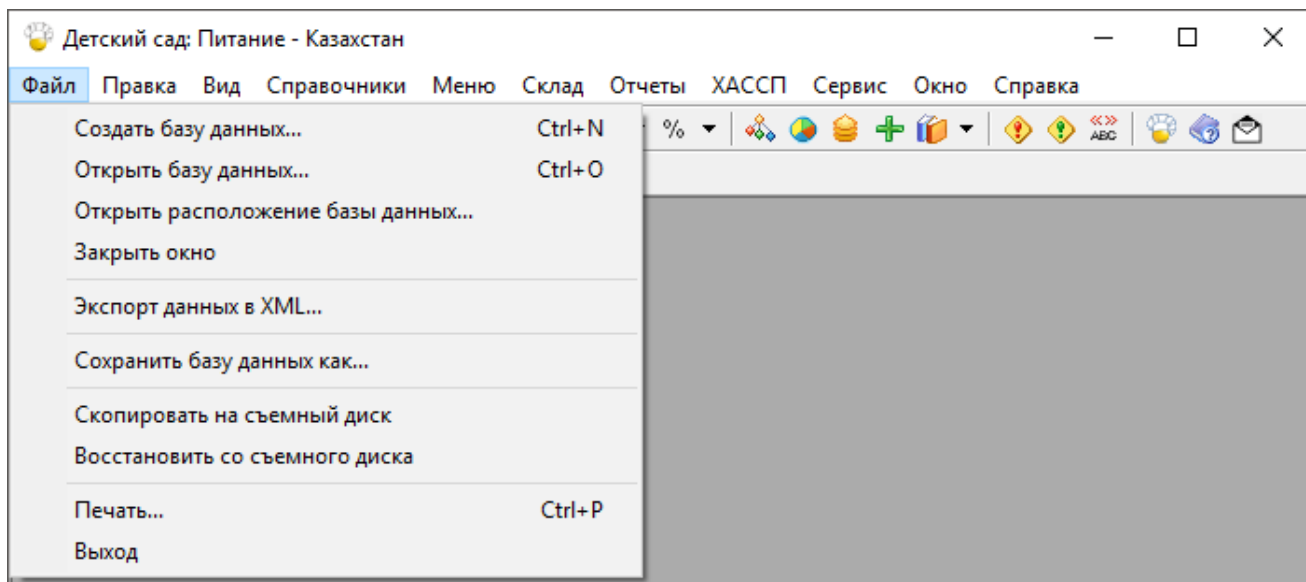
1. **Заголовок окна**, в котором отображается наименование и версия программы.
2. **Главное меню** – служит для управления программой.
3. **Панель инструментов** – служит для управления программой.
4. **Статус-строка** – показывает текущее действие, которое выполняет программа и результат его завершения.

## Главное меню



*Главное меню*

Меню «**Файл**» главного окна программы включает следующие пункты:

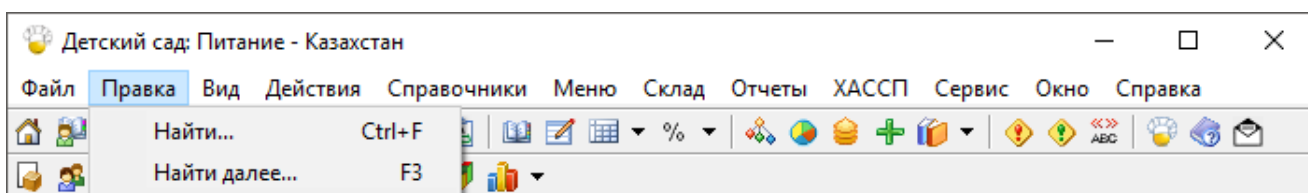


*Меню «Файл»*

- «Создать базу данных...» – **Ctrl+N** (см. «[Создать новую базу данных](#)»);
- «Открыть базу данных...» – **Ctrl+O** (см. «[Открыть базу данных](#)»);
- «Открыть расположение базы данных...»;
- «Закрыть окно» – закрыть активное окно программы;

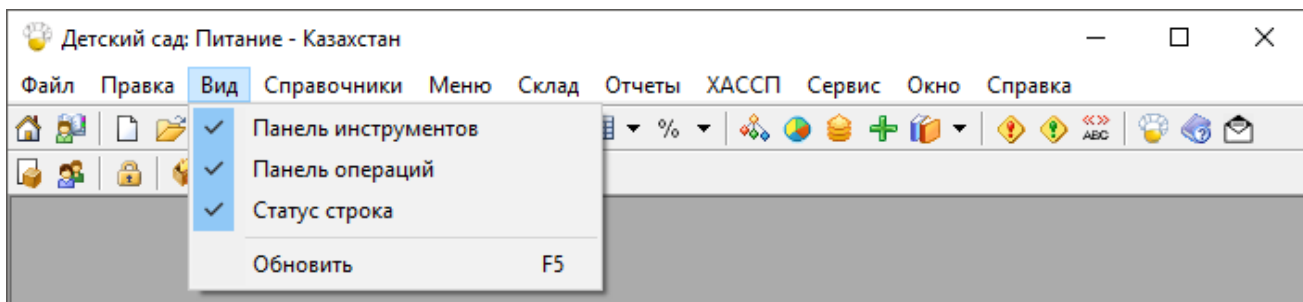
- «**Экспорт данных в XML...**» – выгрузка данных складского учета в универсальный формат XML для последующего импорта в любую бухгалтерскую программу, в том числе, в программу «1С» (см. «[Экспорт данных в XML](#)»);
- «**Сохранить базу данных как**» (см. «[Сохранить базу данных в другом файле](#)»);
- «**Скопировать на съемный диск**» (см. «[Копирование базы данных на съемный диск \(флеш\)](#)»);
- «**Восстановить со съемного диска**» (см. «[Восстановление базы данных со съемного диска \(флеш\)](#)»);
- «**Печать...**» – **Ctrl+P** (см. «[Печать справочников и документов](#)»);
- «**Выход**» – выход из программы.

Меню «**Правка**» включает команды поиска необходимой информации в программе (например, продукта или технологической карты): «**Найти**» (**Ctrl+F**) и «**Найти далее...**» (**F3**).



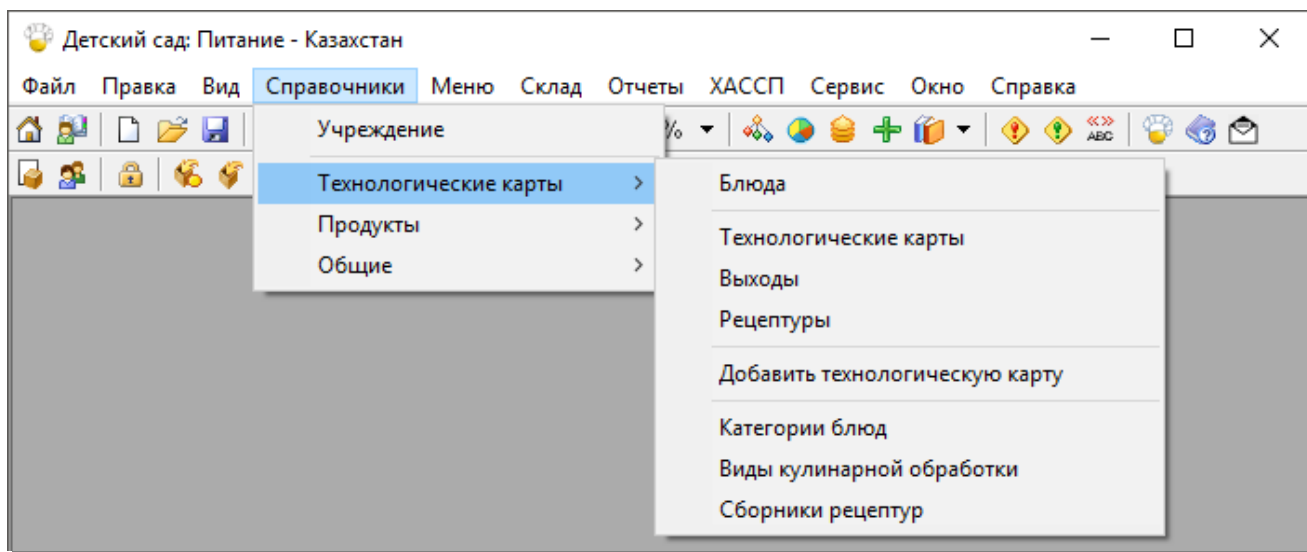
Меню «Правка»

Меню «**Вид**» позволяет настроить внешний вид окна программы «[Детский сад: Питание – Казахстан](#)». Для этого в главном меню нажмите кнопку «**Вид**».



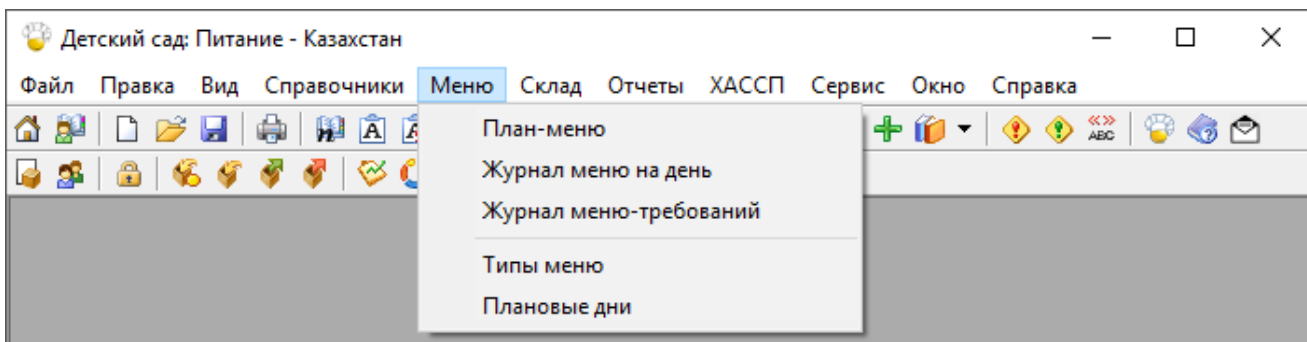
Меню «Вид»

Меню «**Справочники**» позволяет организовать работу со справочниками программы (подробнее см. «[Справочники](#)»).



*Меню «Справочники»*

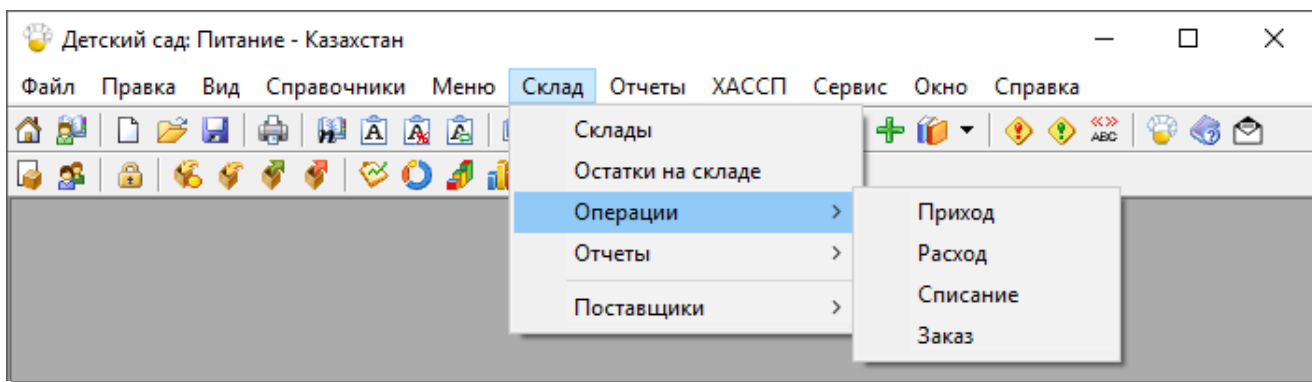
Меню «**Меню**» позволяет организовать работу с меню (план-меню, меню на день и меню-требование), а также открыть для работы справочники «**Типы меню**» и «**Плановые дни**»:



*Меню «Меню»*

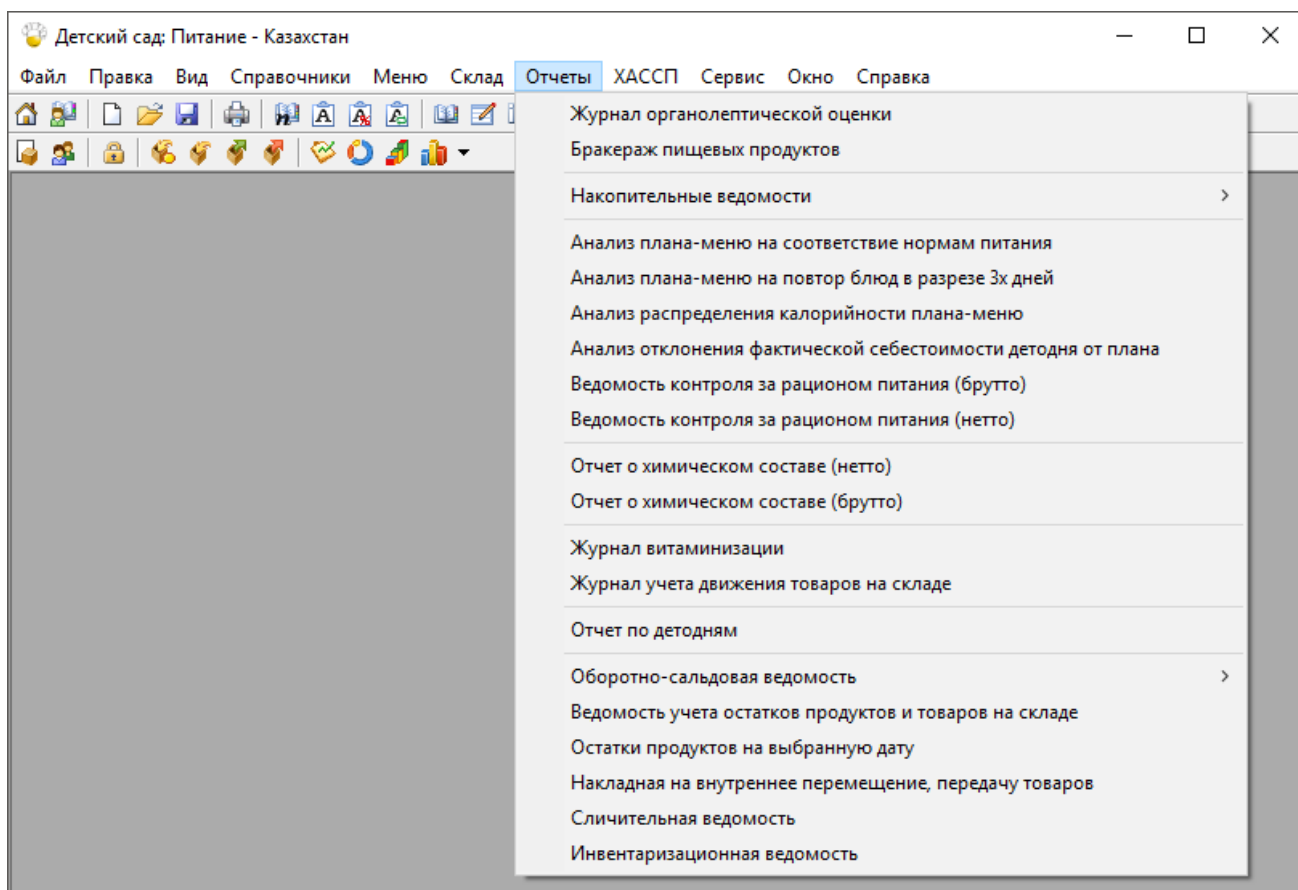
Меню «**Склад**» позволяет организовать работу со складом (подробнее см. «[Документы](#)»).





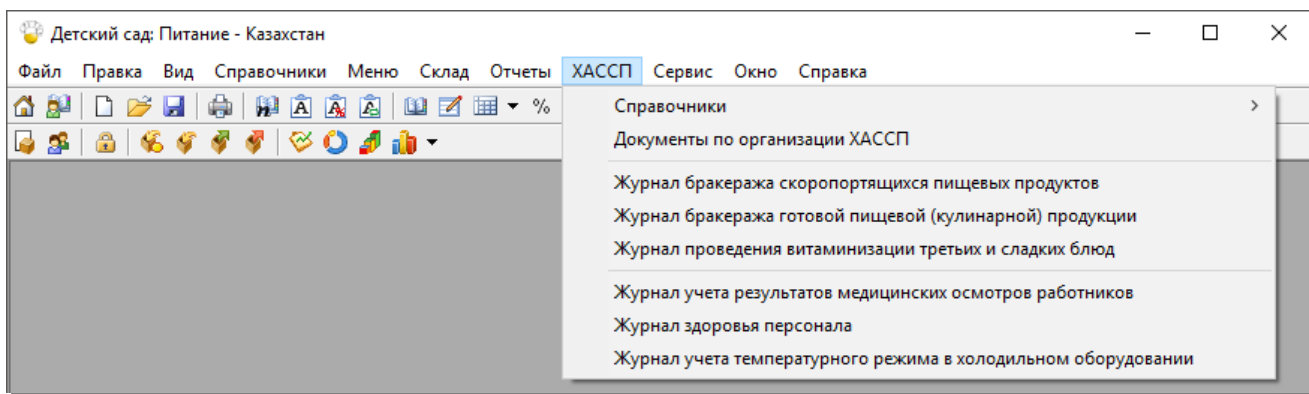
*Меню «Склад»*

Меню «Отчеты» позволяет открыть все отчёты, которые предусмотрены в программе для вывода их на печать (подробнее см. «[Отчеты](#)»).



*Меню «Отчеты»*

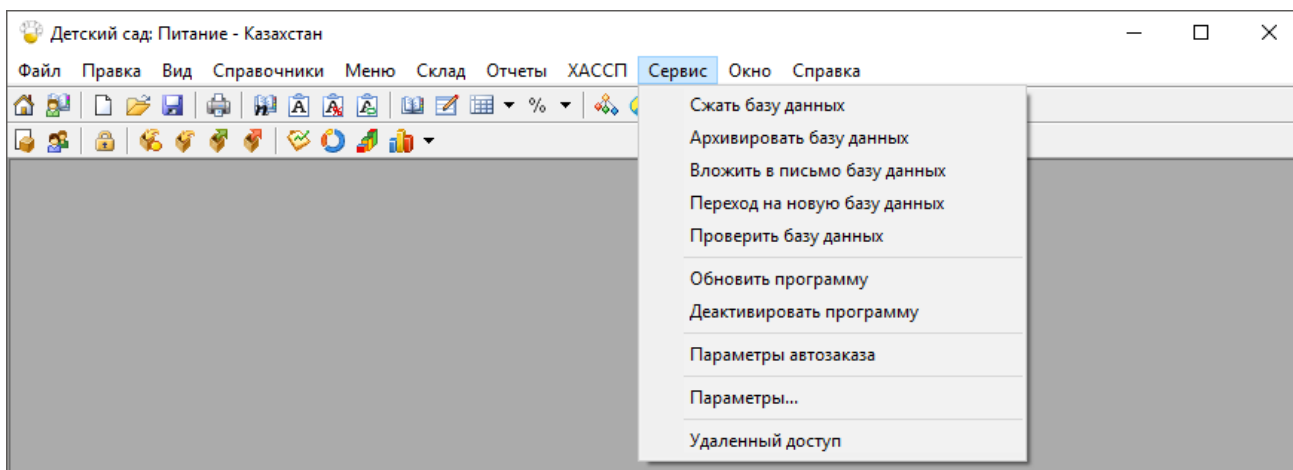
Меню «ХАССП» позволяет сформировать и вывести на печать документы и журналы по организации ХАССП (подробнее см. «[Документы по организации ХАССП](#)»):



Меню «ХАССП»

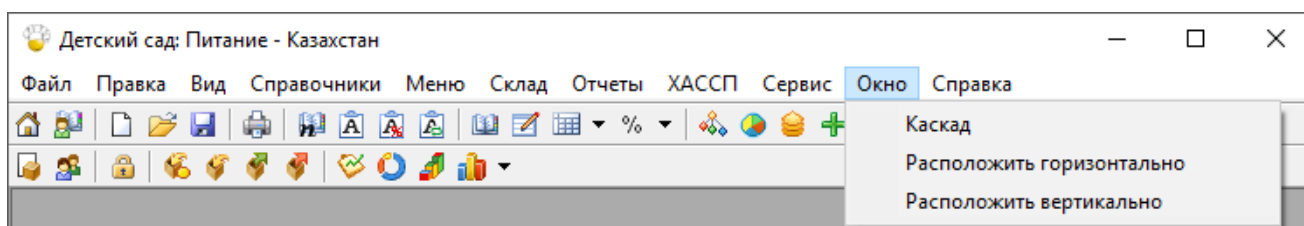
Меню «Сервис» включает команды:

- «Сжать базу данных» (см. [«Сжатие и восстановление базы данных»](#));
- «Архивировать базу данных» (см. [«Архивирование и рекомендации по защите информации»](#));
- «Вложить в письмо базу данных»;
- «Переход на новую базу данных» (см. [«Переход на новую базу данных»](#));
- «Проверить базу данных» (см. [«Проверить базу данных»](#));
- «Обновить программу» (см. [«Обновление программы»](#));
- «Деактивировать программу» (см. [«Перенос лицензии на другой компьютер»](#));
- «Параметры автозаказа» – позволяет создать параметры автоматического заказа;
- «Параметры...» – позволяет настроить программу;
- «Удаленный доступ» (см. [«Сеанс управления Вашим компьютером»](#)).



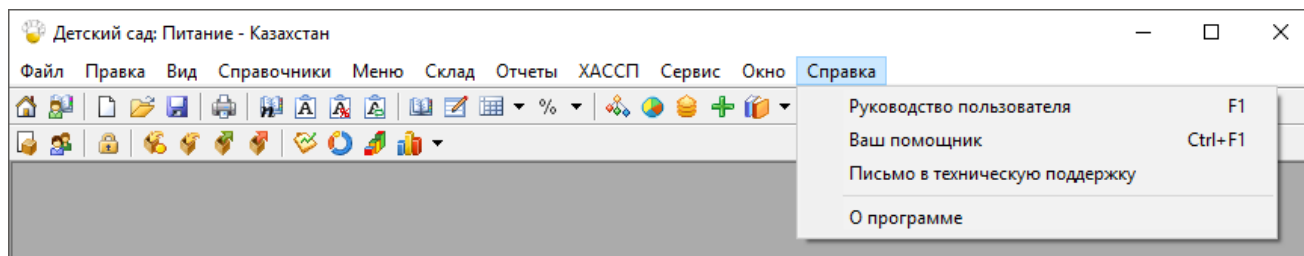
*Меню «Сервис»*

Меню «Окно» включает команды для упорядочивания окон: «Каскад», «Расположить горизонтально», «Расположить вертикально»:



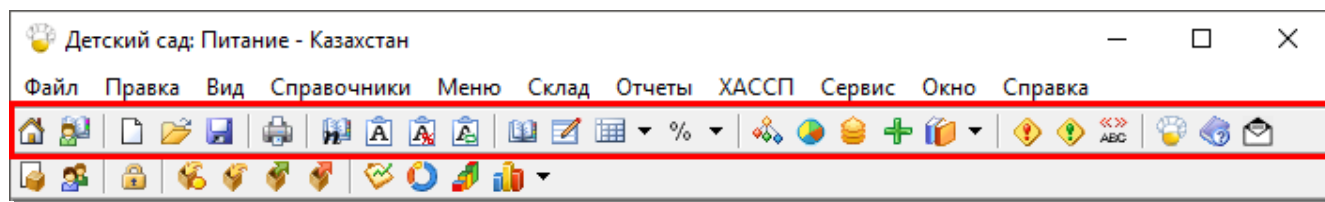
*Меню «Окно»*

Меню «Справка» содержит команды «Руководство пользователя», «Ваш Помощник», «О программе» – помощь пользователям в работе с программой, а также «Письмо в техническую поддержку».





*Меню «Справка»*


## Панель инструментов





Панель инструментов «Стандартная»


1.  – «Учреждение» – открыть справочник «Учреждение». Окно можно открыть с помощью меню: **Справочники** → **Учреждение**.

2.  – «Типы довольствующихся» – открыть справочник «Типы довольствующихся». Окно можно открыть с помощью меню: **Справочники** → **Общие** → **Типы довольствующихся** (см. [«Типы довольствующихся»](#)).


3.  – «Создать базу данных» – создать файл новой базы данных (см. [«Создать новую базу данных»](#)).


4.  – «Открыть базу данных» – открыть ранее созданный файл базы данных (см. [«Открыть базу данных»](#)).


5.  – «Сохранить базу данных как» – сохранить базу данных в другом файле (см. [«Сохранить базу данных в другом файле»](#)).


6.  – «Печать справочника» – получить печатную форму таблиц справочников/журналов (см. [«Печать справочников и документов»](#)).


*Примечание:* этой кнопкой осуществляется печать текущего справочника/журнала.


7.  «План-меню» – открыть справочник «План-меню». Это окно можно открыть с помощью меню: **Меню** → **План-меню** (см. [«План-меню»](#)).


8.  – «Анализ план-меню» – выполнить анализ план-меню на соответствие нормам питания. Это окно можно открыть с помощью меню: **Отчеты** → **Анализ плана-меню на соответствие нормам питания** (см. [«Анализ план-меню на соответствие нормам питания»](#)).


9.  – «**Анализ распределения калорийности**» – выполнить анализ распределения калорийности. Это окно можно открыть с помощью меню: **Отчеты** → **Анализ распределения калорийности** (см. «[Анализ распределения калорийности план-меню](#)»).


10.  – «**Анализ план-меню на повторение блюд в разрезе 3х дней**» - выполнить анализ план-меню на повтор блюд в разрезе 3х дней. Это окно можно открыть с помощью меню: **Отчеты** → **Анализ план-меню на повторение в разрезе 3х дней** (см. «[Анализ план-меню на повторение блюд в разрезе 3х дней](#)»).


11.  – «**Журнал меню на день**» – открыть журнал документов «Меню на день». Это окно можно открыть с помощью меню: **Меню** → **Журнал меню на день** (см. «[Журнал меню на день](#)»).


12.  – «**Журнал меню-требований**» – открыть журнал документов меню-требований. Это окно можно открыть с помощью меню: **Меню** → **Журнал меню-требований** (см. «[Журнал меню-требований](#)»).


13.  – «**Ведомость контроля за рационом питания**» – печать отчета «Ведомость контроля за рационом питания (брутто)» в MS Excel. Отчеты можно сформировать с помощью меню: **Отчеты** → **Ведомость контроля за рационом питания (брутто)** (см. «[Ведомости контроля за рационом питания](#)»).


14.  – «**Отчеты о химическом составе**» – печать отчета «Отчет о химическом составе (брутто)». Отчеты можно сформировать с помощью меню: **Отчеты** → **Отчет о химическом составе (брутто)** или **Отчет о химическом составе (нетто)** (см. «[Отчеты о химическом составе](#)»).


15.  – «**Продукты**» – открыть справочник «Продукты». Это окно можно открыть с помощью меню: **Справочники** → **Продукты** → **Продукты** (см. «[Справочник «Продукты»](#)»).

16.  – «**Содержание витаминов и минералов**» – открыть справочник «Содержание витаминов и минералов». Это окно можно открыть с помощью меню: **Справочники** → **Продукты** → **Содержание витаминов и минералов** (см. «[Содержание витаминов и минералов](#)»).

17.  – «**Нормы питания**» – открыть справочник «Нормы питания». Это окно можно открыть с помощью меню: **Справочники** → **Общие** → **Нормы питания** (см. [«Нормы питания»](#)).


18.  – «**Добавить технологическую карту**» – позволяет быстро добавить блюдо.

19.  – «**Блюда**» – открыть справочник «Блюда», «Технологические карты», «Выходы», «Рецептуры». Это окно можно открыть с помощью меню: **Справочники** → **Технологические карты** (см. [«Блюда»](#), [«Технологические карты»](#), [«Выходы»](#), [«Рецептуры»](#)).

20.  – «**Бракераж готовой продукции**» – печать отчета «Журнал органолептической оценки» (см. [«Журнал органолептической оценки»](#)).

Печать можно выполнить с помощью меню:

- **Отчеты** → **Бракераж готовой продукции** ;
- **ХАССП** → **Журнал бракеража готовой пищевой (кулинарной) продукции.**

21.  – «**Бракераж пищевых продуктов**» – печать отчета «Бракеражный журнал пищевых продуктов» (см. [«Бракеражный журнал пищевых продуктов»](#)).


Печать можно выполнить с помощью меню:

- **Отчеты** → **Бракераж пищевых продуктов** ;
- **ХАССП** → **Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов** ;
- **Склад** → **Отчеты** → **Бракераж пищевых продуктов.**


22.  – «**Журнал витаминизации**» – открыть журнал «Журнал витаминизации» (см. [«Журнал витаминизации»](#)).

Это окно можно открыть с помощью меню:

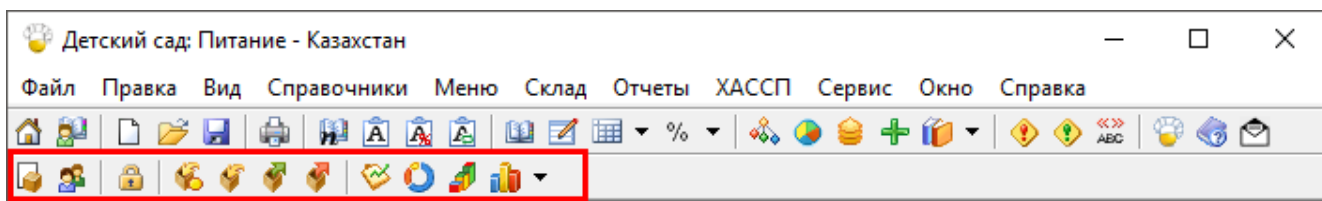
- **Отчеты** → **Журнал витаминизации**
- **ХАССП** → **Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.**

23.  – «**Помощник**» – открыть краткое руководство пользователя. Это окно можно открыть с помощью меню: **Справка** → **Ваш помощник**.


24.  – «**Руководство пользователя**» – открыть руководство пользователя по программе.


25.  – «**Письмо в техническую поддержку**» – написать письмо в техническую поддержку напрямую из программы.


## Панель инструментов «Операции»





*Панель инструментов «Операции»*


1.  – «**Склады**» – открыть справочник «Склады». Это окно можно открыть с помощью меню: **Склад** → **Склады** (см. [«Документы»](#)).


2.  – «**Поставщики**» – открыть справочник «Поставщики». Это окно можно открыть с помощью меню: **Склад** → **Поставщики** (см. [«Поставщики»](#)).


3.  – «**Остатки на складе**» – открыть документ «Остатки на складе». Это окно можно открыть с помощью меню: **Склад** → **Остатки на складе** (см. [«Остатки на складе»](#)).

4.  – «**Заказ**» – открыть журнал документов «Заказ». Это окно можно открыть с помощью меню: **Склад** → **Операции** → **Заказ** (см. [«Заказ продуктов питания»](#)).

5.  – «**Приход**» – открыть журнал документов «Приход». Это окно можно открыть с помощью меню: **Склад** → **Операции** → **Приход** (см. [«Приход продуктов питания»](#)).


6.  – «**Расход**» – открыть журнал документов «Расход». Это окно можно открыть с помощью меню: **Склад** → **Операции** → **Расход** (см. «[Расход продуктов питания](#)»).

7.  – «**Списание**» – открыть журнал документов «Списание». Это окно можно открыть с помощью меню: **Склад** → **Операции** → **Списание** (см. «[Списание продуктов питания](#)»).

8.  – «**Журнал учета движения товаров на складе**» – печать отчета «Журнал учета движения товаров на складе» (см. «[Журнал учета движения товаров на складе](#)»).


Отчет можно сформировать с помощью меню:

- **Склад** → **Отчеты** → **Журнал учета движения товаров на складе**;
- **Отчеты** → **Журнал учета движения товаров на складе**.

9.  – «**Оборотно-сальдовая ведомость**» – печать отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» (см. «[Оборотно-сальдовая ведомость по поставщикам](#)»).

Отчет можно сформировать с помощью меню:

- **Склад** → **Отчеты** → **Оборотно-сальдовая ведомость**;
- **Отчеты** → **Оборотно-сальдовая ведомость**.

10.  – «**Ведомость учета остатков продуктов на складе**» – печать отчета «Ведомость учета остатков продуктов на складе» (см. «[Ведомость учета остатков продуктов и товаров на складе](#)»).

Отчет можно сформировать с помощью меню:

- **Склад** → **Отчеты** → **Ведомость учета остатков продуктов на складе**;
- **Отчеты** → **Ведомость учета остатков продуктов на складе**.

11.  – «**Накопительные ведомости**» – печать отчетов «Накопительная ведомость...» (см. «[Накопительные ведомости](#)»).



Отчеты можно сформировать с помощью меню:

- **Склад** → **Отчеты** → **Накопительная ведомость**;
- **Отчеты** → **Накопительная ведомость**.

## Работа с вложенными окнами

Программа «Детский сад: Питание Казахстан» содержит вложенные окна, в которых располагаются компоненты программы, например, справочники.

Для работы с вложенными окнами имеется пункт меню «**Окно**», в котором в последних строках перечислены открытые вложенные окна.

Для переключения в другое вложенное окно необходимо:

- выбрать строку с названием нужного окна в пункте меню «**Окно**»;
- щелкнуть по нужному окну (если оно видно);
- нажать **Ctrl+F6**.

Для упорядочивания окон в пункте меню «**Окно**» предусмотрены следующие команды:

- Каскад;
- Расположить горизонтально;
- Расположить вертикально.

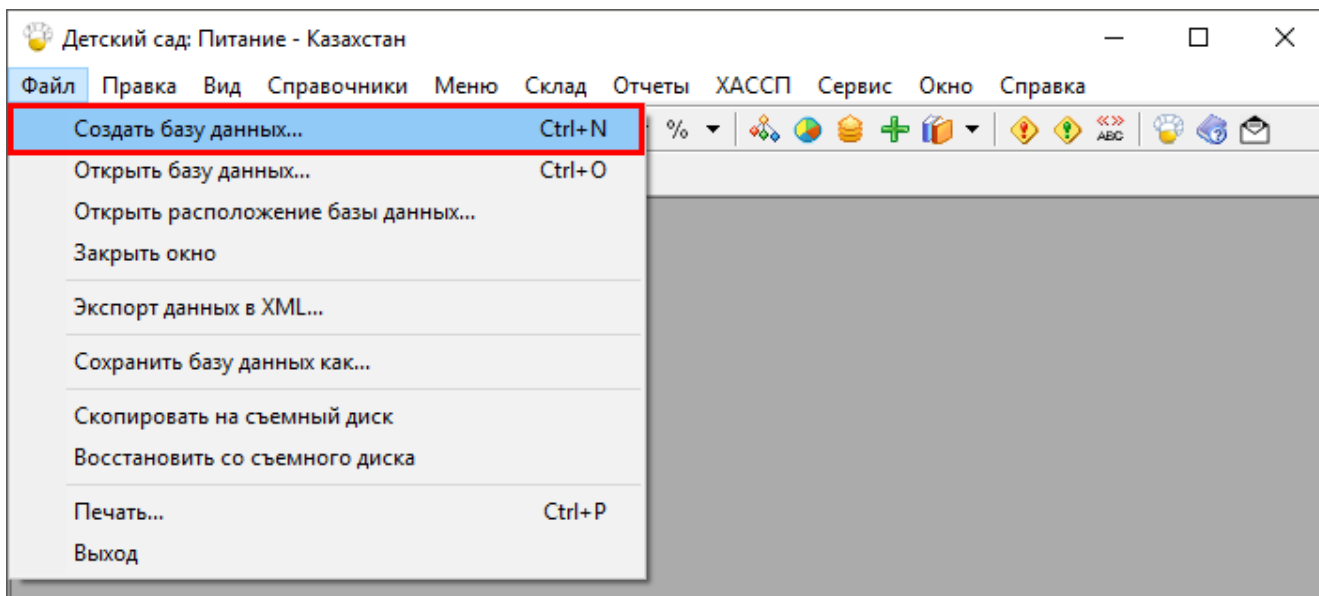
## Работа с программой


### Порядок работы в программе

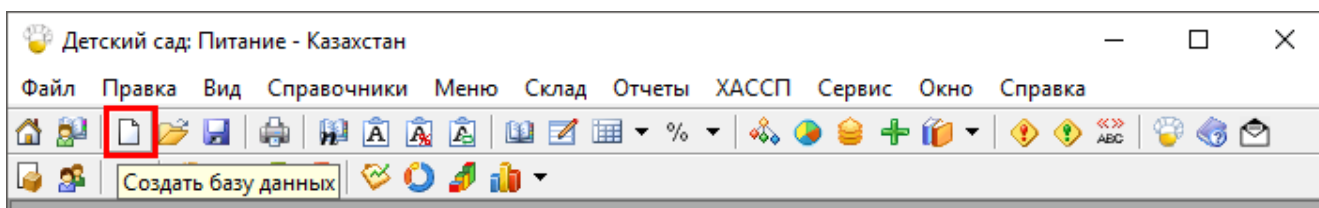
1. Создайте базу данных:

Работа в программе начинается с создания базы данных, в которой хранится содержимое справочников и документов. Достаточно один раз создать базу, и затем при открытии программы база данных открывается автоматически.

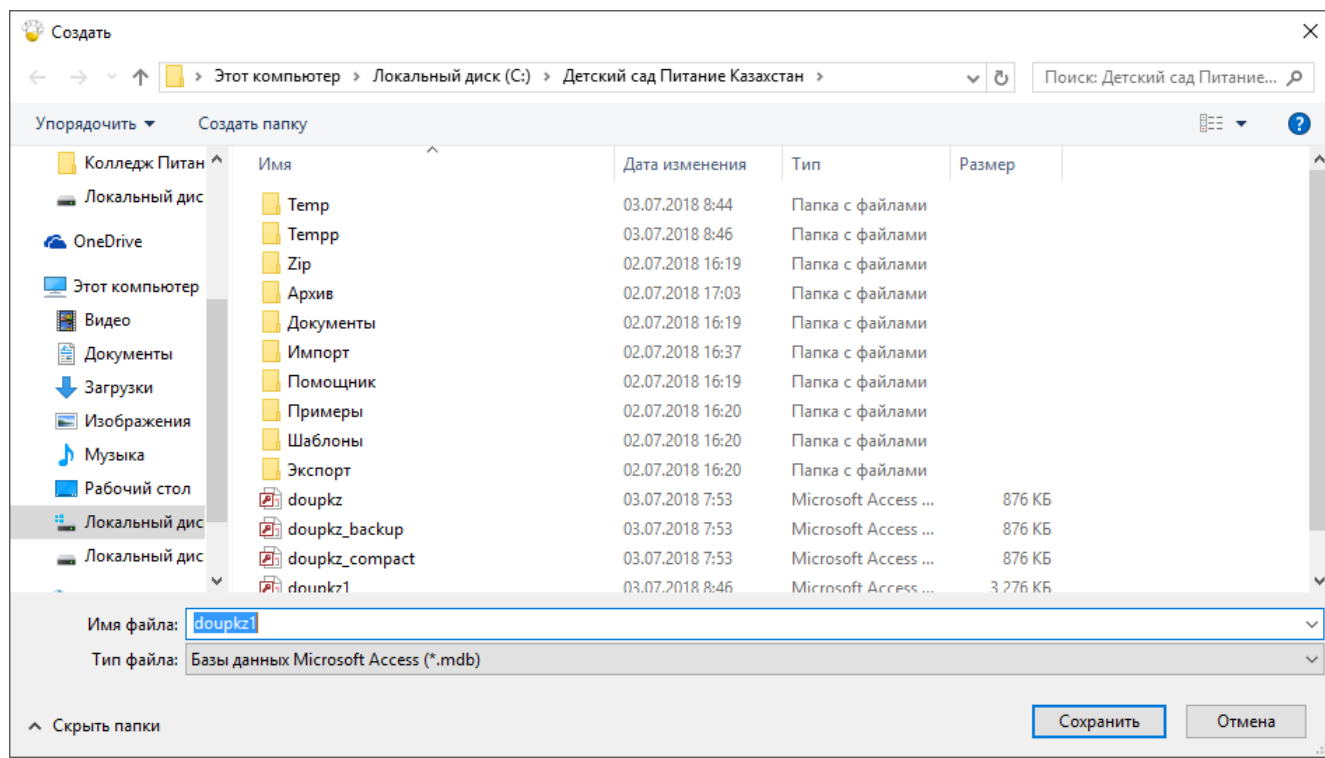
- Чтобы создать базу данных выберите: **Файл** → **Создать базу данных**:



Или нажмите кнопку  – «Создать базу данных» на панели инструментов:

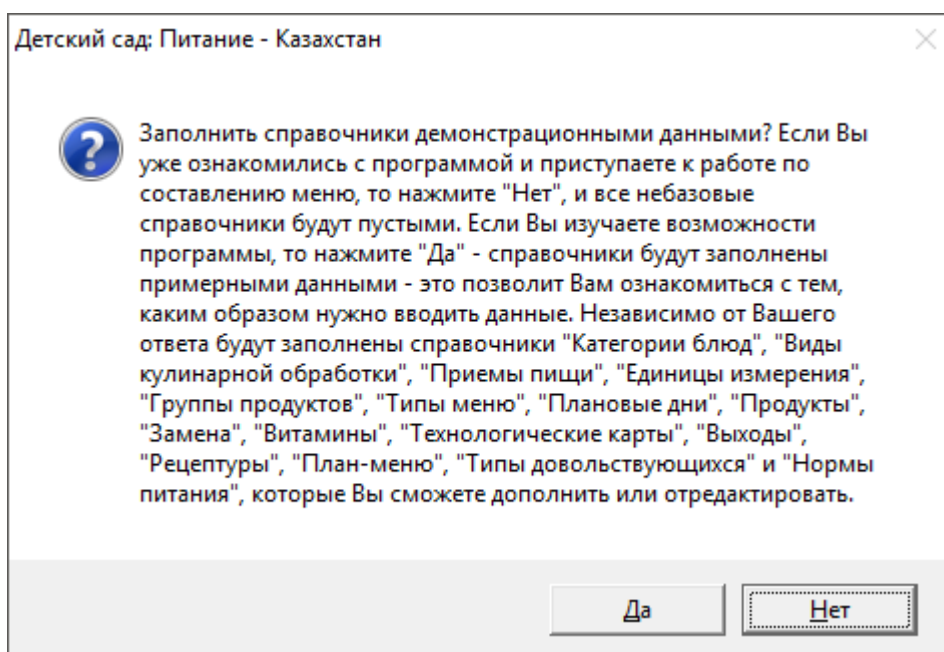


- Далее в открывшемся окне укажите имя Вашей создаваемой базы, например, «Новая база», и нажмите кнопку «Сохранить».



*Ввод имени файла базы данных*

- Программа задаст вопрос:



Для создания чистой базы данных нажмите «Нет».

**Внимание!** На этапе освоения программы рекомендуется работать с демонстрационной базой данных и исследовать на ее примере все этапы работы с программой. Это позволит Вам в дальнейшем лучше ориентироваться в программе, а также избежать ошибок при вводе данных. Для создания базы с

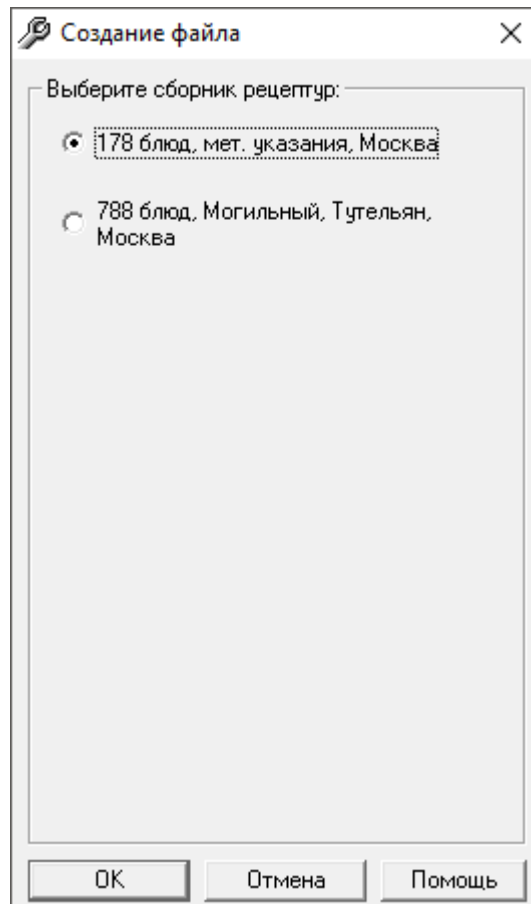
демонстрационными данными на вопрос «*Заполнить справочники демонстрационными данными?..*» ответьте «*Да*».

*Примечание:* после ознакомления с демонстрационной базой данных создайте **новую (чистую) базу данных** и ведете работу по тому алгоритму, который указан ниже.

Независимо от ответа будут заполнены справочники:

- [«Категории блюд»](#);
- [«Виды кулинарной обработки»](#);
- [«Приемы пищи»](#);
- [«Единицы измерения»](#);
- [«Группы продуктов»](#);
- [«Типы меню»](#);
- [«Плановые дни»](#);
- [«Продукты»](#);
- [«Замена»](#);
- [«Витамины и минералы»](#);
- [«Технологические карты»](#);
- [«Выходы»](#);
- [«Блюда»](#);
- [«Рецептуры»](#);
- [«План-меню»](#);
- [«Типы довольствующихся»](#);
- [«Нормы питания»](#).

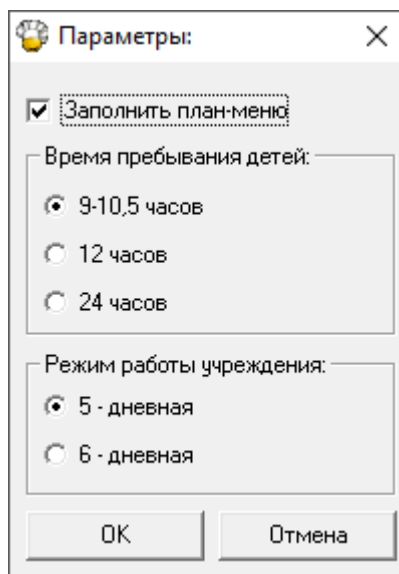
• Программа предложит окно «**Создание файла**», где необходимо выбрать сборник рецептур (см. [«Сборники рецептур»](#)), в соответствии с которым будут заполнены справочники [«Технологические карты»](#), [«Типы довольствующихся»](#), [«Сборники рецептур»](#) и [«План-меню»](#) (если план-меню предусмотрено сборником):



*Форма выбора сборника рецептов «Создание файла»*

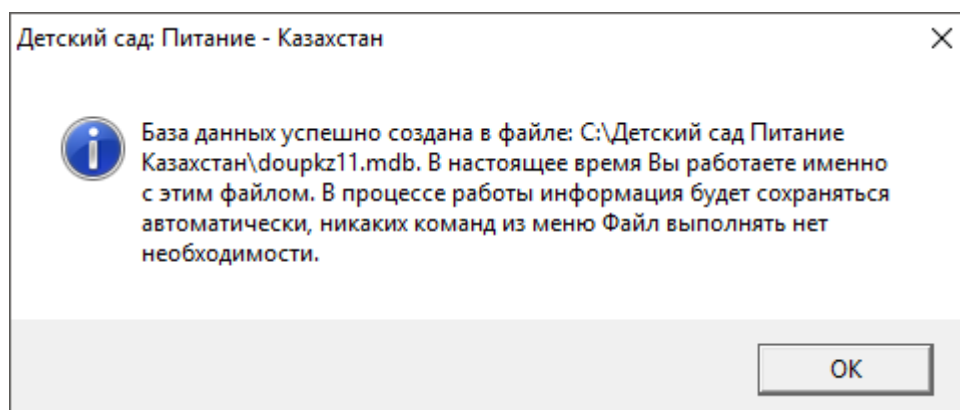
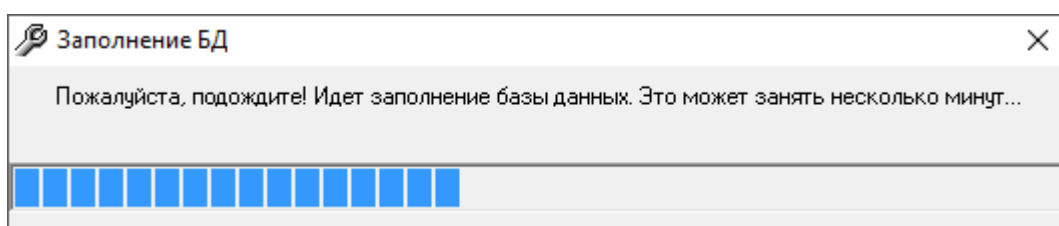
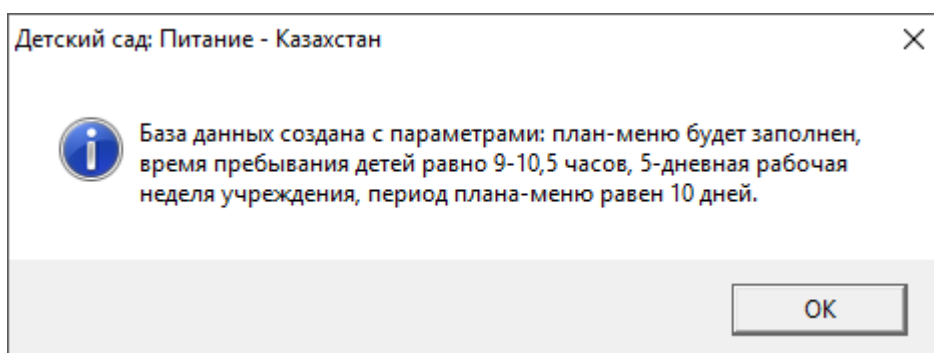
- Далее программа предложит окно с параметрами, где необходимо указать время пребывания детей в ДОО, режим работы Вашей организации.

Для того чтобы в созданной базе данных было заполнено примерное плановое меню по выбранному сборнику **установите галочку «Заполнить план-меню»**. Если данная галочка не доступна, то в выбранном Вами сборнике план-меню отсутствует.



*Стартовое окно настройки программы*

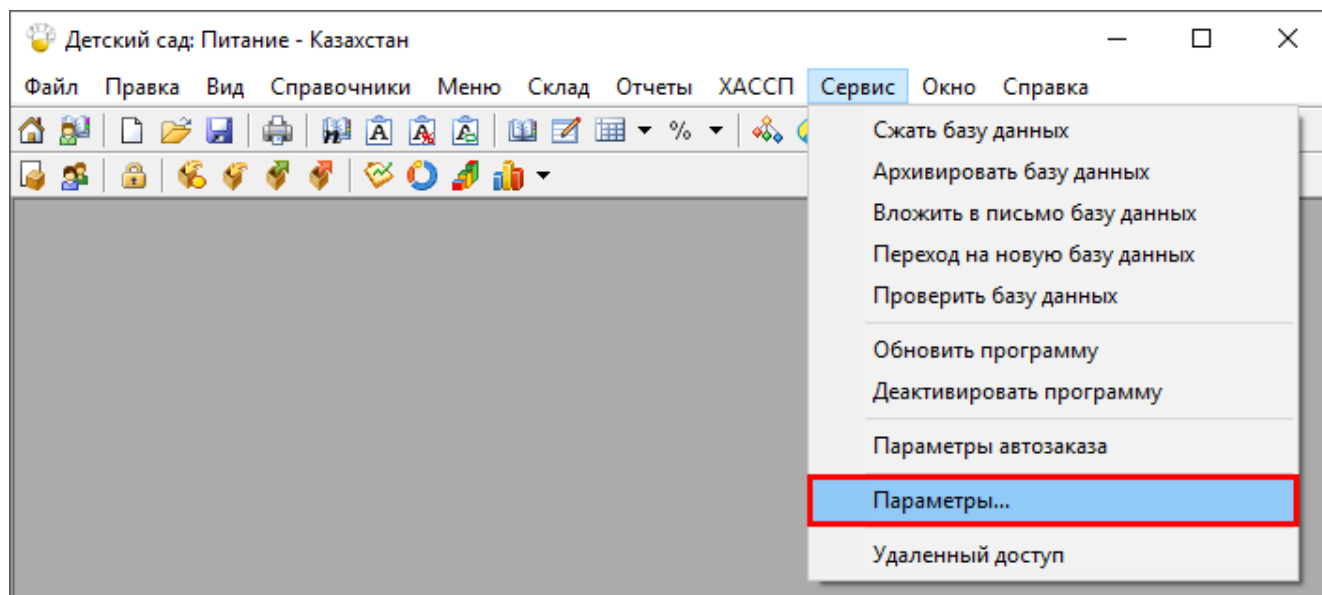
После выбора необходимых параметров программа создаст базу данных и автоматически заполнит необходимыми данными.



Более подробно работа с базой данных описана в разделе [«Работа с базой данных»](#).

## 2. Выполните настройки программы:

Выполните настройки программы, открыв меню **Сервис** → **Параметры...**



В открывшемся окне **«Параметры»** выполните необходимые настройки, в том числе:

- Для использования план-меню и меню на день установите галочку **«План-меню и меню на день по приемам пищи»**;
- Для использования справочника **«Нормы питания»** установите галочку в одноименном пункте;
- Выберите продолжительность рабочей недели;
- Выберите **шаблон меню-требования**;
- Установите галочку в пункте **«Использовать автоматический расчет химического состава и стоимости блюда»**, если необходимо использовать автоматический расчет.
- При ведении склада установите **настройки складского учета**;

**Примечание 1:** при отключении склада (галочка «Вести складской учет» отсутствует), не выполняются операции: заказ, приход, списание, расход, а также не формируются отчеты: Бракераж пищевых продуктов, Накопительные ведомости расхода и прихода, Журнал учета движения товаров на складе, Ведомость учета остатков продуктов и товаров на складе, Оборотно-сальдовая ведомость, Остатки продуктов на выбранную дату, Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров.

**Примечание 2:** если *стоит галочка «Отключение автоматического списания»*, продукты, у которых истек срок годности, не списываются со склада автоматически.

- Для использования сезонности **установите галочку «Использовать справочник «Сезонные проценты потерь»**;
- Если необходимо рассчитать стоимость продуктов с НДС в документах прихода, установите галочку **«Использовать НДС»**, а в поле **«НДС, %»** по умолчанию будет установлена ставка НДС – **18%**. При необходимости процентную ставку НДС, начисляемую на стоимость товара можно изменить;
- Для того чтобы в окне **«План-меню»** отображались выходы блюд по типам довольствующихся в окне **«Параметры»** установите галочку **«Выводить выходы блюд»** (см. [«План-меню»](#));
- Чтобы при печати технологической карты выводить дополнительные реквизиты (наименование организации, утверждение директором и подпись старшей медсестры) установите галочку **«Выводить доп. реквизиты (организация, директор, ст. медсестра) при печати ТК»**;
- Для выполнения печати **«План-меню»** по категории блюд по иному шаблону установите галочку **«Использовать шаблон для печати план-меню по категориям блюд»** (см. [«План-меню»](#));
- Для того чтобы запретить вносить изменения с план-меню, в окне **«Параметры»** установите галочку **«Запретить изменения в план-меню»**;
- Для того чтобы печатать каждую технологическую карту на отдельной странице, установите галочку **«Печатать каждую ТК на отдельной странице»**;



- Выберите **точность округления при расчетах**, указав число знаков в поле «**Округлять до:**»;
- В программе предусмотрена **функция автообновления**. Для того чтобы программа выполняла автоматическое обновление, введите в окне «**Параметры**» **логин** и **пароль**, которые Вы используете для входа в [Личный кабинет](http://pbprog.kz) на сайте <http://pbprog.kz>.

Функция проверки обновлений включается автоматически при запуске программы или при выборе меню: **Сервис** → **Обновить программу** (см. «[Автоматическое обновление программы](#)»).

Установите нужные параметры и нажмите кнопку «**ОК**».

**Параметры**

**Меню и нормы:**

- План-меню и меню на день по приемам пищи
- Использовать справочник "Нормы питания"

**Рабочая неделя:**

5-дневная  6-дневная

**Выберите шаблон меню-требования (МТ):**

Меню-требование №299-мех

- Выводить в печатной форме МТ количество продукта на 1 порцию

**Настройки складского учета:**

- Вести складской учет
- Отключение автоматического списания

**Использовать сезонность:**

- Использовать справочник "Сезонные проценты потерь"

**Точность округления при расчетах:**

Округлять до: 2 знаков

**НДС:**

- Использовать НДС

НДС, %

Ставка НДС начисляется на стоимость товара

**План-меню и технологические карты:**

- Выводить выходы блюд
- Выводить доп. реквизиты (организация, директор, ст. медсестра) при печати ТК
- Использовать шаблон для печати план-меню по категориям блюд
- Запретить изменения в план-меню
- Использовать автоматический расчет химического состава и стоимости блюда
- Печатать каждую ТК на отдельной странице

**Автоматическое обновление:**

Сервер:

Таймаут:

**Авторизация для сервиса автообновления (Логин Пароль заполняются обязательно):**

Логин:

Пароль:

OK Отмена Помощь

Окно «Параметры»

### 3. Установите параметры автозаказа:

При ведении складского учета в программе Вы можете установить **параметры автозаказа**. Использование функции «**Автозаказ**» позволяет автоматически формировать документы заказа продуктов на определенный период времени в соответствии с план-меню.

Для того чтобы установить параметры автозаказа, на панели инструментов откройте меню **Сервис** → **Параметры автозаказа**:

Тип довольствующихся	Количество
Ясли	0


*Окно «Параметры автозаказа»*

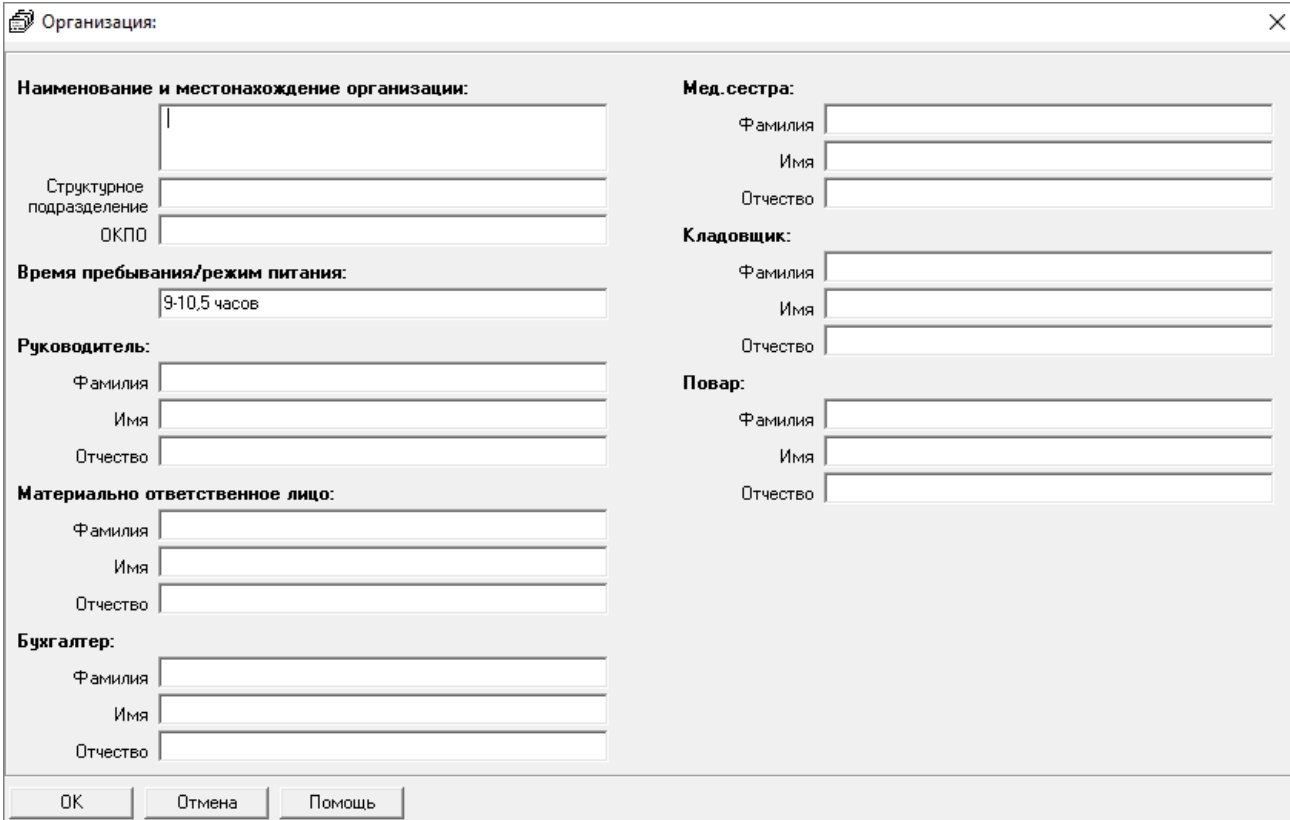
Установите галочку «**Использовать автоматический заказ**» и укажите количество дней, на которые необходимо создавать автоматический заказ.

Также установите галочку «**Учитывать в расчетах**», выберите склад из выпадающего списка и укажите количество довольствующихся по типам. Нажмите «**ОК**».

### 4. Заполните данные об организации:

Укажите необходимую информацию о Вашей ДОО (см. «[Учреждение](#)»), для этого:

- нажмите кнопку  – «Учреждение» на панели инструментов или выберите в меню: **Справочники** → **Учреждение**;
- в открывшемся окне введите необходимые данные и нажмите «ОК»:



Окно «Учреждение»

5. Выполните работу со справочниками:

Проверьте наличие и актуальность информации в справочниках, при необходимости отредактируйте данные либо внесите недостающую информацию (подробнее см. [«Справочники»](#)).

При необходимости Вы можете вывести справочники на печать см. [«Печать справочников и документов»](#).

6. Составьте и сбалансируйте план-меню:

Составьте план-меню (подробнее см. [«План-меню»](#)). В случае, если в выбранном Вами сборнике рецептов предусмотрено примерное плановое меню, Вы можете использовать данное план-меню.

Проверьте и, при необходимости, сбалансируйте **составленное план-меню**. Для этого выполните анализ планового меню на соответствие нормам питания (см. [«Анализ план-меню на соответствие нормам питания»](#)), анализ на распределения калорийности (см. [«Анализ распределения калорийности план-меню»](#)) и анализ план-меню на повтор блюд в разрезе 3х дней (см. [«Анализ план-меню на повтор блюд в разрезе 3х дней»](#)).

#### 7. Организуйте ведение складского учета:

*Примечание:* в случае ведения складского учета в программе – заполните склады остатками на начало периода работы продуктами либо через справочник [«Остатки на складе»](#) и/или заполните документы заказов и приходов продуктов (подробнее см. [«Документы»](#)).

#### 8. Составьте «Меню на день»:

На основе сбалансированного меню составьте меню на день (подробнее см. [«Журнал меню на день»](#)).

#### 9. Сформируйте «Меню-требования»:

На основе составленного меню на день сформируйте меню-требования (подробнее см. [«Журнал меню-требований»](#)).

#### 10. Выполните печать меню:

Из [«Журнала меню-требований»](#) выполните печать меню на основе меню на день. В программе предусмотрена **печать меню с калькуляцией**, так и **печать меню без калькуляции**. Также Вы можете выполнить **печать меню-требования** (подробнее см. [«Журнал меню-требований»](#)).

#### 11. Выполните расход.

*Примечание:* при ведении складского учета после формирования меню-требования выполните расход продуктов на складе (подробнее см. [«Расход продуктов питания»](#)).

## 12. Сформируйте и распечатайте отчеты:

В программе предусмотрен целый ряд отчетов по организации питания в ДОО и ведению складского учета, которые формируются автоматически. При необходимости распечатайте необходимые для Вас отчеты прямо из программы (подробнее см. [«Отчеты»](#)).

## 12. Сформируйте и распечатайте документы по организации ХАССП:

В программе предусмотрена работа с документами по организации **системы оценки качества, основанной на принципах ХАССП** (подробнее см. [«Документы по организации ХАССП»](#)).

## 13. Работа с базой данных:


В программе предусмотрен ряд операций для работы с базой данных, например, создание архивных копий базы, проверка базы данных, переход на новую базу данных и др. (см. [«Работа с базой данных»](#)).


## Работа со справочниками, документами


Данный раздел содержит сведения о том, как выполнить действия с элементами справочника. Здесь рассматривается, как *добавить, изменить, скопировать, удалить строку* справочника.



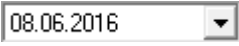

Все действия со справочниками выполняются с помощью панели инструментов окна справочника .

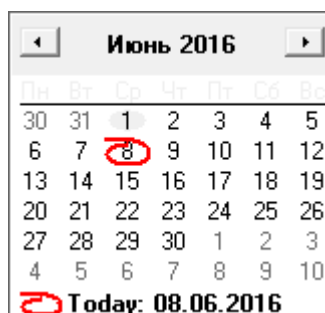
### 1. Добавить строку:


- щелкните по кнопке  – «Новая строка» (либо **Insert**);
- откроется окно диалога, в котором необходимо заполнить все имеющиеся поля. В данном окне могут быть поля следующих типов:

-  – текстовое поле: в это поле необходимо ввести текст или число с клавиатуры, щелкните внутрь поля и введите текст. Если поле больше по высоте, то оно многострочное, переход на следующую строку осуществляется по **Enter**.

*Примечание:* для заполнения **многострочного** поля «Технология приготовления» (в справочниках «Блюда», «Технологические карты») поставьте курсор в поле и выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши либо нажмите кнопку  – «Изменить», откроется окно для заполнения/редактирования данного поля.

-  – поле со списком: содержимое этого поля выбирается из списка. Для открытия списка необходимо нажать кнопку: , в раскрывшемся списке щелкнуть по нужной строке;
-  – дата: может быть введена с помощью цифр на клавиатуре, либо выбрана из календаря. Для открытия календаря щелкните по кнопке , в открывшемся календаре выберите нужную дату;



-  – флажок. Установленный флажок – это «Да» или «Истина», нет флажка – «Нет» или «Ложь»;
- для сохранения результатов нажмите «ОК».

Переход от заполнения одного реквизита к заполнению другого осуществляется нажатием клавиши **Enter**. Исключение составляют многострочные текстовые поля, для перехода нажмите **Tab**.

*Примечание 1:* если Вы отказываетесь от добавления строки – закройте окно или щелкните по кнопке «Отмена», на вопрос «Сохранить изменения?» выберите ответ: «Нет».

**Примечание 2:** если Вы не заполните реквизиты в окне, которые являются обязательными, либо ввели некорректные данные, программа сообщит Вам об этом и не позволит добавить строку без этих реквизитов.

**Примечание 3:** если Вы пытаетесь добавить строку, а содержимое ключевого реквизита совпадает с содержимым уже имеющейся строки, то программа не позволит сохранить новую строку. Например, если Вы пытаетесь добавить продукт с таким же наименованием.

Наименование	Ед...	Шиф...	Белк...	Жир...	Угле...	Кало...	Срок...	Окру...	% несъ...
Блинчики п/ф	кг		6,6	1,1	55,6	259	1 мес.	соты...	0
Блинчики с фруктово...	кг		0	0	0	0	1 мес.	соты...	0
Вареники	кг		12	6,4	16,2	172	6 сут.	соты...	0
Вода питьевая	л		0	0	0	0	3 мес.	соты...	0
Дрожжи хлебопекарн...	г		12,7	2,7	0	75,1	6 мес.	тыся...	0
Завтрак гречневый с ...	кг		0	0	0	0	6 мес.	деся...	0
Завтрак сухой витам...	кг		0	0	0	0	6 мес.	соты...	0
Какао-напиток быстр...	г	616014	0	0	0	0	6 мес.	тыся...	0
Кислота лимонная пи...	кг		0	0	0	0	1 г.	тыся...	0
Концентрат каш вита...	кг		0	0	0	0	6 мес.	соты...	0
Концентрат киселя	г	615028	0	0	0	0	6 мес.	тыся...	0
Концентрат киселя в...	г		0	0	0	0	6 мес.	соты...	0
Концентрат напитка "...	кг		0	0	0	0	6 мес.	тыся...	0
Кофейный напиток	г	616015	13,9	14,4	15	248	6 мес.	тыся...	0

Окно справочника «Продукты»

Продукт: Вареники

Группа продуктов: Бакалея

Наименование: Вареники

Ед. изм.: кг

Шифр продукта:

Срок хранения: 6

Период срока хранения: сут.

Округлять до: сотых (1,55)

% несъедобной части: 0

Плановая цена, руб. за единицу измерения: 0

Процент НДС, %:

Химический состав на 100 г:

Белки, г: 12

Жиры, г: 6,4

Углеводы, г: 16,2

Калорий, ккал: 172

В1: 0

В2: 0

С: 0

Fe: 0

Ca: 0

А: 0


Mg: 0

В5: 0

OK Отмена Помощь


Пример добавления строки

## 2. Изменить строку:


- выделите нужную строку с помощью щелчка мыши или с помощью клавиатуры (клавиш со стрелками);
- выполните двойной щелчок по нужной строке или нажмите **Enter** (или кнопку  – «Изменить»);
- в появившемся окне измените нужные поля;
- щелкните «ОК» для сохранения изменений или «Отмена» для того, чтобы оставить строку без изменений.

*Примечание:* пользователю запрещено изменять наименования основных единиц измерения в справочнике «Единицы измерения», а именно «кг», «л», «г», «шт.».

## 3. Скопировать строку:

- выделите строку, которую необходимо скопировать с помощью щелчка мыши или с помощью клавиш на клавиатуре;
- щелкните по кнопке  – «Копировать строку» или нажмите **F9**;
- в появившемся окне проверьте или измените реквизиты;
- щелкните «ОК» для сохранения новой строки или «Отмена» для того, чтобы отказаться от добавления новой строки.

## 4. Удалить строку:

- выделите строку, которую необходимо удалить с помощью щелчка мыши или с помощью клавиатуры;
- щелкните по кнопке  – «Удалить строку» или нажмите **Delete**,
- выберите «Да».

*Примечание 1:* если Вы отказываетесь от удаления строки, выберите «Нет».



**Примечание 2:** если Вы пытаетесь удалить строку, содержимое которой используется в других справочниках, то программа не позволит вам этого сделать. Вы можете только изменить ее содержимое.

**Примечание 3:** можно удалить сразу несколько строк, для этого сначала необходимо выделить нужные строки (см. [«Выделение строк в таблицах»](#)).

**Примечание 4:** отмена последних действий при работе со справочниками не предусмотрена. Будьте осторожны при удалении строк. Вернуть их невозможно. Можно только создать заново.

В справочниках можно выделять некоторые строки, например, для вывода их на печать (см. [«Выделение строк в таблицах»](#)).

Имеется возможность сортировать справочник по содержимому любого столбца, щелкая мышью по заголовку столбца.

## **Выделение строк в таблицах**

Таблицы в программе используются для отображения содержимого справочников.

Некоторые операции в списках можно выполнять сразу с несколькими строками, например, удаление, печать. Для этого нужные строки необходимо выделить.

### **1. Выделить одну строку:**

- **1 вариант:** выберите строку с помощью мышки;
- **2 вариант:** с помощью клавиш–стрелок на клавиатуре выберите нужную строку.

Выделенная строка будет обозначена более интенсивным цветом, чем другие.

### **2. Выделить несколько последовательных строк:**

- **1 вариант:** щелкните мышью по первой необходимой строке, удерживая клавишу **Shift**, щелкните по последней строке;
- **2 вариант:** выберите первую нужную строку, удерживая клавишу **Shift**, нажимайте клавиши-стрелки на клавиатуре.

*Примечание:* в справочниках «Блюда», «Рецептуры», «Выходы», «Содержание витаминов и минералов», «Замена» имеются две таблицы, в обоих случаях выделение нескольких строк возможно только во второй таблице.

### 3. Выделить несколько непоследовательных строк:


- **1 вариант:** щелкните мышью по первой необходимой строке, удерживая клавишу **Ctrl**, щелкайте по другим строкам;
- **2 вариант:** выберите первую нужную строку, удерживая клавишу **Ctrl**, клавишами-стрелками вверх или вниз выберите следующую строку и нажмите **Пробел** и так далее.

*Примечание:* в справочниках «Блюда», «Рецептуры», «Замена» имеются две таблицы, в обоих случаях выделение нескольких непоследовательных строк возможно только во второй таблице.

## Печать справочников и документов

Печатная форма справочников и отчетов выполняется с помощью программы MS Excel. То есть информация из программы «Детский сад: Питание – Казахстан» передается в программу MS Excel, и далее пользователь может использовать все возможности последней программы для форматирования (редактирования и оформления) печатной формы.

### Для печати справочника необходимо:

- откройте необходимый справочник;
- на панели инструментов нажмите кнопку  – «Печать справочника» или выберите в меню: **Файл** → **Печать...**;
- далее открывается программа MS Excel, в которой автоматически открывается нужный шаблон и формируется печатная форма.

По завершении процесса на экран выводится сообщение «Печатная форма выполнена и сохранена в файле (имя файла)», нажмите «ОК» и активным станет

окно программы MS Excel, в котором Вы можете редактировать рабочую книгу и распечатать на бумаге.

Группа продуктов: Бакалея												
№	Наименование	Ед.изм.	Шифр	Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Калорийность, ккал	Срок хранения	Округлять до	% несъедобной части	Плановая стоимость, руб	С, мг
1	Блинчики 1	кг		6,6	1,1	55,6	259,00	1 мес.	сотых (1,55)	0	40	0
2	Блинчики с фруктовой начинкой (пром. пр-ва)	кг		0,00	0,00	0,00	0,00	1 мес.	сотых (1,55)	0	0	0
3	Вареники	кг		12,00	6,4	16,2	172,00	6 сут.	сотых (1,55)	0	0	0
4	Вода питьевая	л		0,00	0,00	0,00	0,00	3 мес.	сотых (1,55)	0	0	0
5	Дрожжи хлебопекарные	г		12,7	2,7	0,00	75,1	6 мес.	тысячных (1,555)	0	0	0
6	Завтрак гречневый с Цыганапом	кг		0,00	0,00	0,00	0,00	6 мес.	десятых (1,5)	0	0	0
7	Завтрак сухой витаминизированный	кг		0,00	0,00	0,00	0,00	6 мес.	сотых (1,55)	0	0	0
8	Какао-напиток быстрорастворимый (сухая смесь)	г	616014	0,00	0,00	0,00	0,00	6 мес.	тысячных (1,555)	0	0	0
9	Кислота лимонная пищевая	кг		0,00	0,00	0,00	0,00	1 г.	тысячных (1,555)	0	0	0
10	Концентрат каш витаминизированный быстрого приготовления	кг		0,00	0,00	0,00	0,00	6 мес.	сотых (1,55)	0	0	0

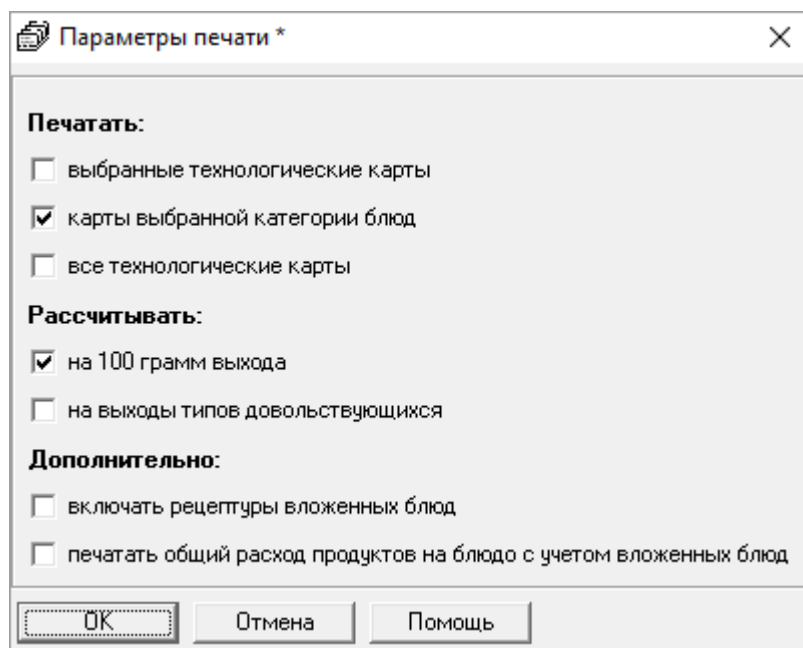
*Пример печатной формы справочника «Продукты»*

Печатная форма автоматически сохраняется. Сохраненные файлы располагаются в подпапке «Документы», находящейся в папке программы (С:\Детский сад Питание Казахстан\Документы). Тип всех файлов – рабочая книга MS Excel (расширение файла \*.xls).

Разным типам отчетов имена файлов присваиваются разные, но постоянные, их можно изменить, только пересохранив файл вручную. Если один и тот же справочник был распечатан дважды (или более), то каждая копия сохраняется в своем файле, для этого после названия файла в скобках подставляется цифра. Например, **Бракеражный журнал готовой продукции (1).xls**.

Программа не позволяет распечатать справочники «Технологические карты» и «Выходы». Функция печати технологических карт доступна в справочниках:

- «[Блюда](#)» (печатаются либо все технологические карты для выбранной категории блюд, либо выбранные карты);
- «[Рецептуры](#)» (печтается выбранная карта);
- «[План-меню](#)».



*Окно «Параметры печати технологических карт»*

Программа автоматически запоминает выбранные Вами параметры печати.

Технологическая карта № 105				
Наименование изделия: Тефтели из говядины				
Номер рецептуры: 105				
Наименование сборника рецептур: Методические указания города Москвы: Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях. 2007.				
Наименование сырья	Расход сырья и полуфабрикатов			
	1 порция			
	брутто, г		нетто, г	
Говядина (I категории)	93,40		85,00	
Пшеничный хлеб	12		12	
Лук	15		12,6	
Яйцо 1С	5		5	
Соль пищевая йодированная	0,2		0,2	
Масса полуфабриката	0		114	
Масса готовых тефтелей	0		100	
Масло сливочное	3		3	
Выход:			100,00	
Химический состав данного блюда:				
<i>Пищевые вещества</i>				<i>Витамин С, мг</i>
<i>Белки, г</i>	<i>Жиры, г</i>	<i>Углеводы, г</i>	<i>Энерг. ценность, ккал</i>	
15,62	13,50	6,09	211,23	
Технология приготовления:				
Мясо промывают, зачищают от сухожилий, пропускают 2 раза через мясорубку, смешивают с размоченным в воде и отжатым пшеничным хлебом, репчатым луком и снова пропускают через мясорубку, солят, добавляют яйцо и хорошо выбивают. Из подготовленной массы формируют тефтели в виде шариков, укладывают на противень, смазанный маслом, заливают водой и варят до готовности. Способ приготовления тефтелей из п/ф промышленного производства: Тефтели из говядины, не размораживая, укладывают на противень, смазанный маслом, заливают водой и варят до готовности.				
Вид обработки:		Варка		

*Печатная форма технологической карты*

## Работа с шаблонами в Excel

При формировании печатных форм используются **шаблоны MS Excel** (расширение файлов **.xlt**), которые находятся в подпапке «**Шаблоны**», находящейся в папке программы. Пользователь может менять формы шаблонов по своему усмотрению – тогда и печатные формы будут выглядеть точно так же. Однако при внесении изменений в шаблоны нельзя забывать, что программа «**Детский сад: Питание – Казахстан**» при выведении информации в таблицу **MS Excel** ориентируется на **ячейки** с определенными *адресами*, поэтому структура шаблона должна оставаться неизменной, а можно менять только формат ячеек.

Для редактирования шаблона откройте **С:\Детский сад Питание Казахстан\Шаблоны**, выберите нужный шаблон и щелкните по нему правой кнопкой мыши, выберите команду «Открыть». После редактирования сохраните шаблон, проверьте печать отчета.

Если при формировании отчета шаблон по каким-либо причинам отсутствует, то печать может быть выполнена без шаблона, но тогда в полученном документе не будет необходимых элементов оформления, а также не будет постоянного текста, например, заголовков граф справочника.

## Импорт и экспорт


### Импорт данных

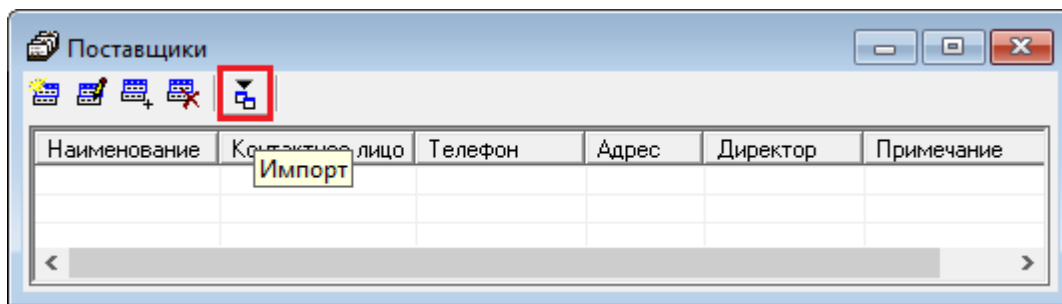
В программе «Детский сад: Питание – Казахстан» предусмотрена возможность автоматического импорта информации в справочники из таблиц **MS Excel** (формата **\*.xls**).

Импортировать данные программа позволяет в справочники:

- [«Категории блюд»](#);
- [«Виды кулинарной обработки»](#);
- [«Группы продуктов»](#);
- [«Единицы измерения»](#);
- [«Витамины и минералы»](#);
- [«Приемы пищи»](#);
- [«Типы довольствующихся»](#);
- [«Физиологические нормы»](#);
- [«Плановые дни»](#);
- [«Остатки на складе»](#);
- [«Поставщики»](#).

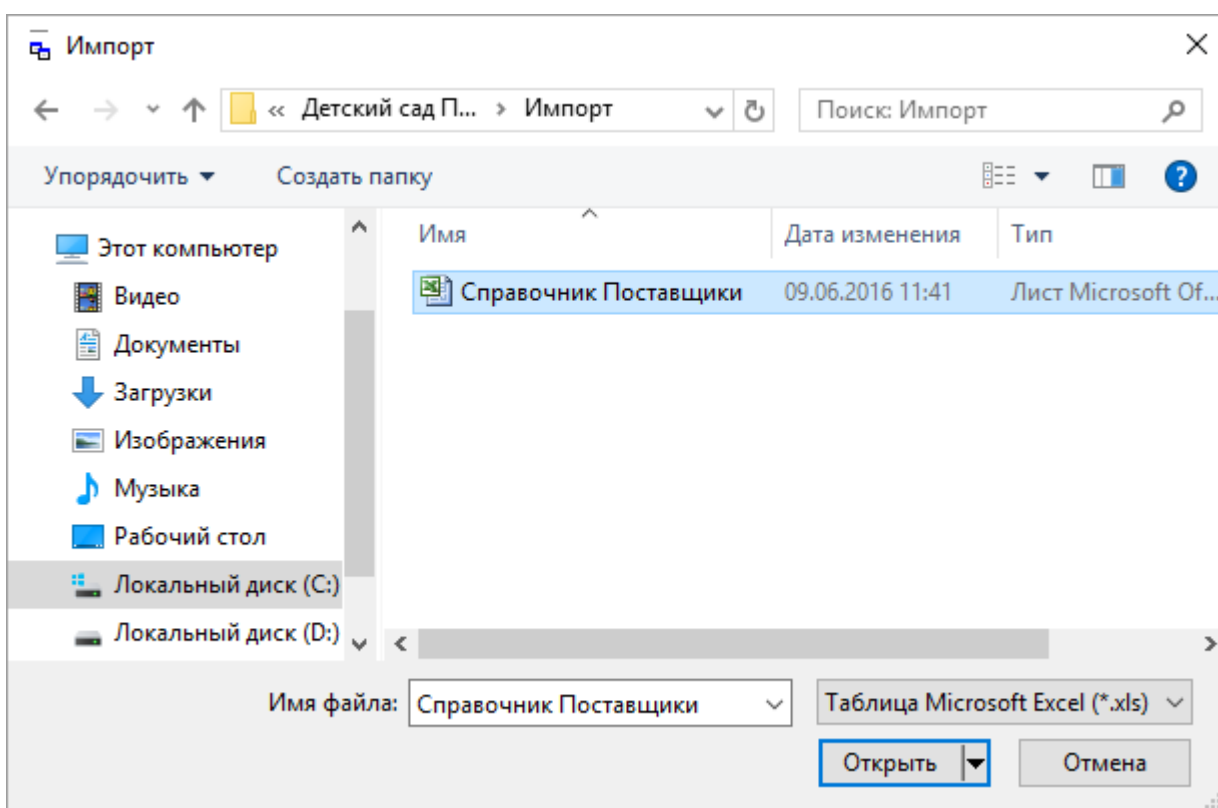
Для импорта выполните следующее:

- откройте нужный справочник, например, [«Поставщики»](#);
- нажмите на панели справочника кнопку  – «Импорт»:



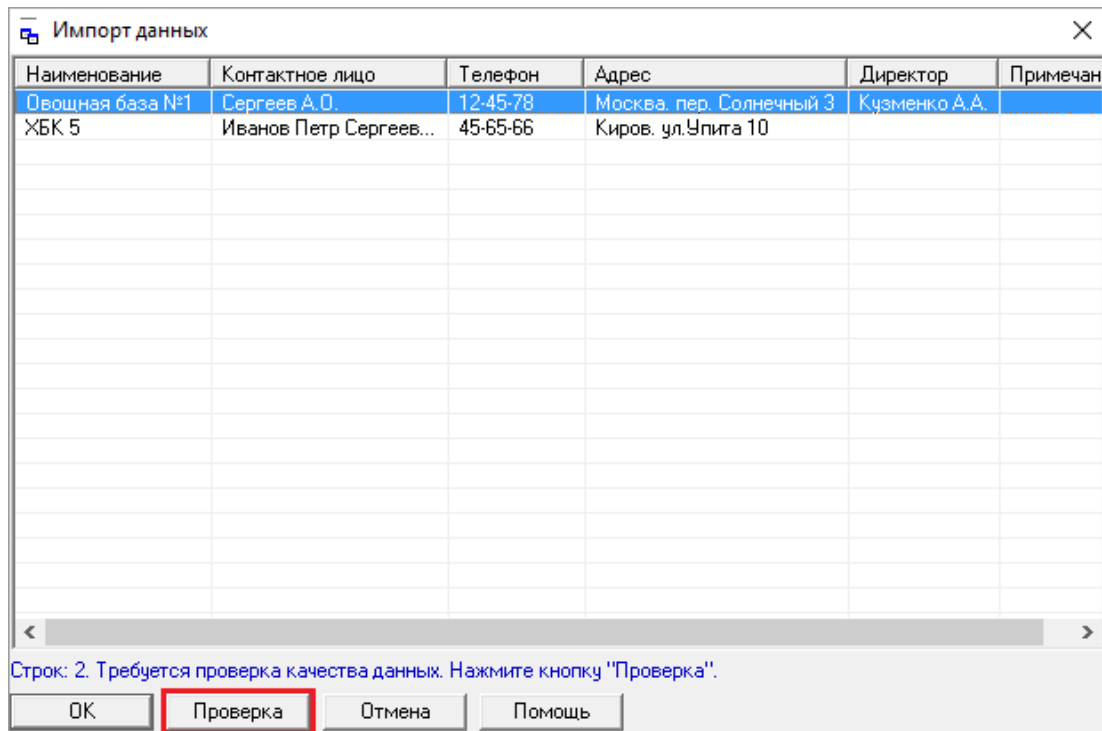
Окно справочника «Поставщики», кнопка «Импорт»

- в открывшемся окне «Импорт» выберите нужный файл, из которого будет взята информация, и нажмите кнопку «Открыть»:



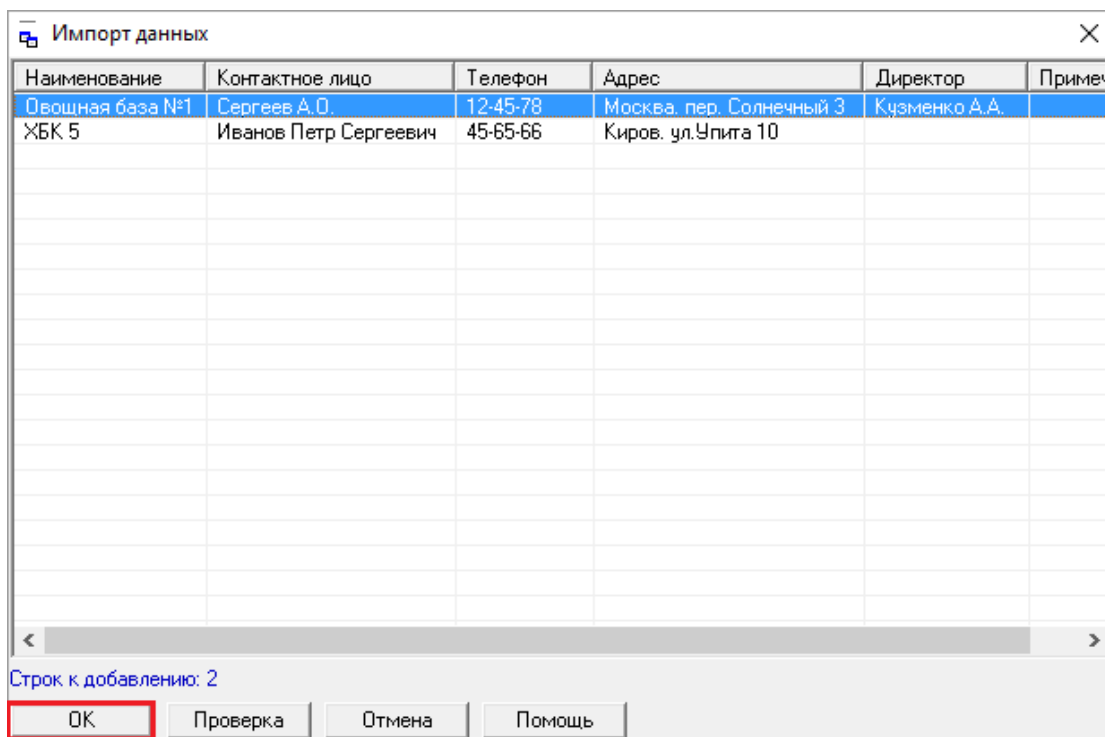
Окно «Импорт»

- в появившемся окне «Импорт данных» проверьте, насколько полно информация была взята из файла. Здесь же указано количество найденных строк:



*Окно «Импорт данных»*

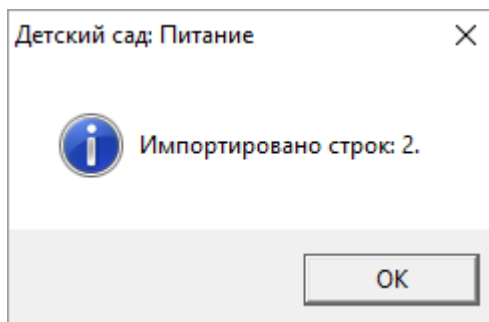
- нажмите кнопку «**Проверка**», при этом будут исключены строки, в обязательных графах которых информации не представлено, либо она не уникальна:



*Окно «Импорт данных»*

- нажмите «**OK**» – информация будет записана в справочник.





Наименование	Контактное лицо	Телефон	Адрес	Директор
Овощная база №1	Сергеев А.О.	12-45-78	Москва, пер. Сол...	Кцзменко А.А.
ХБК 5	Иванов Петр Сергеев...	45-65-66	Киров, ул.Чпита 10	

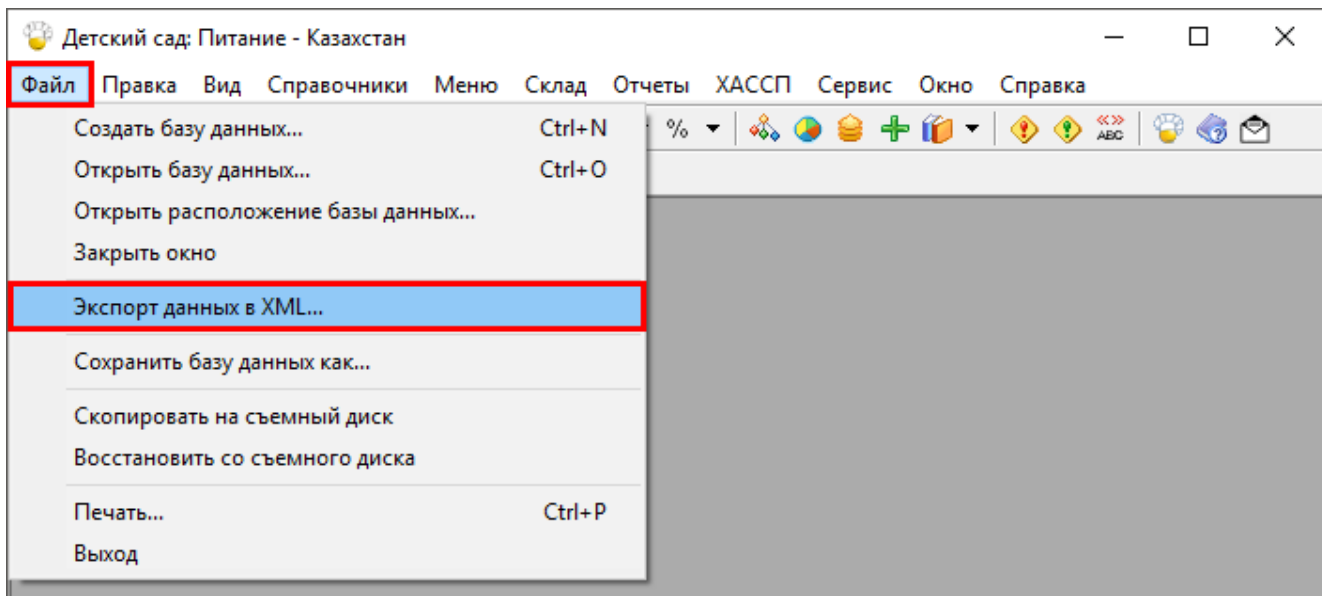
*Окно справочника «Поставщики»*

При импорте из рабочей книги **MS Excel** программа «Детский сад: Питание – Казахстан» ищет названия столбцов справочника, которые должны обязательно содержаться в таблице **MS Excel** в шапке таблицы. Импорт данных начинается со следующей строки после строки заголовков (заголовки должны располагаться на одной строке). Названия столбцов должны быть теми же, что и при распечатке содержимого справочников. Иными словами, если распечатать все справочники, удалить в них всю информацию, то затем ее можно в полном объеме перенести в другую базу из распечатанных ранее файлов.

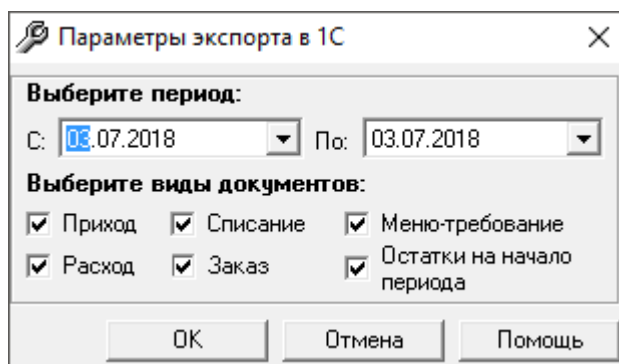
## Экспорт данных в универсальный формат XML

В программе «Детский сад: Питание – Казахстан» предусмотрена уникальная возможность выгрузки данных складского учета в универсальный формат XML для дальнейшего импорта в любую бухгалтерскую программу, в том числе в программу «1С».

Для этого выберите: **Файл → Экспорт данных в XML...**

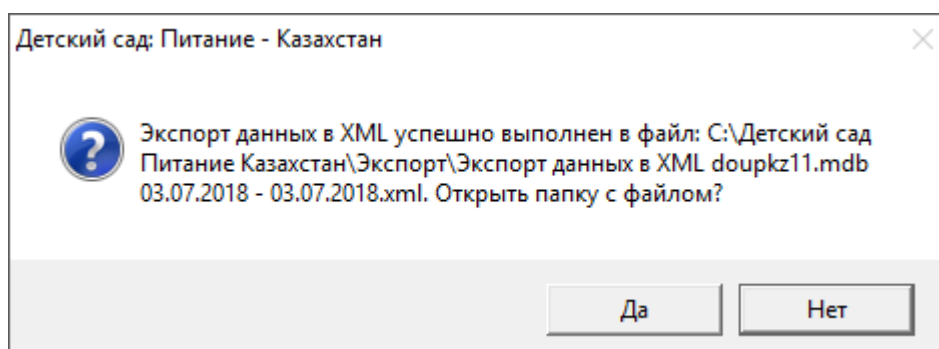


В окне «**Параметры экспорта в 1С**» необходимо указать период и документы, данные из которых необходимо выгрузить в XML:

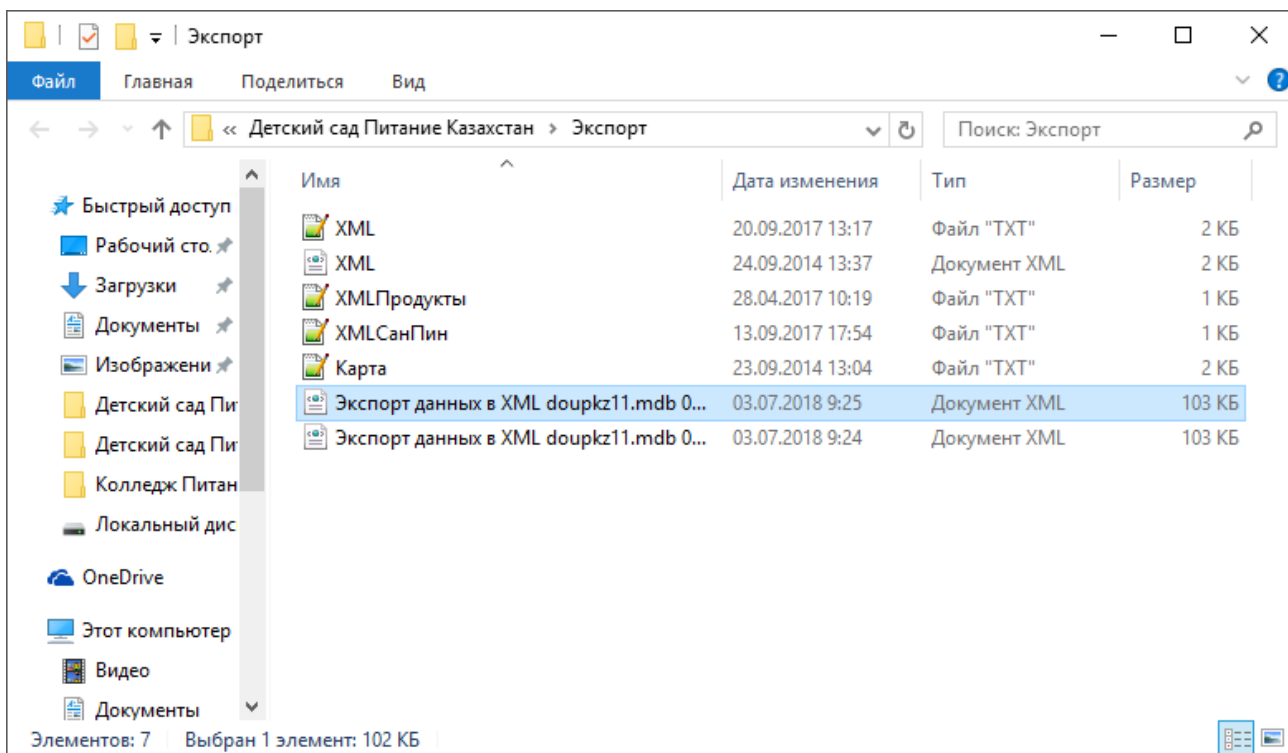


*Окно «Параметры экспорта в 1С»*

После выбора нужных параметров нажмите «**ОК**».



Сформированный файл будет автоматически сохранен в подпапке «**Экспорт**», которая расположена в папке программы «**Детский сад: Питание – Казахстан**»:



Папка «Экспорт»

Далее полученный файл в формате XML Вы можете импортировать в любую бухгалтерскую программу, в том числе в программу «1С» (в случае, если в данных программах предусмотрена функция импорта данных из файлов XML-формата).

## Импорт и экспорт технологических карт

В программе предусмотрена возможность импорта любых технологических карт с нашего сайта <http://pbprog.kz>.

**Примечание:** также доступен обмен рецептурами между любыми программами серии «Питание».

- **Экспорт технологических карт с сайта:**

1. Зайдите в раздел «[Новые техкарты блюд](#)».

The screenshot shows the website interface for 'Программный центр' (Program Center). At the top right, contact information is provided: 'Астана: +7 (7172) 69-60-39' and 'Москва: +7 (499) 600-600-0'. The logo on the left is a blue grid pattern. The main header includes the text 'ПРОГРАММНЫЙ ЦЕНТР' and the slogan 'Помощь образованию!' (Help with education!). Below this, it says 'Компьютерные программы и материалы' (Computer programs and materials) and '16 лет с Вами!' (16 years with you!). A navigation bar contains links: 'Главная' (Home), 'Продукты' (Products), 'Купить' (Buy), 'Личный кабинет' (Personal account), 'О компании' (About company), and 'Форум' (Forum). A secondary navigation bar includes 'Войти' (Login) and 'Регистрация' (Registration). On the left, a vertical menu lists various services: 'Новости' (News), 'Контакты' (Contacts), 'Архив КПТ' (Archive of CPD), 'Визуализатор XML' (XML visualizer), 'Веб-сервисы Полигон' (Polygon web services), 'Нормативные документы' (Normative documents), 'Схемы XML-документов' (XML document schemes), 'Новые техкарты блюд' (New menu technical cards), 'Вебинары' (Webinars), 'Статьи' (Articles), 'Программные продукты' (Software products), 'Удостоверяющий центр' (Certification center), and 'Учебный центр' (Training center). The 'Новые техкарты блюд' item is highlighted with a red border. The main content area features a banner with the headline 'Мы делаем программы простыми!' (We make programs simple!). The banner text reads: 'Переходи на Полигон Про' (Move to Polygon Pro), '2 часа обучения в подарок' (2 hours of training as a gift), and a 'Перейти' (Go) button with a document icon. A computer monitor displaying a software interface is shown on the right side of the banner.

2. Выберите нужный сборник, например, [«Технологические карты приготовления 788 блюд в детском саду, г. Москва»](#).

Программный центр МС 8-800-707-41-80

Главная / Технологические карты Вернуться на сайт →

## Технологические карты блюд и питательность

Введите слово из названия блюда, например, суп...

Мои блюда

0 0 0 1 0

КУПИТЬ БАЛЛЫ

**Сборники блюд для детских садов и яслей, школ и интернатов, вузов и предприятий питания, диетические и противоаллергические блюда для больниц и оздоровительных учреждений.**

Приобретите баллы, просматривайте сборники и открывайте понравившиеся блюда, используя по 1 баллу за 1 блюдо.

Сборники блюд:

788	Блюда для ДОУ, Москва	280	Блюда для ДОУ, Екатеринбург	700	Блюда для ДОУ, Пермь
213	Блюда для ДОУ, Уфа (избранное)	497	Блюда для ДОУ, Уфа	178	Блюда для ДОУ, Москва

3. Выберите категорию блюд, например, «Блюда из макаронных изделий».

Программный центр МС 8-800-707-41-80

Главная / Технологические карты / 788 Блюда для ДОУ, Москва Вернуться на сайт →

## Технологические карты приготовления 788 блюд в детском саду, г.Москва

Введите слово из названия блюда, например, гарнир...


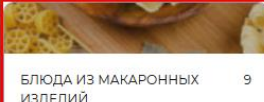






Мои блюда

0 0 0 1 0

КУПИТЬ БАЛЛЫ

Технологические карты приготовления блюд для детского сада (ДОУ) по новому СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", пищевая ценность блюд, витамины, разрешенные блюда.

[Развернуть подробности ▾](#)

 БЛЮДА ИЗ ВАРЕННЫХ ЯИЦ    2	 БЛЮДА ИЗ МАКАРОННЫХ ИЗДЕЛИЙ    9	 БЛЮДА ИЗ МЯСА    27	 БЛЮДА ИЗ ОВОЩЕЙ    4
 БЛЮДА ИЗ РЫБЫ    31	 БЛЮДА ИЗ    13	 БЛЮДА ИЗ ТВОРОГА    13	 БЛЮДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ    36

**Примечание:** Вы можете воспользоваться строкой поиска, чтобы найти нужное блюдо.

Программный центр МС 8-800-707-41-80

Главная / Технологические карты / 788 Блюда для ДОУ, Москва Вернуться на сайт →

## Технологические карты приготовления 788 блюд в детском саду, г.Москва

Введите слово из названия блюда, например, гарнир...

Мои блюда

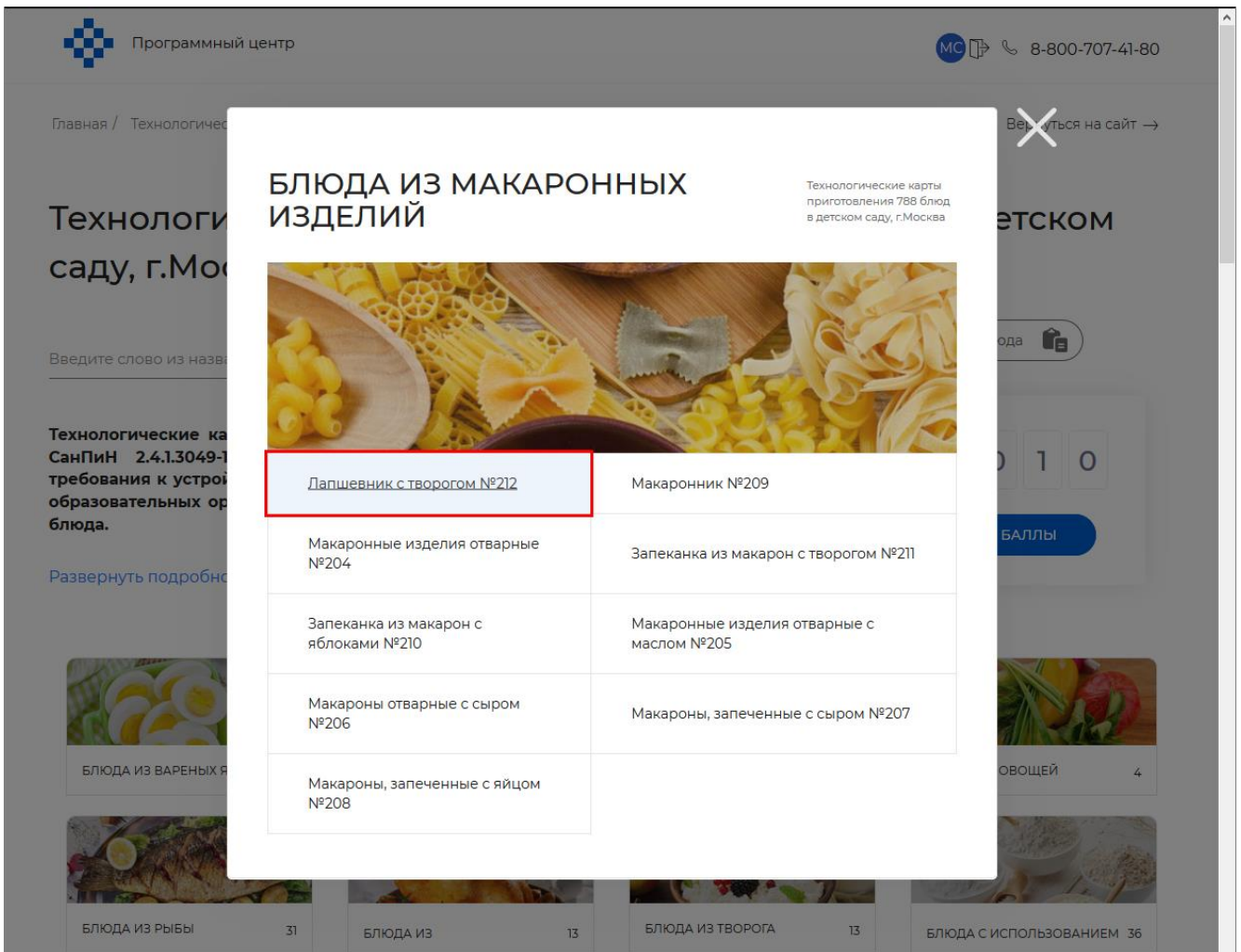
0 0 0 1 0

КУПИТЬ БАЛЛЫ

Технологические карты приготовления блюд для детского сада (ДОУ) по новому СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", пищевая ценность блюд, витамины, разрешенные блюда.


[Развернуть подробности ▾](#)

4. Выберите нужную рецептуру.



Откроется новая вкладка с выбранной рецептурой.

[← ПРЕДЫДУЩЕЕ БЛЮДО](#)   
 [СКАЧАТЬ](#)   
 [ИНСТРУКЦИЯ](#)   
 [СЛЕДУЮЩЕЕ БЛЮДО >](#)




### Лапшевник с творогом №212

Вид обработки:    Вес блюда:    
 [ПЕРЕСЧИТАТЬ](#)

РЕЦЕПТУРА (РАСКЛАДКА ПРОДУКТОВ) НА 100 ГРАММ НЕТТО БЛЮДА

Продукт (полуфабрикат)	Брутто, г	Нетто, г
<b>Лапша</b>		
<i>или Вермишель</i>		
<b>Вода</b>		
<b>Творог</b>		
<b>Яйцо</b>		
<b>Сахарный песок</b>		
<b>Масло подсолнечное</b>		
<b>Сметана 10,0% жирности</b>		
<b>Сухари панировочные</b>		
<i>~ Масса полуфабриката</i>		
<i>~ для смазки противня</i>		



Для просмотра технологической карты,  
ее необходимо приобрести

[Открыть блюдо](#)

1 балл = 1 блюдо

5. Чтобы скачать технологическую карту нажмите кнопку «Скачать»:



Программный центр    8-800-707-41-80

Главная / Технологические карты / 788 Блюда для ДОУ, Москва / Лапшевник с творогом №212    Вернуться на сайт →

0 0 0 1 0    Купить баллы    Мои блюда

← ПРЕДЫДУЩЕЕ БЛЮДО    СКАЧАТЬ    ИНСТРУКЦИЯ    СЛЕДУЮЩЕЕ БЛЮДО →

### Лапшевник с творогом №212

Вид обработки:    Вес блюда: 100 г    ПЕРЕСЧИТАТЬ

РЕЦЕПТУРА (РАСКЛАДКА ПРОДУКТОВ) НА 100 ГРАММ НЕТТО БЛЮДА

Продукт (полуфабрикат)	Брутто, г	Нетто, г
<b>Лапша</b>		
или <b>Вермишель</b>		

6. Сохраните выбранную рецептуру в файле:

Программный центр

8-800-707-41-80

Главная / Технологические карты / 788 Блюда для ДОУ, Москва / Лапшевник с творогом №212

Вернуться на сайт →

0 0 0 0 9

Купить баллы

Мои блюда

Открытие «doup.xml»

Вы собираетесь открыть:

doup.xml  
являющийся: XML Document (12,1 КБ)  
из https://pbprog.ru

Как Firefox следует обработать этот файл?

Открыть в Office XML Handler (по умолчанию)

Сохранить файл

Выполнять автоматически для всех файлов данного типа.

OK Отмена

Вид обработки: Вес блюда: 100 г

ПЕРЕСЧИТАТЬ

РЕЦЕПТУРА (РАСКЛАДКА ПРОДУКТОВ) НА 100 ГРАММ НЕТТО БЛЮДА

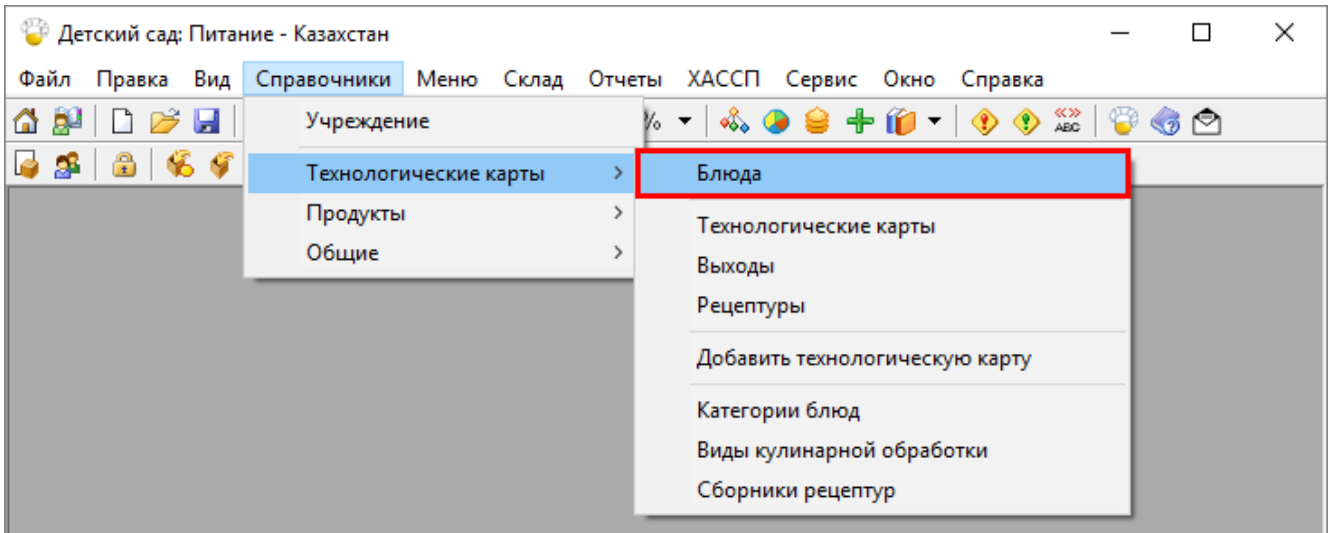
Продукт (полуфабрикат)	Брутто, г	Нетто, г
<b>Лапша</b>	<b>23.41</b>	<b>23.41</b>
или <b>Вермишель</b>	<b>23.41</b>	<b>23.41</b>

**Примечание:** для удобства последующей загрузки рецептуры в программу рекомендуется (но не обязательно) сохранить XML-файл в папку Импорт, которая находится внутри папки, где установлена программы серии Питание.

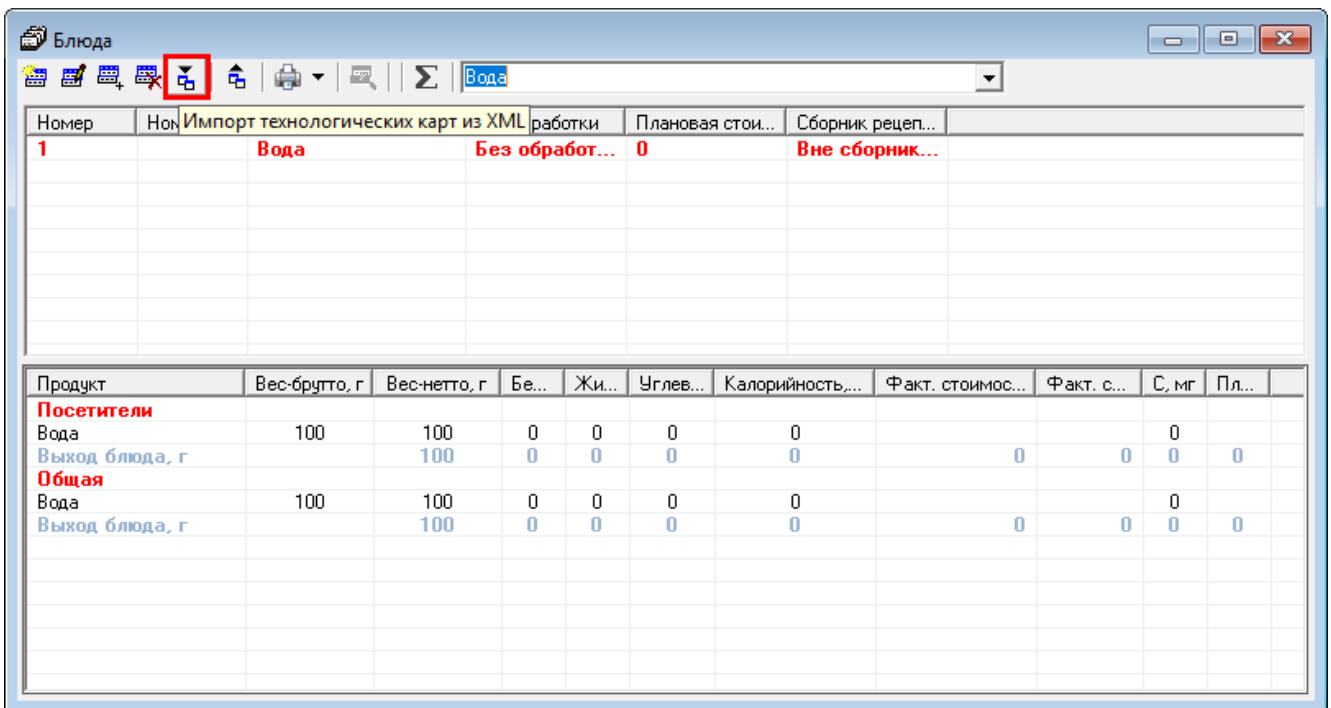
- **Импорт рецептов в программу:**

Чтобы загрузить рецептуру в программу:

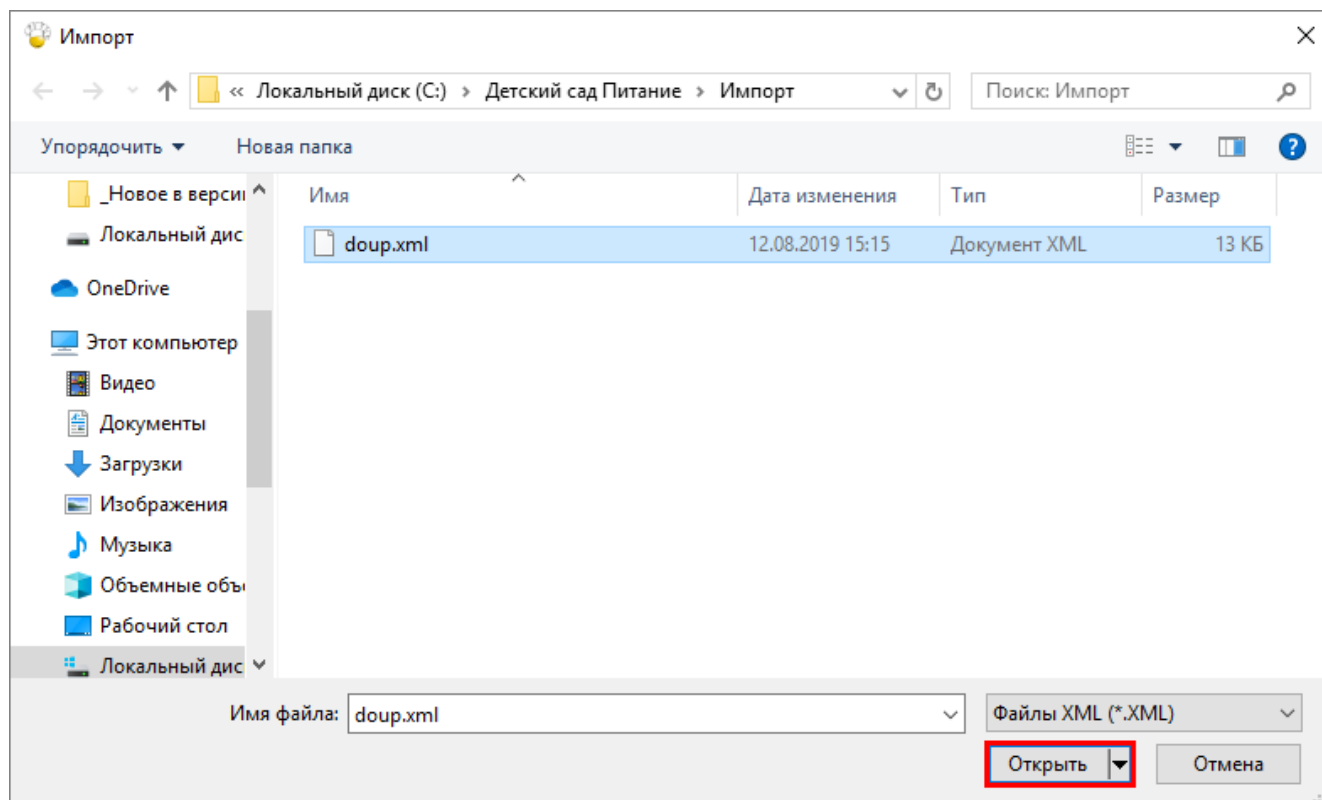
1. Откройте справочник «Блюда».



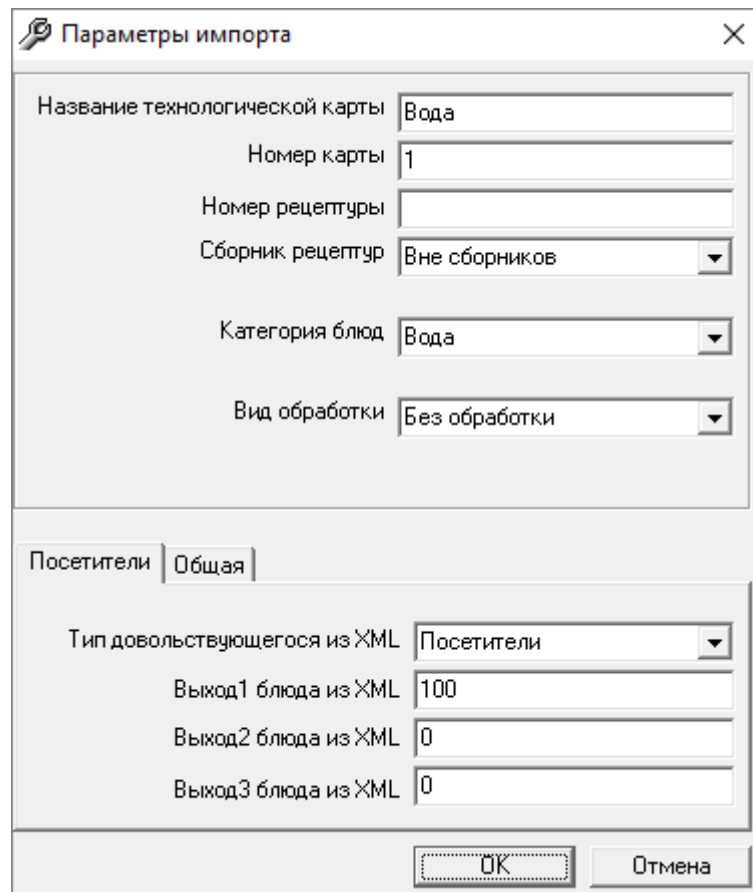
2. Нажмите кнопку – «Импорт технологических карт из XML».



3. Выберите файл, в котором была сохранена рецептура (возможно он в папке Импорт) и нажмите кнопку «Открыть».



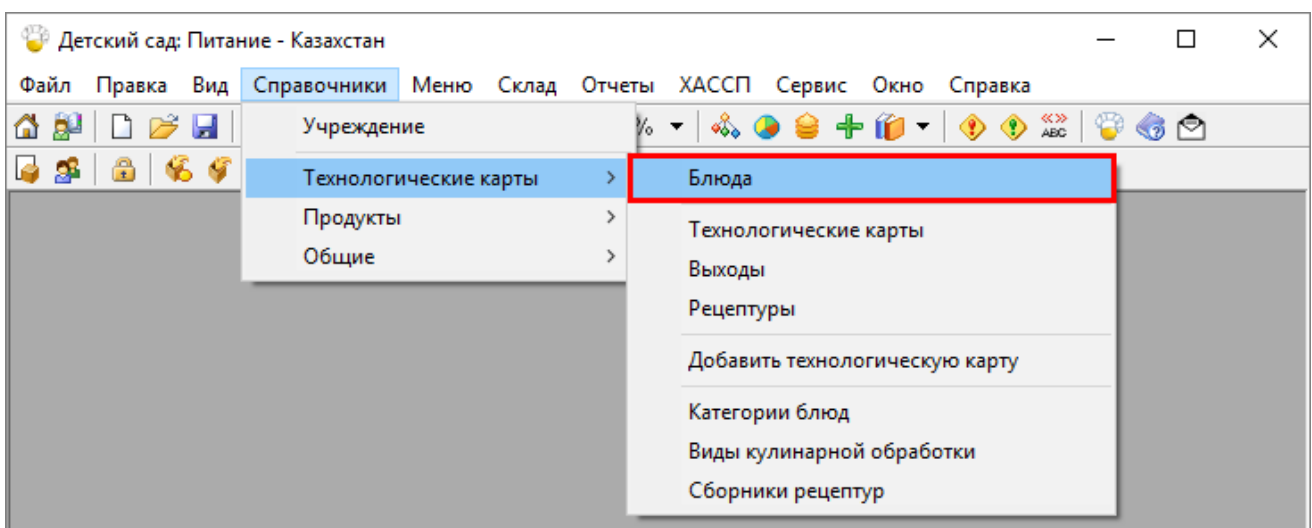
4. В окне «**Параметры импорта**» проверьте параметры (особенно проверьте соответствие типов довольствующихся) и при необходимости измените. Нажмите «**ОК**», и данная рецептура появится в списке блюд.



- **Экспорт рецептов из программы:**

Также Вы можете экспортировать любую технологическую карту. Для этого в любой программе серии «Питание»:

1. Откройте справочник «Блюда».



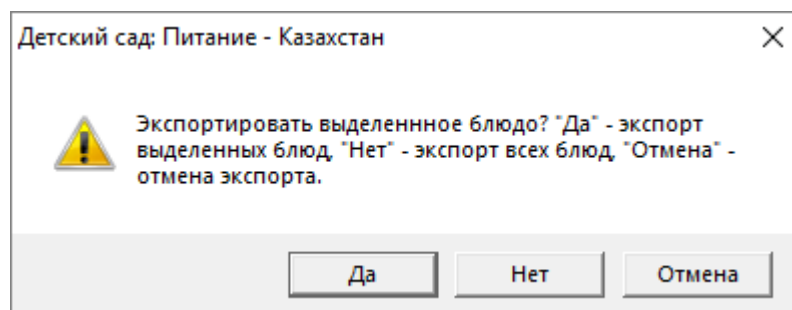
2. Нажмите кнопку – «Экспорт».

Номер	Номер р...	Экспорт технологических карт	работки	Плановая стои...	Сборник рецеп...
48		Капуста тушеная	Тушение	0	178 блюд, мет. ...
49		<b>Капуста цветная о...</b>	<b>Запекание</b>	<b>0</b>	<b>178 блюд, м...</b>
50		Капуста цветная отва...	Варка	0	178 блюд, мет. ...
51		Картофель, запеченн...	Запекание	0	178 блюд, мет. ...
52		Картофель и овощи, т...	Тушение	0	178 блюд, мет. ...
53		Картофель отварной, ...	Запекание	0	178 блюд, мет. ...
54		Картофель отварной	Варка	0	178 блюд, мет. ...
55		Картофель отварной, ...	Запекание	0	178 блюд, мет. ...
56		Пюре картофельное	Варка	0	178 блюд, мет. ...
57		Рагч овощное	Тушение	0	178 блюд, мет. ...

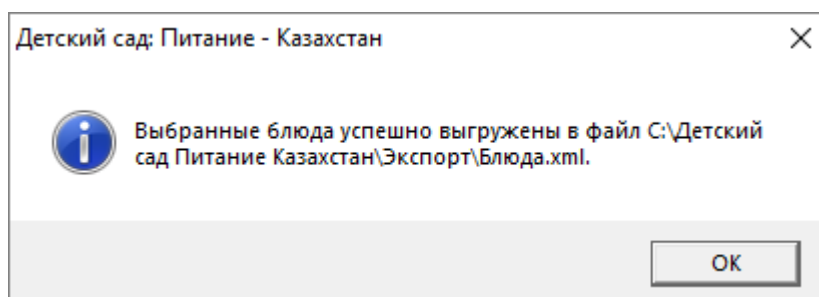
  

Продукт	Вес-брутто, г	Вес-нетто, г	Бе...	Жи...	Углев...	Калорийность, ...	Факт. ст...	С, мг	Пл...
<b>Ясли</b>									
Капуста цветная быс...	137,75	137,75	3,44	0,41	5,79	41,32		0	
или Капуста цветна...	264,91	137,75	3,44	0,41	5,79	41,32		9,642	
Соль пищевая йодиро...	0,36	0,36	0	0	0	0		0	
Соус:	0	0	-	-	-	-		-	
Масса соуса	0	50,75	-	-	-	-		-	
Масса полуфабриката	0	174,72	-	-	-	-		-	
Масса отварной капу...	0	123,98	-	-	-	-		-	
Молоко	24,65	24,65	0,71	0,79	1,16	14,79		0,032	
Масло сливочное	13,78	13,78	0,18	8,47	0,23	77,97		0	
для смазывания прот...	0	0	-	-	-	-		-	
Сухари панировочные	12,47	12,47	0	0	0	0		0	
Соль пищевая йодиро...	0,36	0,36	0	0	0	0		0	

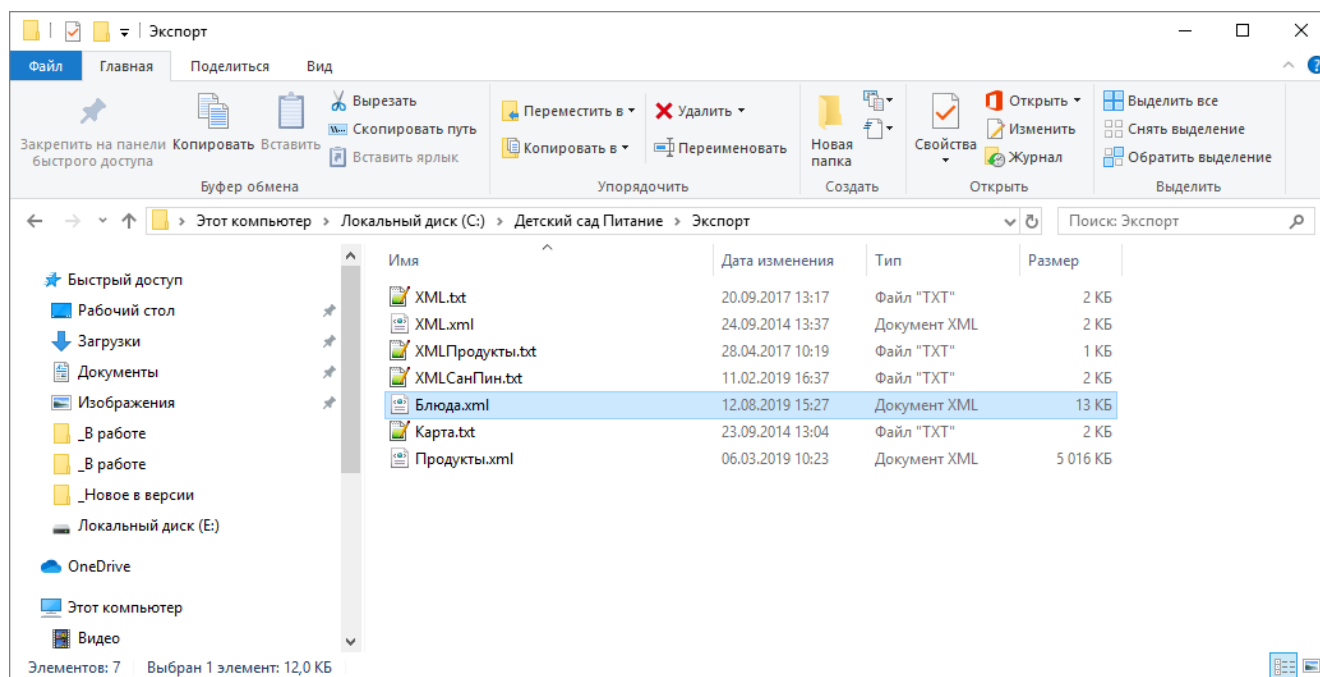
3. В открывшемся окне выберите «Да», если необходимо выполнить экспорт выделенного блюда или «Нет» – для экспорта всех блюд.



Далее программа сообщит о том, что выбранные блюда были успешно экспортированы:



Выгруженные файлы сохраняются в папке «Экспорт»:



## Поиск необходимой информации в справочниках

Для удобного и быстрого поиска необходимой информации в справочниках предусмотрена функция поиска.

*Таблица – Соответствие таблиц и полей для поиска*

Наименование справочника	Поля для поиска
Категории блюд	Наименование категории блюд
Виды обработки	Наименование вида обработки
Блюда	Номер блюда Наименование блюда Описание блюда
Типы довольствующихся	Полное наименование

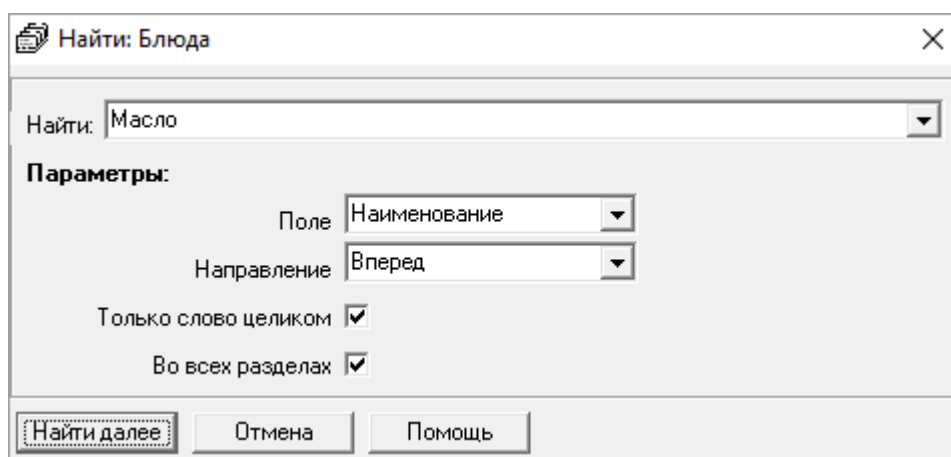
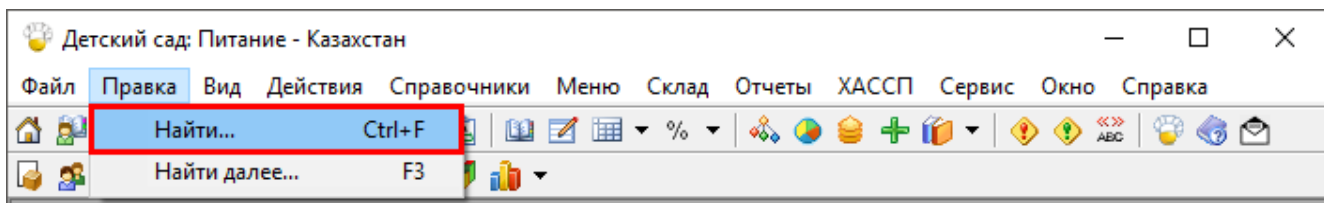
	Краткое наименование
Рецептуры	Номер блюда Наименование блюда Описание блюда
Приемы пищи	Наименование приема пищи
Нормы питания	Группа продуктов Продукт
Группы продуктов	Наименование группы продуктов
Продукты	Наименование продукта Шифр продукта
Витамины и минералы	Полное наименование витамина или минерала Краткое наименование витамина или минерала
Содержание витаминов и минералов	Наименование продукта
Замена	Наименование продукта
Журнал витаминизации	Наименование витамина Наименование блюда
Остатки на складе	Наименование продукта



Расход	Номер документа
Приход	Номер документа Наименование поставщика
Списание	Номер документа
Заказ	Номер документа Наименование поставщика
Поставщики	Наименование Контактное лицо Телефон Адрес Директор
Единицы измерения	Наименование единицы измерения
Технологические карты	Номер блюда Наименование блюда Описание блюда
Типы меню	Наименование типа меню
Пользователи	Пользователь
Склады	Наименование склада

Чтобы воспользоваться поиском необходимо:

1. Открыть любой справочник, представленный в таблице;
2. Открыть пункт меню **Правка** → **Найти...** либо нажать **Ctrl+F**;



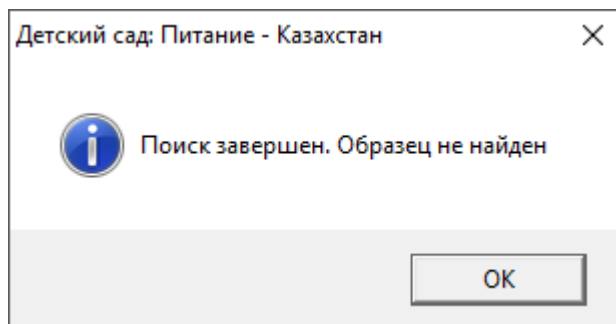
*Окно поиска*

3. Введите в поле «**Найти**» текст для поиска, при необходимости измените параметры поиска:

- выберите из списка «**Поле**», по которому Вы собираетесь искать информацию, например, «*Наименование*»;
- **направление поиска «Вперед»** означает, что поиск будет проводиться вниз по справочнику, «*Назад*» – вверх. По умолчанию выбрано направление «*Вперед*»;
- если необходимо найти точное совпадение с Вашим поисковым запросом, то поставьте галку «**Только слово целиком**»;
- при необходимости поиска по всем разделам справочника поставьте галку «**Во всех разделах**».

4. После указания необходимых параметров поиска нажмите кнопку «**Найти далее**» (либо **F3**);

5. Если в справочнике нет искомых данных, то программа выдаст сообщение:



6. При совпадении с искомым текстом программа выделит строку в справочнике. Если результаты поиска не удовлетворяют Вас, продолжайте поиск (**F3**);

7. Пройдя по всем найденным в справочнике совпадениям, программа сообщит, что поиск завершен.


8. После нажатия кнопки «**ОК**» откроется окно поиска, в котором Вы можете продолжить поиск или изменить параметры поиска при необходимости.

## Справочники

### Порядок заполнения справочников

Справочники содержат информацию об однородных объектах, используемых программой «Детский сад: Питание – Казахстан». Для правильной работы программы необходимо полно и тщательно заполнить все имеющиеся справочники.

Справочники рекомендуется заполнять в определенной последовательности: раньше заполняются те справочники, информация которых используется при заполнении других справочников.

- **Сначала вводятся данные о ДОО**, т.е. необходимо заполнить справочник «Учреждение». Для открытия данного справочника нажмите кнопку на панели инструментов  – «Учреждение» или выберите пункт: **Справочники → Учреждение** (подробнее см. «[Справочник «Учреждение»](#)»).

- **Далее заполняются базовые справочники.** Базовые справочники при создании базы данных заполняются автоматически (кроме справочника «Поставщики»), при необходимости Вы можете их отредактировать:

1. Справочник «**Валюты**» (подробнее см. [«Валюты»](#));
2. Справочник «**Категории блюд**» (подробнее см. [«Категории блюд»](#));
3. Справочник «**Виды кулинарной обработки**» (подробнее см. [«Виды кулинарной обработки»](#));
4. Справочник «**Типы довольствующихся**» (подробнее см. [«Типы довольствующихся»](#));
5. Справочник «**Приемы пищи**» (подробнее см. [«Приемы пищи»](#));
6. Справочник «**Единицы измерения**» (подробнее см. [«Единицы измерения»](#));
7. Справочник «**Витамины и минералы**» (подробнее см. [«Витамины и минералы»](#));
8. Справочник «**Масса порции блюд**» (подробнее см. [«Масса порции блюд»](#));
9. Справочник «**Группы продуктов**» (подробнее см. [«Группы продуктов»](#));
10. Справочник «**Поставщики**» (подробнее см. [«Поставщики»](#));
11. Справочник «**Типы меню**» (подробнее см. [«Типы меню»](#));
12. Справочник «**Плановые дни**» (подробнее см. [«Плановые дни»](#));
13. Справочник «**Склады**» (подробнее см. [«Склады»](#)).

• **Затем заполняются справочники:**

1. Справочник «**Физиологические нормы**» (подробнее см. [«Физиологические нормы»](#));
2. Справочник «**Нормы питания**» (подробнее см. [«Нормы питания»](#));
3. Справочник «**Продукты**» (подробнее см. [«Продукты»](#));
4. Справочник «**Содержание витаминов и минералов**» (подробнее см. [«Содержание витаминов и минералов»](#));

5. Справочник «**Распределение энергетической ценности (калорийности)**» (подробнее см. [«Распределение энергетической ценности \(калорийности\)»](#));
6. Справочник «**Замена**» (подробнее см. [«Замена»](#));
7. Справочник «**Остатки на складе**» (добавление продуктов без прихода) – данный справочник заполняется в том случае, если Вы ведете склад (подробнее см. [«Остатки на складе»](#)).

• **И далее в строгом порядке заполняются справочники:**


1. Справочник «**Сборники рецептур**» (подробнее см. [«Сборники рецептур»](#));
2. Справочник «**Блюда**» (подробнее см. [«Блюда»](#));

**Внимание!** Справочник «Блюда» объединяет в себе три справочника «Технологические карты», «Выходы», «Рецептуры». Рекомендуем вести работу именно со справочником «Блюда».

3. Справочник «**План-меню**» (подробнее см. [«План-меню»](#)).

## Справочник «Учреждение»

Укажите необходимую информацию о Вашей ДОО, для этого:

- нажмите кнопку  – «Учреждение» на панели инструментов «Стандартная» или выберите: **Справочники** → **Учреждение**;
- в открывшемся окне введите необходимые данные и нажмите «ОК»:

Окно «Учреждение»

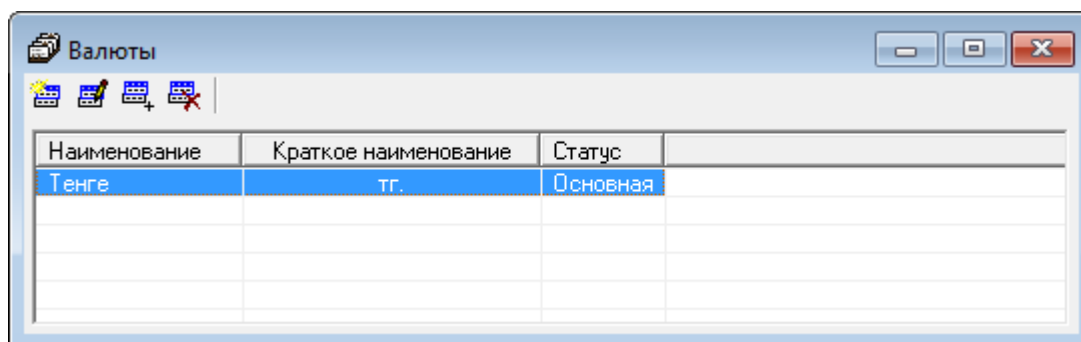
**Примечание:** для того чтобы при печати технологических карт выводились дополнительные реквизиты (организация, руководитель, старшая медсестра), в окне «Параметры» (Сервис → Параметры...) установите галочку «Выводить доп.реквизиты (организация, директор, ст.медсестра) при печати ТК».

## Справочник «Валюты»

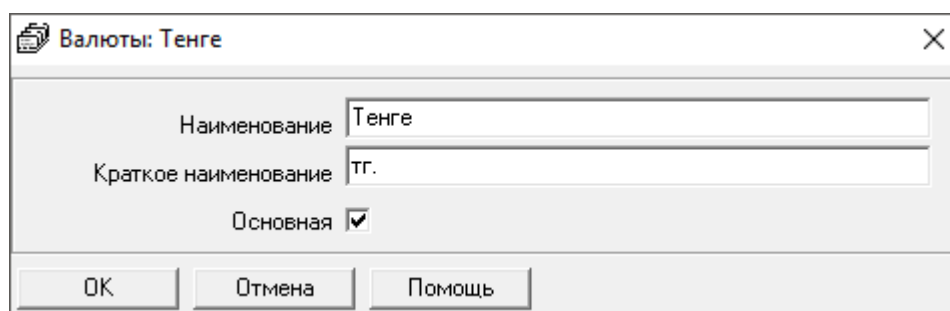
Откройте пункт меню: **Справочник** → **Общие** → **Валюты**. Данный справочник является базовым.

В справочнике указываются наименования валют, и выбирается основная. Базовой является «Тенге», но при необходимости Вы можете добавить и сделать основной любую другую валюту.

В программе можно использовать только одну основную валюту. Например, если в справочнике валют имеются строки «Тенге» и «Рубли», то Вы не можете использовать одновременно обе валюты.



*Окно справочника «Валюты»*



*Добавление/редактирование записи*

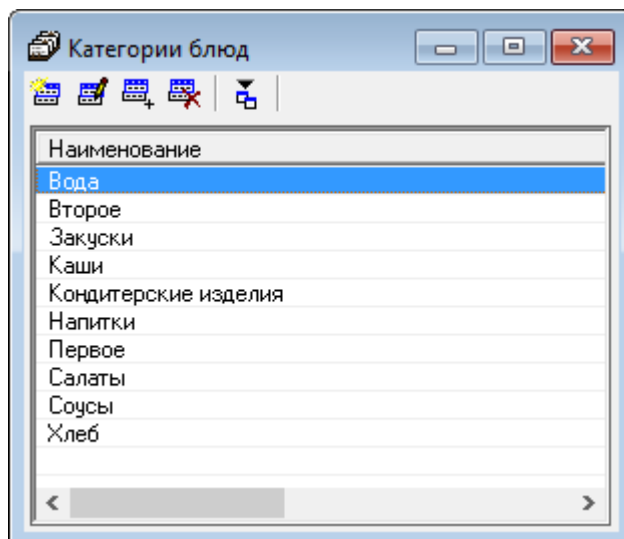
Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

## Справочник «Категории блюд»

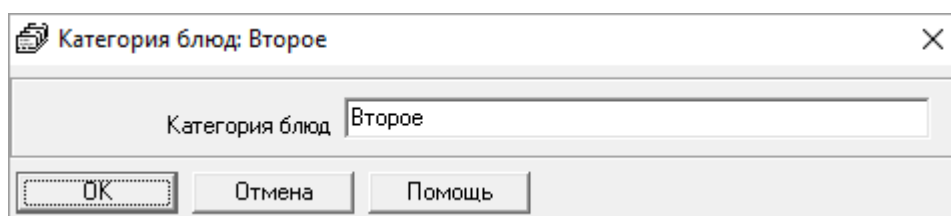
Откройте пункт меню: **Справочник** → **Технологические карты** → **Категории блюд**.

Данный справочник является базовым.

В справочнике указываются категории блюд для быстрого поиска технологических карт. Этот справочник необходим для того, чтобы при вводе данных Вы каждый раз не вписывали слово, например, «Первое», а просто выбирали его из списка. Данный справочник необходим для дальнейшего заполнения технологических карт. При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически в соответствии с выбранным сборником рецептов, при необходимости Вы можете отредактировать его.




*Окно справочника «Категории блюд»*



*Добавление/редактирование записи*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

В справочнике «**Категории блюд**» предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку  – «**Импорт**» (подробнее см. [«Импорт данных»](#)).

## **Справочник «Виды кулинарной обработки»**

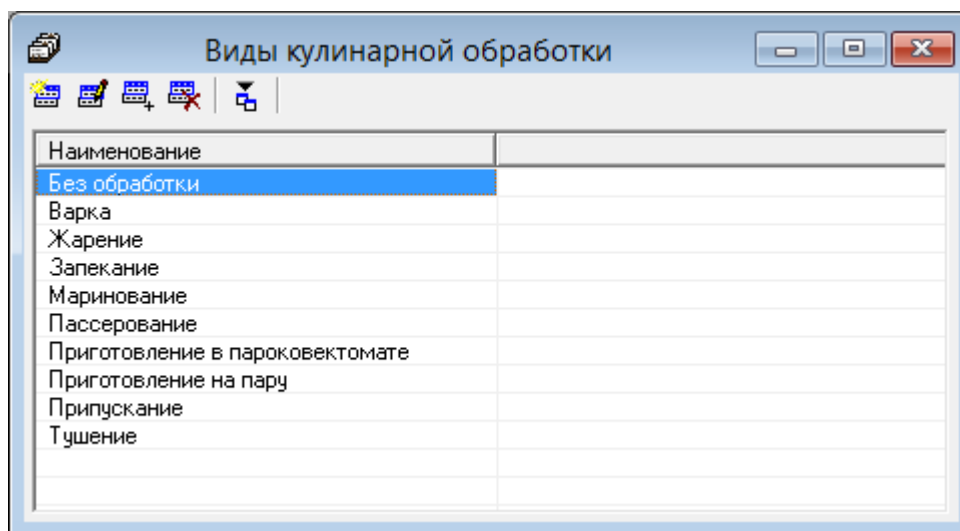
Откройте пункт меню: **Справочники** → **Технологические карты** → **Виды кулинарной обработки**.

Данный справочник является базовым и необходим для заполнения других справочников (например, [«Технологические карты»](#)).

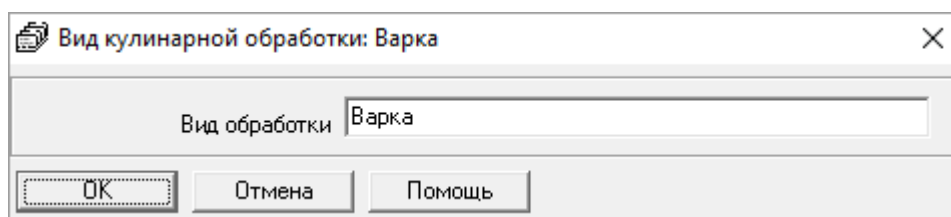
В справочнике указываются виды обработок блюд.



Справочник необходим для того, чтобы при вводе данных Вы каждый раз не вписывали слово, например, «Варка», а просто выбирали его из списка. При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его.




*Окно справочника «Виды кулинарной обработки»*



*Добавление/редактирование записи*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

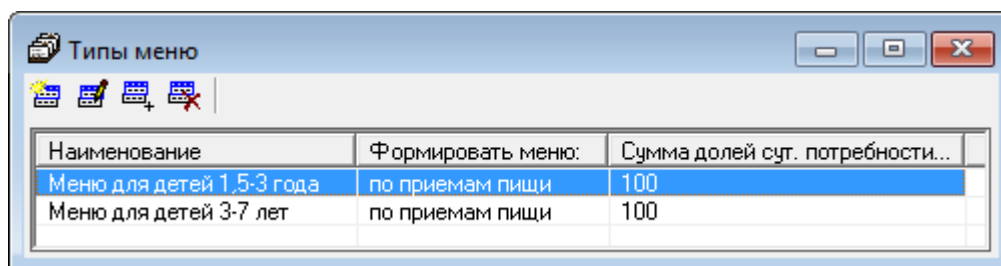
В справочнике «**Виды кулинарной обработки**» предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку  – «Импорт» (подробнее см. [«Импорт данных»](#)).

## Справочник «Типы меню»

Откройте пункт меню: **Меню** → **Типы меню**.

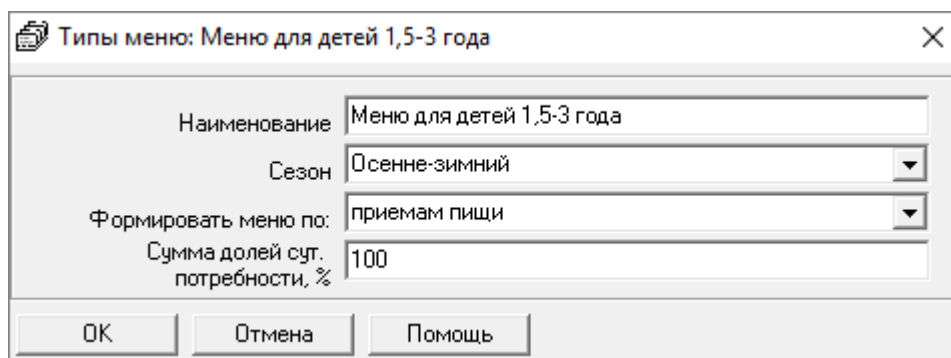
Данный справочник является базовым и необходим для заполнения других справочников.

При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его. В справочнике содержится **наименование типа меню** (например, Рацион питания для детей 1,5–3 лет с 12/24–часовым пребыванием в ДОО), **сезон** и **тип создания меню**: по приемам пищи (завтрак, обед и т.д.) или по категориям блюд (первое, второе и т.д.).



Наименование	Формировать меню:	Сумма долей сут. потребности...
Меню для детей 1,5-3 года	по приемам пищи	100
Меню для детей 3-7 лет	по приемам пищи	100

*Окно справочника «Типы меню»*



Наименование: Меню для детей 1,5-3 года

Сезон: Осенне-зимний

Формировать меню по: приемам пищи


Сумма долей сут. потребности, %: 100

OK Отмена Помощь

*Добавление/редактирование записи*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

## Справочник «Типы довольствующихся»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Общие** → **Типы довольствующихся** либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «Типы довольствующихся».

Данный справочник является базовым, необходим для заполнения других справочников и создания документов («Нормы питания», «Физиологические нормы», «Выходы», «Меню на день»).

При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его. В справочнике содержится полные и краткие наименования типов довольствующихся, их статус (если галочка стоит, то тип поставлен на довольствие), типы меню, по которому питаются довольствующиеся.

Наименование	Краткое наименование	Код ...	Сотрудники	Тип меню	Стоит н...
Дети 1,5-3 лет	Ясли		Нет	Меню д...	Да
Дети 3-7 лет	Детский сад		Нет	Меню д...	Да

Справочник «Типы довольствующихся»

Например, в Вашей организации на довольствии стоит тип «Детский сад», а в справочнике имеются 2 строки: «Ясли» и «Детский сад». В этом случае Вам необходимо только снять галочку в справочнике «Типы довольствующихся» для типа «Ясли».

Наименование: Дети 1,5-3 лет

Краткое наименование: Ясли

Код категории:

Тип меню: Меню для детей 1,5-3 года

Стоит на довольствии:

Сотрудники:

Buttons: OK, Отмена, Помощь

Справочник «Типы довольствующихся»

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

В справочнике «Типы довольствующихся» предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку – «Импорт» (подробнее см. [«Импорт данных»](#)).

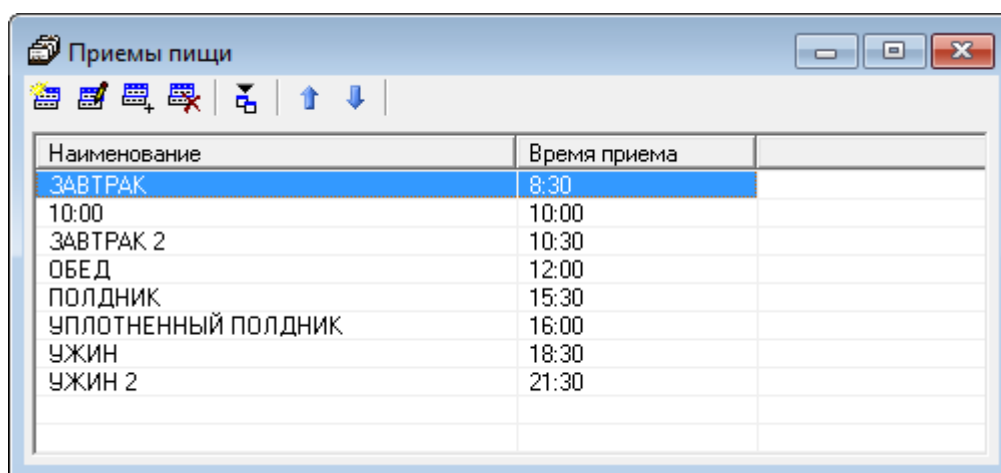
## Справочник «Приемы пищи»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Общие** → **Приемы пищи**.

Данный справочник является базовым и необходим для заполнения других справочников. При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его.

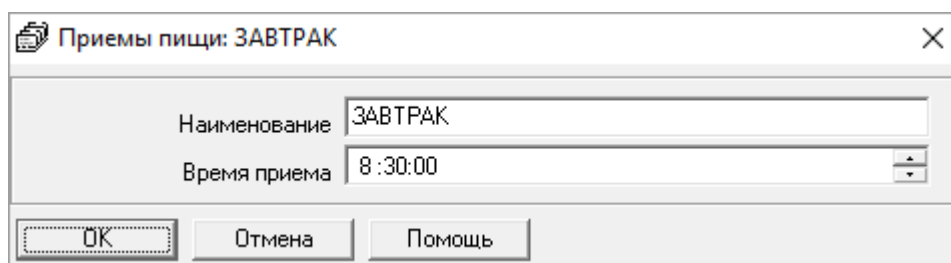
Данный справочник содержит перечень приемов пищи. Этот перечень будет впоследствии служить шаблоном для работы с **план-меню** и **меню на день**. Вам необходимо будет только выбирать прием пищи и блюда из технологических карт.

**Внимание:** приемы пищи заполняются в зависимости от выбранного Вами типа организации (часовое пребывание детей в ДОО) в соответствии с **СанПиН**.



Наименование	Время приема
ЗАВТРАК	8:30
10:00	10:00
ЗАВТРАК 2	10:30
ОБЕД	12:00
ПОЛДНИК	15:30
УПЛОТНЕННЫЙ ПОЛДНИК	16:00
УЖИН	18:30
УЖИН 2	21:30

Окно справочника «Приемы пищи»



Приемы пищи: ЗАВТРАК



Наименование: ЗАВТРАК


Время приема: 8:30:00

OK Отмена Помощь

Добавление/редактирование записи

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

Кнопки  – «Переместить строку вверх» /  – «Переместить строку вниз» на панели инструментов справочника нужны, если необходимо изменить порядок строк справочника.

В справочнике «**Приемы пищи**» предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку  – «Импорт» (подробнее см. «[Импорт данных](#)»).

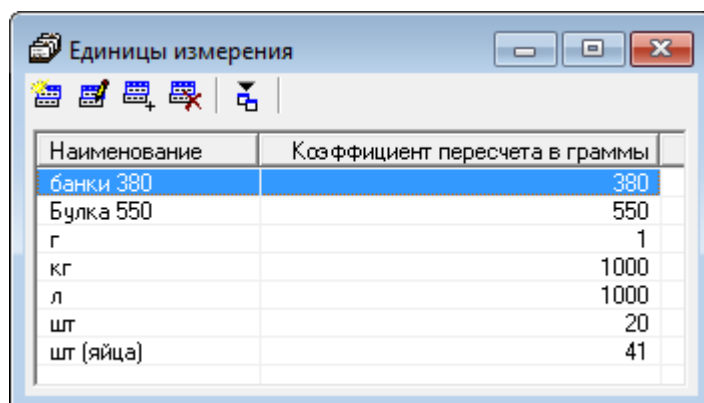
## Справочник «Единицы измерения»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Продукты** → **Единицы измерения**.

Данный справочник является базовым и необходим для заполнения других справочников. При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его.

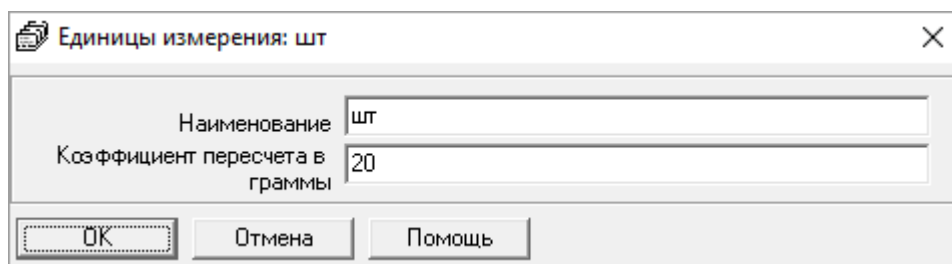
В справочнике содержится информация об используемых единицах измерения и коэффициентах пересчета каждой единицы в граммы (например, 1кг – 1000г, булка 550 – 550г). Данные справочника необходимы при работе со справочниками «**Продукты**», «**Остатки на складе**» и документами «**Списание**», «**Заказ**», «**Приход**», «**Расход**», а также с «**Журналом меню-требований**».

Выполнение основных действий со справочником см. «[Работа со справочниками, документами](#)».



Наименование	Коэффициент пересчета в граммы
банки 380	380
Булка 550	550
г	1
кг	1000
л	1000
шт	20
шт (яйца)	41

Окно справочника «Единицы измерения»




Единицы измерения: шт

Наименование: шт

Коэффициент пересчета в граммы: 20

OK Отмена Помощь

*Добавление/редактирование записи*

В справочнике «**Единицы измерения**» предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку  – «**Импорт**» (подробнее см. «[Импорт данных](#)»).

## Справочник «**Витамины и минералы**»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Общие** → **Витамины и минералы**.

Данный справочник является базовым, необходим для работы со справочниками «**Блюда**», «**Продукты**», «**Содержание витаминов и минералов**» и с журналом «**Журнал витаминизации**».

Данный справочник заполнится автоматически программой и будет содержать перечень кратких и полных наименований витаминов и минералов.

Наименование	Краткое наименование	Участвует в расчетах
Бор	B	Нет
Бета-каротин	b-car	Нет
Ванадий	V	Нет
Витамин А	A	Нет
Витамин В1 (тиамин)	B1	Нет
Витамин В12 (кобаламины)	B12	Нет
Витамин В2 (рибофлавин)	B2	Нет
Витамин В5 (пантотеновая)	B5	Нет
Витамин В6 (пиридоксин)	B6	Нет
Витамин В9 (фолиевая)	B9	Нет
<b>Витамин С</b>	<b>C</b>	<b>Да</b>
Витамин D	D	Нет
Витамин Е (ТЭ)	E	Нет
Витамин Н (биотин)	B7	Нет
Витамин РР (ниациновый эквивалент)	PP	Нет
Витамин К (филлохинон)	K2	Нет
Железо	Fe	Нет

*Окно справочника «Витамины и минералы»*

Витамины и минералы: Витамин С

Наименование:


Краткое наименование:

Участвует в расчетах:

OK Отмена Помощь

*Добавление/редактирование записи*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

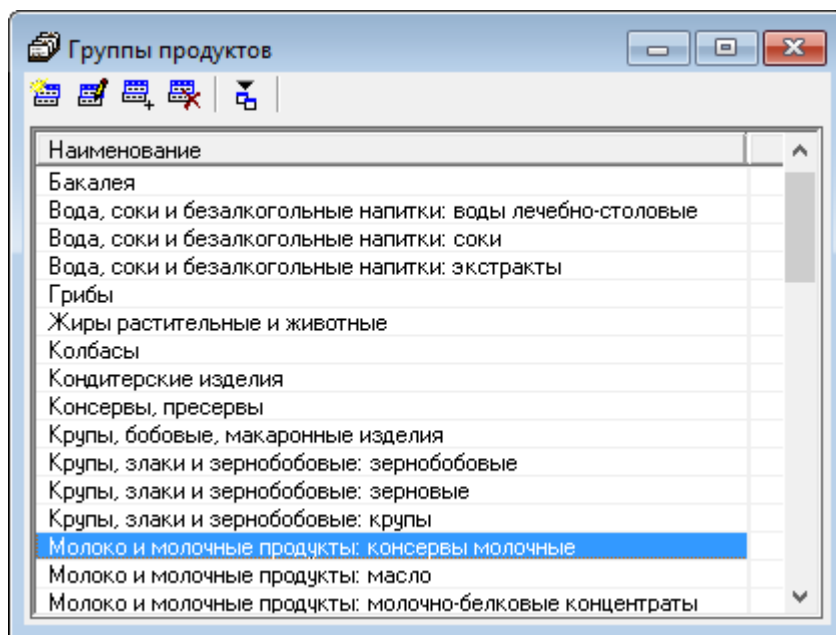
В справочнике «Витамины и минералы» предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку  – «Импорт» (подробнее см. [«Импорт данных»](#)).

## Справочник «Группы продуктов»

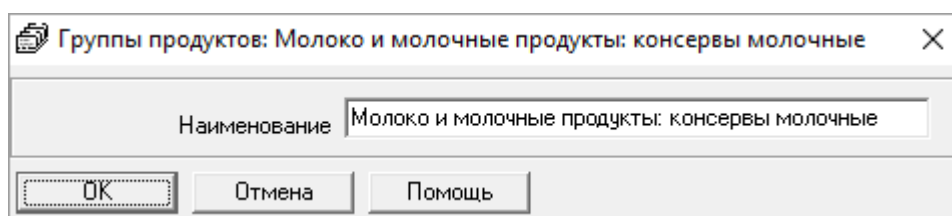
Откройте пункт меню: **Справочники** → **Продукты** → **Группы продуктов**.

Справочник является базовым и необходим для заполнения других справочников.

Данный справочник содержит наименование группы продуктов и необходим для быстрого поиска продуктов в справочнике «**Продукты**». При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его.




*Окно справочника «Группы продуктов»*




*Добавление/редактирование записи*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

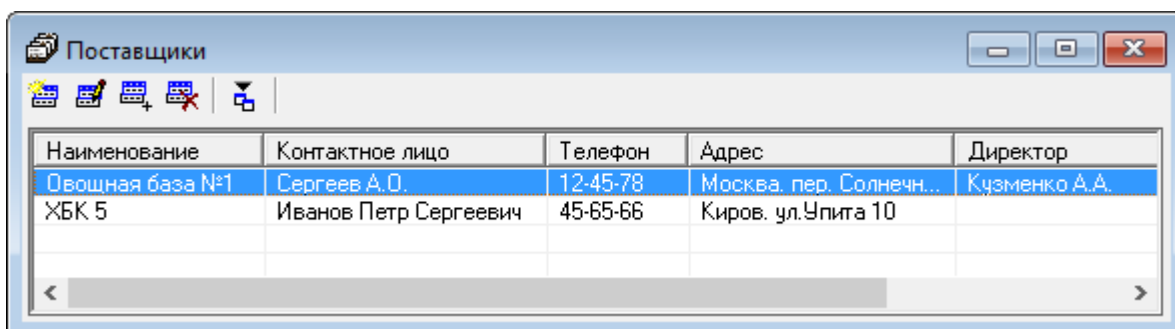
В справочнике «**Группы продуктов**» предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку  – «**Импорт**» (подробнее см. [«Импорт данных»](#)).



## Справочник «Поставщики»

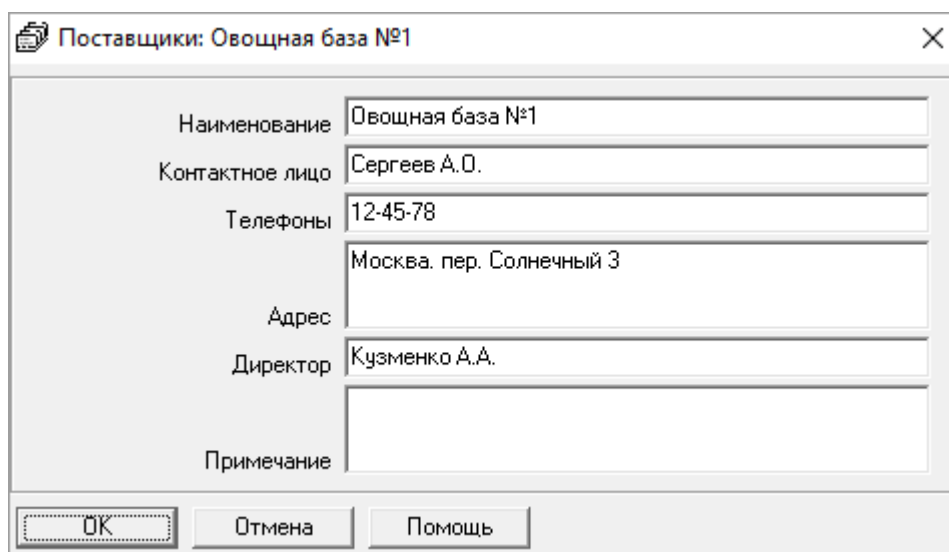
Открыть пункт меню: **Склад** → **Поставщики** → **Поставщики** либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «Поставщики».

Справочник поставщиков, с которыми работает Ваша организация, и их реквизитов необходим для дальнейшей работы с документами «Заказ» и «Приход».



Наименование	Контактное лицо	Телефон	Адрес	Директор
Овощная база №1	Сергеев А.О.	12-45-78	Москва, пер. Солнечн...	Кузменко А.А.
ХБК 5	Иванов Петр Сергеевич	45-65-66	Киров. ул.Упита 10	

*Окно справочника «Поставщики»*



Поставщики: Овощная база №1

Наименование: Овощная база №1

Контактное лицо: Сергеев А.О.

Телефоны: 12-45-78

Адрес: Москва, пер. Солнечный 3


Директор: Кузменко А.А.

Примечание:

OK Отмена Помощь

*Добавление/редактирование записи*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

В справочнике «Поставщики» предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку  – «Импорт» (подробнее см. [«Импорт данных»](#)).

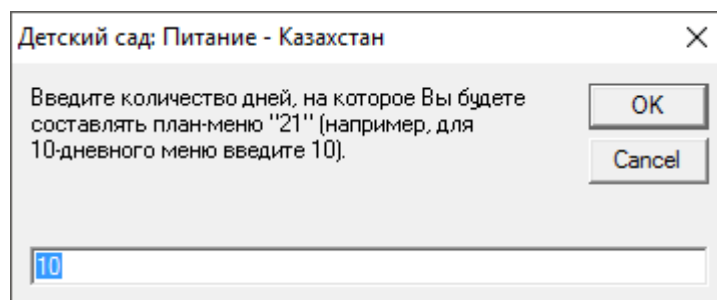
## Справочник «Плановые дни»

Откройте пункт меню: **Меню** → **Плановые дни**.

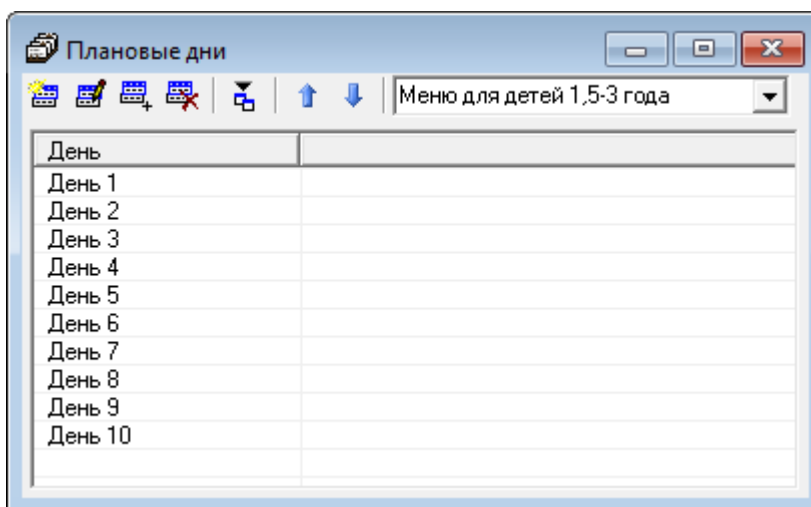
Справочник является базовым и необходим для заполнения других справочников. При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его.

В данном справочнике содержится наименования дней периода, на который создается **план-меню** и наименование **типа меню**, к которому данные дни относятся.

*Примечание:* при выборе **Меню** → **Плановые дни** или при создании нового дня производится проверка справочника на заполнение. Если справочник пустой, то появится диалоговое окно для ввода количества плановых дней.






Введите необходимое число дней и нажмите кнопку «**ОК**». После этого справочник автоматически заполнится, при необходимости отредактируйте его.




Окно справочника «Плановые дни»

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

Кнопки  – «Переместить строку вверх» и  – «Переместить строку вниз» на панели инструментов справочника необходимы для изменения порядка строк справочника. Это важно при печати план-меню.

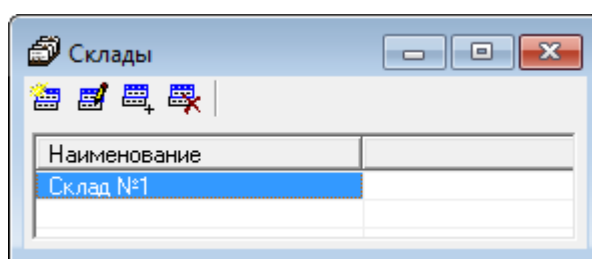
В справочнике «**Плановые дни**» предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку  – «Импорт» (подробнее см. [«Импорт данных»](#)).

## Справочник «Склады»

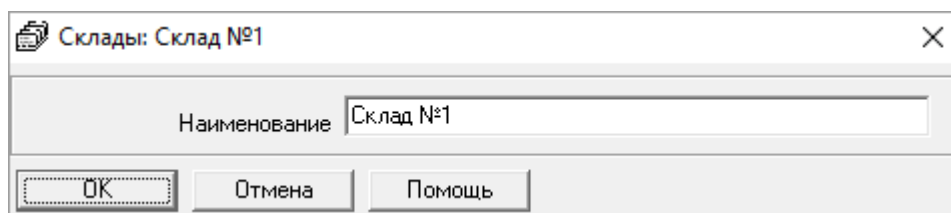
Откройте пункт меню: **Склад** → **Склады** либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «Склады».

Справочник является базовым и необходим для заполнения других справочников. При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его.

В данном справочнике содержится наименования складов, на которые распределяются продукты питания.



*Окно справочника «Склады»*



*Добавление/редактирование записи*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

## Справочник «Продукты»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Продукты** → **Продукты** либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «Продукты».

Перед работой со справочником «Продукты» необходимо заполнить следующие справочники:

- «Единицы измерения»;
- «Группы продуктов».

Программа сама проверяет, заполнены ли данные справочник и если нет, то выдает соответствующее сообщение.

При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его.

Наименование	Ед.и...	Шифр п...	Белки, г	Жиры, г	Углево...	Калори...	Срок х...	Округл...	% несъедо...	П
Блинчики п/ф	кг		6,6	1,1	55,6	259	1 мес.	сотых (...)	0	
Блинчики с фруктово...	кг		0	0	0	0	1 мес.	сотых (...)	0	
Вареники	кг		12	6,4	16,2	172	6 сут.	сотых (...)	0	
Вода питьевая	л		0	0	0	0	3 мес.	сотых (...)	0	
Дрожжи хлебопекарн...	г		12,7	2,7	0	75,1	6 мес.	тысячн...	0	
Завтрак гречневый с ...	кг		0	0	0	0	6 мес.	десяты...	0	
Завтрак сухой витам...	кг		0	0	0	0	6 мес.	сотых (...)	0	
Какао-напиток быстр...	г	616014	0	0	0	0	6 мес.	тысячн...	0	
Кислота лимонная пи...	кг		0	0	0	0	1 г.	тысячн...	0	
Концентрат каш вита...	кг		0	0	0	0	6 мес.	сотых (...)	0	
Концентрат киселя	г	615028	0	0	0	0	6 мес.	тысячн...	0	
Концентрат киселя в...	г		0	0	0	0	6 мес.	сотых (...)	0	
Концентрат напитка "...	кг		0	0	0	0	6 мес.	тысячн...	0	
Кофейный напиток	г	616015	13,9	14,4	15	248	6 мес.	тысячн...	0	
Крахмал	кг		0	0	0	0	1 г.	тысячн...	0	
Масло растительное	л	612025	0	99,9	0	899	3 мес.	сотых (...)	0	
Метилцеллюлоза	г		0	0	0	0	6 мес.	сотых (...)	0	
Мука пшеничная	кг	613001	10,3	1,08	69	334	3 мес.	сотых (...)	0	
Мюсли фруктово-ягод...	кг		0	0	0	0	3 мес.	десяты...	0	

Окно справочника «Продукты»

Справочник содержит следующие столбцы:

- «Группы продуктов» – выбирается из выпадающего списка.

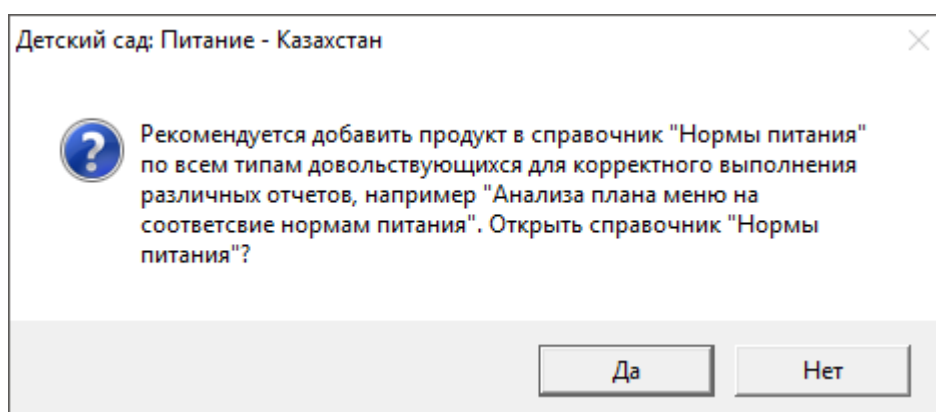
- **«Наименование»** – указывается наименование продукта питания.
- **«Единицы измерения»** – выбирается из справочника [«Единицы измерения»](#).
- **«Шифр продукта»** – указывается шифр для данного продукта.
- **«Белки, г»; «Жиры, г»; «Углеводы, г»; «Калорийность, ккал»; витамины, у которых стоит статус «Участвовать в расчетах»** – химический состав продукта, указывается в расчете на 100г продукта.
- **«Срок хранения»** – период срока хранения указывается в часах, сутках, неделях, месяцах или годах.
- **«Округлять до»** – правила округления для корректной печати меню-требования и автоматического расхода продуктов питания по меню на каждый день.
- **«% несъедобной части»** – необходим для автоматического расчета химического состава блюд по ингредиентам.
- **«Плановая цена»** – указывается плановая цена продукта, которая автоматически будет проставляться в документах заказа и прихода, а также использоваться при расчете плановой стоимости план-меню.
- **«Процент НДС, %»** – заполняется в том случае, если необходимо использовать индивидуальную ставку НДС для определенного продукта. При этом в окне **«Параметры»** должна быть установлена галочка **«Использовать НДС»** (подробнее см. [«Порядок работы в программе»](#)).

*Примечание:* если в справочнике **«Продукты»** поле **«Процент НДС, %»** – не заполнено, а в окне **«Параметры»** установлена галочка **«Использовать НДС»**, то используется ставка НДС, которая указана в поле **«НДС, %»** в окне **«Параметры»** (по умолчанию – **18%**).


Окно ввода/редактирования продукта

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).


**Примечание:** при добавлении/редактировании продукта в справочнике **«Продукты»** программа проверяет, указан ли данный продукт в справочнике **«Нормы питания»** и задаёт вопрос:



Для корректного составления отчетов необходимо ввести данные в справочнике **«Нормы питания»** после каждого добавления нового продукта.

В справочнике **«Продукты»** предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку  – **«Импорт»** (подробнее см. [«Импорт данных»](#)).

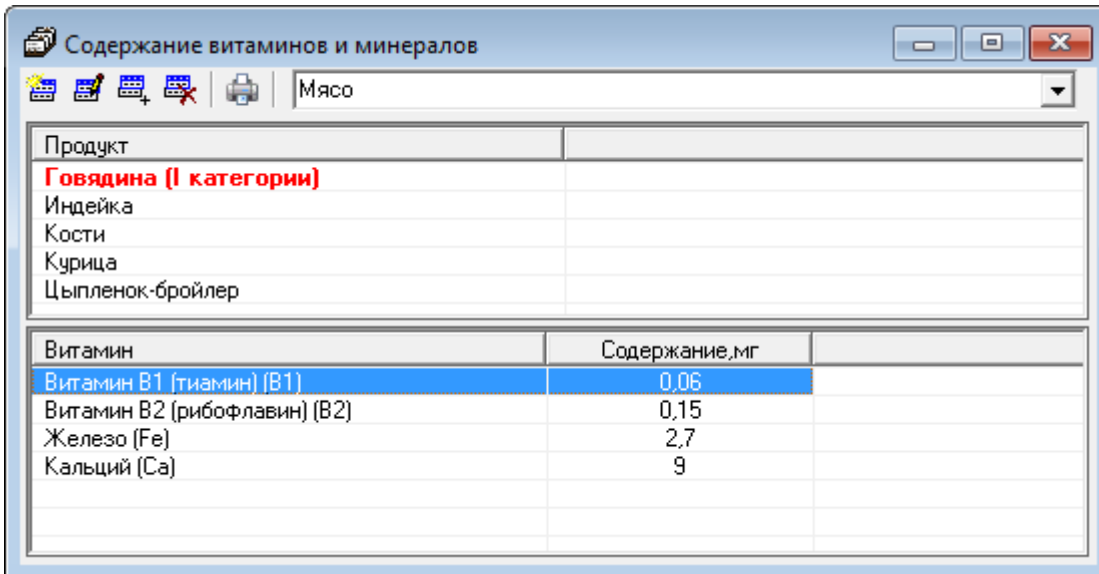
## Справочник «Содержание витаминов и минералов»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Продукты** → **Содержание витаминов и минералов** либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «Содержание витаминов и минералов».

Перед работой с данным справочником необходимо заполнить справочники:

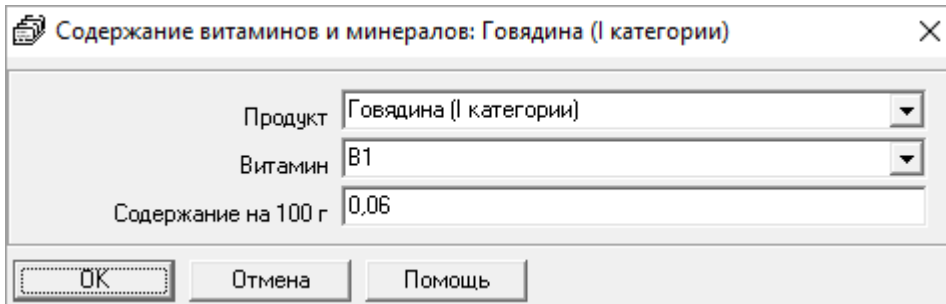
- «Продукты»;
- «Витамины и минералы».

Справочник «Содержание витаминов и минералов» состоит из двух частей. При добавлении/редактировании новой записи Вы работаете и выполняете все операции для второй части справочника. Кнопки панели инструментов управляют только нижней частью справочника, то есть можно, например, добавить витамин и его содержание в данном продукте, но нельзя добавить продукт (продукт добавляется в справочнике «[Продукты](#)»).



Витамин	Содержание, мг
Витамин В1 (тиамин) (В1)	0,06
Витамин В2 (рибофлавин) (В2)	0,15
Железо (Fe)	2,7
Кальций (Ca)	9

*Окно справочника «Содержание витаминов и минералов»*



Продукт: Говядина (I категории)

Витамин: В1

Содержание на 100 г: 0,06

OK Отмена Помощь

*Добавление/редактирование записи*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

## Справочник «Замена»

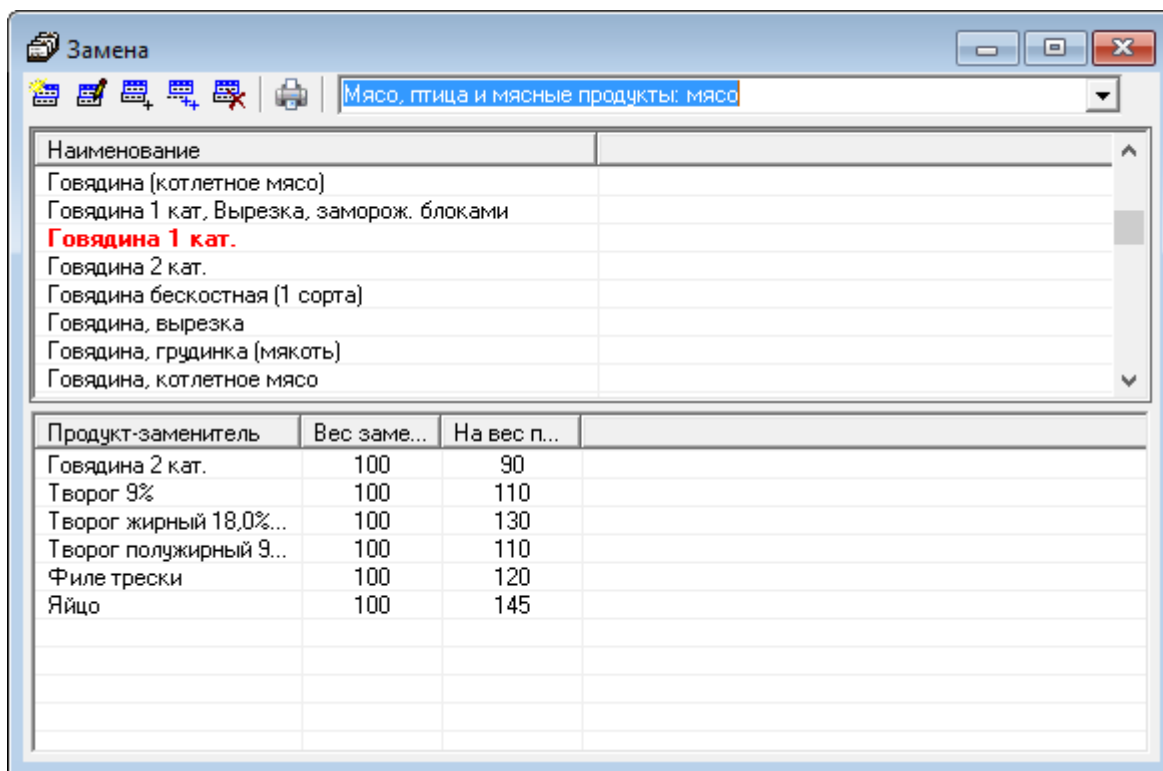
Откройте пункт меню: **Справочники** → **Продукты** → **Замена**. При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его.

Перед работой с данным справочником необходимо заполнить справочник **«Продукты»**.

Справочник **«Замена»** состоит из 2х частей, Вы работаете и выполняете все операции **для второй части** справочника. Кнопки панели инструментов управляют только нижней частью справочника, то есть можно, например, добавить продукт-заменитель, но нельзя добавить продукт (продукт добавляется в справочнике **«Продукты»**).


В поле со списком на панели инструментов справочника выбираете группу продуктов, затем в верхней части справочника выберите продукт, а в нижней части отображаются **продукты-заменители** для выбранного продукта. Например, Вам необходима замена для продукта **«Говядина 1 кат.»**. В поле со списком выбираете группу **«Мясо, птица и мясные продукты: мясо»**, далее в первой части справочника отображаются продукты данной группы, выбираете **«Говядина 1 кат.»** (выделяете строку). После чего во второй части справочника появляются продукты-заменители, на которые Вы можете заменить.

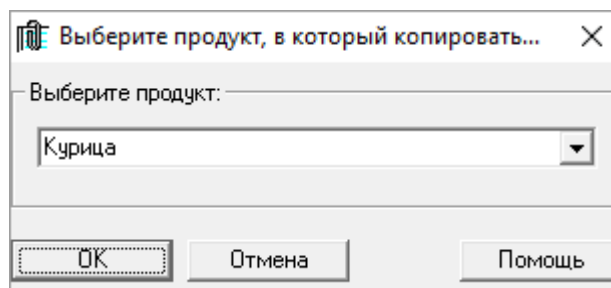




*Окно справочника «Замена»*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

Также в справочнике предусмотрена возможность копировать все продукты-заменители для другого продукта с помощью кнопки  – **«Копировать все продукты-заменители»**. В открывшемся окне из выпадающего списка выберите продукт, в который необходимо выполнить копирование продуктов-заменителей и нажмите **«ОК»**:



*Окно выбора продукта для копирования продуктов-заменителей*

## Справочник «Нормы питания»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Общие** → **Нормы питания** либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «Нормы питания».

Перед тем, как начать работу с данным справочником, необходимо заполнить данными справочники:

- «**Типы довольствующихся**»;
- «**Продукты**».

При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически в соответствии с требованиями приказа, причем данные будут зависеть от выбранного Вами типа организации.

Для простоты использования на панели инструментов справочника предусмотрено поле со списком, в котором необходимо выбрать тип довольствующихся. Например, Вам необходимо посмотреть нормы питания для яслей.

Для этого:



- откройте справочник;
- выберите в поле со списком тип «**Ясли**».

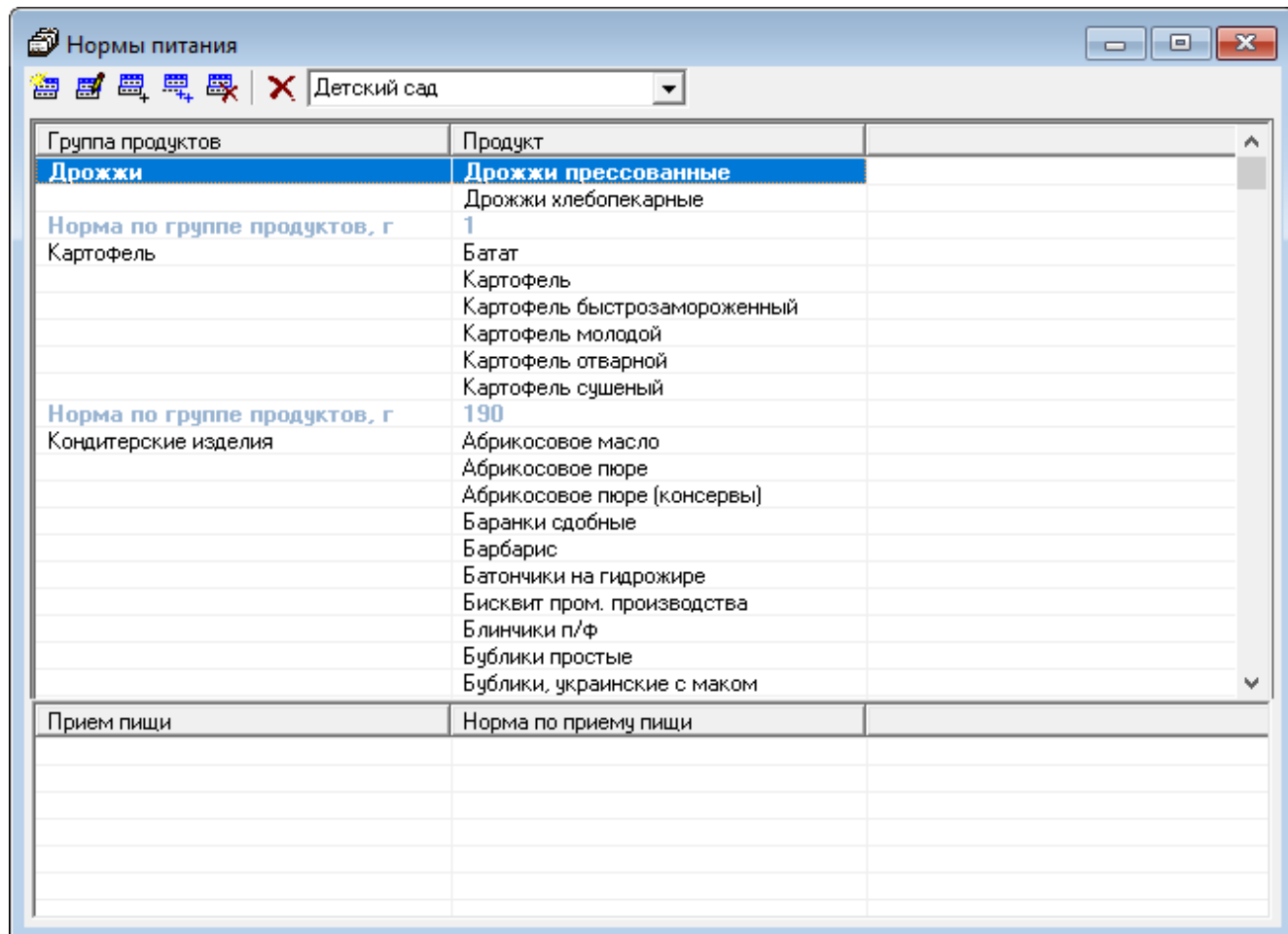
В таблице имеются следующие столбцы:

- **Группа продуктов** – в данном столбце указывается наименование группы продуктов (Крупа, бобовые и макаронные изделия);
- **Продукт** – наименование продукта, входящего в группу продуктов.

Синим цветом выделена строка с нормой питания по группе продуктов.


Вернемся к нашему примеру с нормами питания для яслей. В группу продуктов «Кондитерские изделия» входят следующие продукты: вафли, зефир, мед, пастила. После списка продуктов синим цветом выделена норма по группе продуктов – 6,65 г. Это означает, что в день ребенку 1,5 – 3 лет необходимо съесть 6,65 г. вафель, зефира, меда и/или пастилы в сумме.

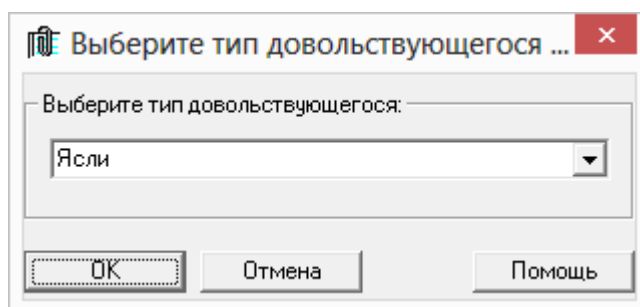
Для пользователя предусмотрена функция удаления строк (  –«Удалить») и функция удаления норм питания для выбранного типа довольствующихся (  – «Удалить нормы полностью»).



Группа продуктов	Продукт	
<b>Дрожжи</b>	<b>Дрожжи прессованные</b>	
	Дрожжи хлебопекарные	
<b>Норма по группе продуктов, г</b>	<b>1</b>	
Картофель	Батат	
	Картофель	
	Картофель быстрозамороженный	
	Картофель молодой	
	Картофель отварной	
	Картофель сушеный	
<b>Норма по группе продуктов, г</b>	<b>190</b>	
Кондитерские изделия	Абрикосовое масло	
	Абрикосовое пюре	
	Абрикосовое пюре (консервы)	
	Баранки сдобные	
	Барбарис	
	Батончики на гидрожире	
	Бисквит пром. производства	
	Блинчики п/ф	
	Бублики простые	
	Бублики, украинские с маком	
<b>Прием пищи</b>	<b>Норма по приему пищи</b>	

Окно справочника «Нормы питания»

**Примечание:** в справочнике «[Нормы питания](#)» предусмотрена функция копирования всех строк норм питания. Для того чтобы скопировать все строки нажмите кнопку  – «Копировать все строки норм». В открывшемся окне выберите из выпадающего списка тип довольствующихся, для которого необходимо скопировать нормы питания и нажмите «ОК»:



Окно выбора типа довольствующихся для копирования норм питания

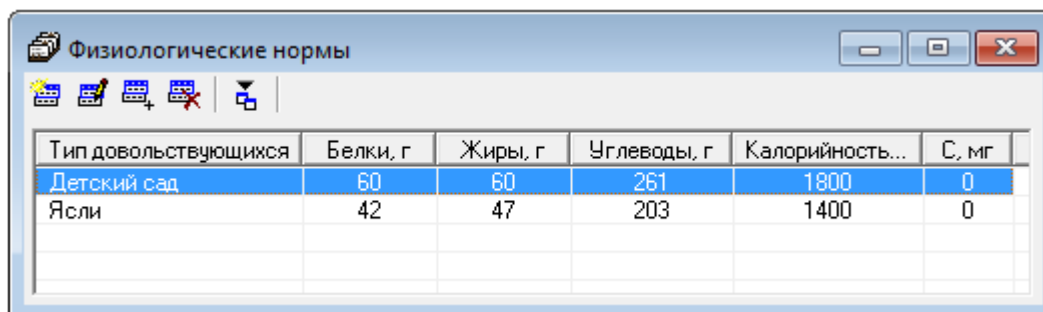
## Справочник «Физиологические нормы»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Общие** → **физиологические нормы**. Перед началом работы со справочником, необходимо заполнить справочник «**Типы довольствующихся**».

При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически в соответствии с требованиями приказа. При необходимости Вы можете отредактировать данные.

В таблице имеются графы:

- **Тип довольствующихся** – в данной графе указывается наименование типа довольствующегося, для которого вводятся физиологические нормы потребности в пищевых веществах, энергии и микроэлементах.
- **Белки, жиры, углеводы, калорийность** – значение суточной нормы в пищевых веществах и энергии.
- **Значение суточной нормы витаминов и минеральных веществ.**




Тип довольствующихся	Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Калорийность...	С, мг
Детский сад	60	60	261	1800	0
Ясли	42	47	203	1400	0


*Окно справочника «Физиологические нормы»*

*Добавление/редактирование записи*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

В справочнике **«Физиологические нормы»** предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку  – **«Импорт»** (подробнее см. [«Импорт данных»](#)).

## Справочник «Остатки на складе»

Откройте пункт меню: **Склад** → **Остатки на складе**, либо на панели инструментов нажмите кнопку  – **«Остатки на складе»**.

Для работы со складом необходимы заполненные справочники:

- **«Продукты»**,
- **«Склады»**.

Продукт	Е...	Остаток
Вода	л	-5
Гречневая крупа	кг	0
Масло сливочное	кг	0
Молоко	л	0
Сахарный песок	кг	0
Смесь растительного...	г	0
Соль пищевая йодиро...	кг	0
Хлеб пшеничный вита...	кг	0

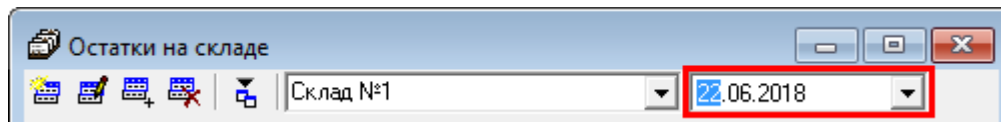
Продукт	Е...	Количес...	Остаток	Цена, руб.	Темпера...	Реали:
Вода	л	2,385	-5	0		23.06.2018

Окно справочника «Остатки на складки»

Для простоты использования на панели инструментов справочника предусмотрено поле со списком, в котором необходимо выбрать склад, с которым Вы будете работать:



А так же поле, в котором Вы указываете нужную дату, на которую необходимо вывести остатки по складу:



**Внимание:** справочник состоит из двух частей, Вы работаете и выполняете все операции для второй части справочника. Кнопки панели инструментов управляют только нижней частью справочника. В первой части справочника группируются и отображаются продукты, имеющиеся в наличии на выбранном складе, в конкретных единицах измерения. Во второй части справочника для этих продуктов выведены их приходы: номер документа, общее количество поступившего продукта и остаток с данного прихода.

Во второй части справочника имеются следующие столбцы:

- **«Продукт»** – наименование продукта питания;
- **«Ед.изм.»** – единицы измерения для данного продукта;
- **«Количество»** – количество продукта питания при приходе;
- **«Остаток»** – остатки на складе данного продукта;
- **«Цена, руб.»** – цена закупки продукта за 1 единицу;
- **«Температура хранения, °С»** – температура хранения продукта;
- **«Реализовать до»** – дата, до которой необходимо реализовать продукт;
- **«Дата поставки»** – дата поступления (прихода) продукта, по умолчанию стоит текущая дата;
- **«Номер накладной»** (необязательное для заполнения поле) – номер документа на приход. Не заполняется в том случае, если продукты вносятся вручную с помощью панели инструментов справочника «Остатки на складе», а не с помощью документа прихода.


*Окно «Остатки на складе: Вода»*

- Так же имеется поле **«Сумма с НДС, руб.»** – данное поле рассчитывается, если в окне «Параметры» установлена галочка «Использовать НДС». Значение данного поля зависит от процентной ставки НДС, которая указана в справочнике «Продукты» у данного продукта. Если в справочнике «Продукты» поле «Процент НДС, %» пустое, тогда для расчета используется процентная ставка НДС, которая указана в поле «НДС, %» в окне «Параметры» (по умолчанию 18%).

- «Склад» – указывается склад (выбирается из выпадающего списка), на котором находится данный продукт.


Данные в справочник «Остатки на складе» добавляются автоматически, если был произведен приход продуктов питания. Остатки на складе считаются автоматически по формуле: «*Приход – Расход – Списание*».

Предусмотрена функция добавления продуктов питания на склад без прихода. Для этого:

- нажмите на панели инструментов справочника на кнопку  – «Новая запись»;
- в диалоговом окне выберите «Продукт» в поле со списком, единицу измерения, введите количество, цену, при этом сумма посчитается автоматически (Количество\*Цена), и установите дату реализации. Для даты реализации автоматически рассчитывается значение по умолчанию: *Текущая дата + Срок хранения*, взятый из справочника «Продукты». Значение поля «Сумма с НДС, руб.» рассчитывается автоматически, если в окне «Параметры» установлена галочка «Использовать НДС»;

*Примечание:* Значение поля «Сумма с НДС, руб.» зависит от процентной ставки НДС, которая указана в справочнике «Продукты» у данного продукта. Если в справочнике «Продукты» поле «Процент НДС, %» пустое, тогда для расчета суммы с НДС используется процентная ставка НДС, которая указана в поле «НДС, %» в окне «Параметры» (по умолчанию 18%).

- нажмите кнопку «ОК».

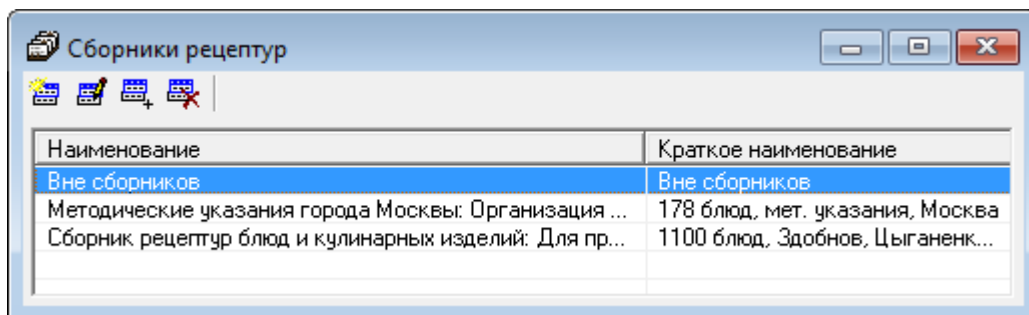
В справочнике «Остатки на складе» предусмотрена функция импорта для быстрого заполнения данного справочника. Чтобы воспользоваться импортом, нажмите на панели инструментов справочника кнопку  – «Импорт» (подробнее см. «[Импорт данных](#)»).

## Справочник «Сборники рецептур»

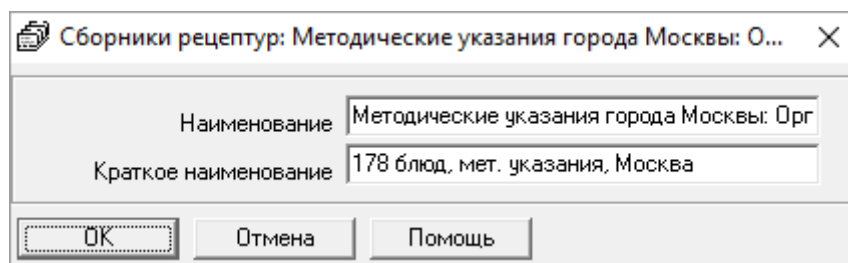
Откройте пункт меню: **Справочники** → **Технологические карты** → **Сборники рецептур**.



Данный справочник при создании базы данных заполняется данными по умолчанию (в зависимости от выбранного Вами сборника рецептов). Данные при необходимости можно отредактировать.



*Окно справочника «Сборники рецептов»*



*Окно добавления/редактирования записи*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

## Справочник «Блюда»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Технологические карты** → **Блюда**, либо на панели инструментов нажмите кнопку – «Блюда», либо нажмите на треугольник рядом с кнопкой – «Блюда» и выберите пункт меню «Блюда».

**Внимание!** Справочник «Блюда» – это обобщенный справочник, который содержит в себе справочники:

- «Технологические карты»;
- «Выходы»;
- «Рецептуры».

Поэтому данный справочник будет формироваться автоматически при заполнении вышеперечисленных базовых справочников.

**Но!** Рекомендуем работать именно со справочником «Блюда».

Справочник «Блюда» предназначен для ввода данных (технологических карт, рецептов, выходов), просмотра данных, а также вывода их на печать. В данном справочнике доступны все операции по добавлению, редактированию, копированию и удалению данных (см. «[Работа со справочниками, документами](#)»).

**Внимание:** операции добавления, редактирования, копирования, удаления технологических карт, рецептов и выходов **рекомендуется выполнять** именно в справочнике «Блюда», а не в соответствующих базовых справочниках.

На панели инструментов справочника «Блюда» для удобного поиска технологических карт имеется поле со списком, в котором необходимо выбрать категорию блюд (например, «*Второе*»).

Сам справочник «Блюда» состоит из двух частей. В первой части отображаются данные по технологическим картам, во второй – по выходам и рецептурам. Причем данные пересчитываются программой автоматически в зависимости от введенных Вами выходов. Рецептуры для различных типов довольствующихся разделяются пометкой красного цвета с кратким наименованием типа довольствующихся (например, «*Ясли*»). После каждой рецептуры синим цветом выделен выход блюда для данного типа довольствующихся и его химический состав.

Номер	Номер р...	Наименование	Вид обработки	Плановая с...	Сборник ре...
48		<b>Капуста тушеная</b>	<b>Тушение</b>	<b>0</b>	<b>178 блюд,....</b>
49		Капуста цветная отварная, запеченная...	Запекание	0	178 блюд, м...
50		Капуста цветная отварная с маслом	Варка	0	178 блюд, м...
51		Картофель, запеченный в сметане	Запекание	0	178 блюд, м...
52		Картофель и овощи, тушеные в соусе	Тушение	0	178 блюд, м...
53		Картофель отварной, запеченный с ра...	Запекание	0	178 блюд, м...
54		Картофель отварной	Варка	0	178 блюд, м...

Продукт	Вес-брут...	Вес-нетт...	Б...	Ж...	Угл...	Калорийнос...	Факт. ...	С...	П...
<b>Ясли</b>									
Капуста белокочанная	156	124,8	2,25	0,12	5,87	34,94	0	5...	
или Капуста белоко...	124,8	124,8	2,25	0,12	5,87	34,94		0	
Масса отварной капу...	0	114,79	-	-	-	-		-	
Морковь, красная	19,5	15,6	0,2	0,02	1,08	5,46	0	0...	
или Морковь красн...	15,6	15,6	0,2	0,02	1,08	5,46		0	
Масса припущенной ...	0	13,39	-	-	-	-		-	
Лук	20,8	17,42	0,24	0,03	1,43	7,14	0,42	0	

Окно справочника «Блюда»

Технологическая карта: Капуста тушеная

Сохранить карту

Химический состав на: 100

Химический состав на 100 г:

Белки, г 2,12  
Жиры, г 4,48  
Углеводы, г 4,65  
Калорий, ккал 79,8  
С, мг 11,3

Потери при тепловой обработке, %:

Белки 0  
Жиры 0  
Углеводы 0  
Калорий 0  
С 0

**Общая информация:**

Категория блюда Второе  
Номер 48  
Номер рецептуры  
Наименование Капуста тушеная  
Технология приготовления Капусту нарезают шашками или соломкой, варят в кипящей подсоленной воде 5-10 минут, затем отвар сливают. Морковь и лук припускают в воде с  
Вид обработки Тушение  
Сборник рецептов 178 блюд, мет. указания, Москва  
План. стоимость, руб. 0

**Органолептическая оценка:**

Консистенция капусты мягкая. Вкус и запах свойственные тушеной капусте.

Ингредиент	Вес-брутто, г	Вес-нетто, г
Капуста белокочанная	120	96
или Капуста белокочанная быстрозамороже...	96	96
Ко... Масса отварной капусты	0	88,3
Морковь, красная	15	12
или Морковь красная быстрозамороженная	12	12
Ко... Масса припущенной моркови	0	10,3
Лук	16	13,4
или Лук репчатый быстрозамороженный	13,4	13,4
Ко... Масса припущенного лука	0	6,7

Тип довольствующихся	Выход блюда, г
Меню для детей 1,5-3 года	
Ясли	130
Меню для детей 3-7 лет	
Детский сад	140

Окно добавления/редактирования блюда (в т.ч., технологической карты, рецептуры, выходов)

В справочнике «Блюда» (как и в справочнике «Технологические карты») предусмотрен расчет стоимости блюд с помощью кнопки  $\Sigma$  – «**Рассчитать стоимости блюд**», если вносится плановая стоимость блюд.

Нажмите кнопку  $\Sigma$ , программа задаст вопрос:

Детский сад: Питание


Пересчитать стоимость технологических карт категории "Второе"?  
"Да" - пересчет стоимости карт только выбранной категории, "Нет"  
- пересчет стоимости всех технологических карт, "Отмена" - не пересчитывать.

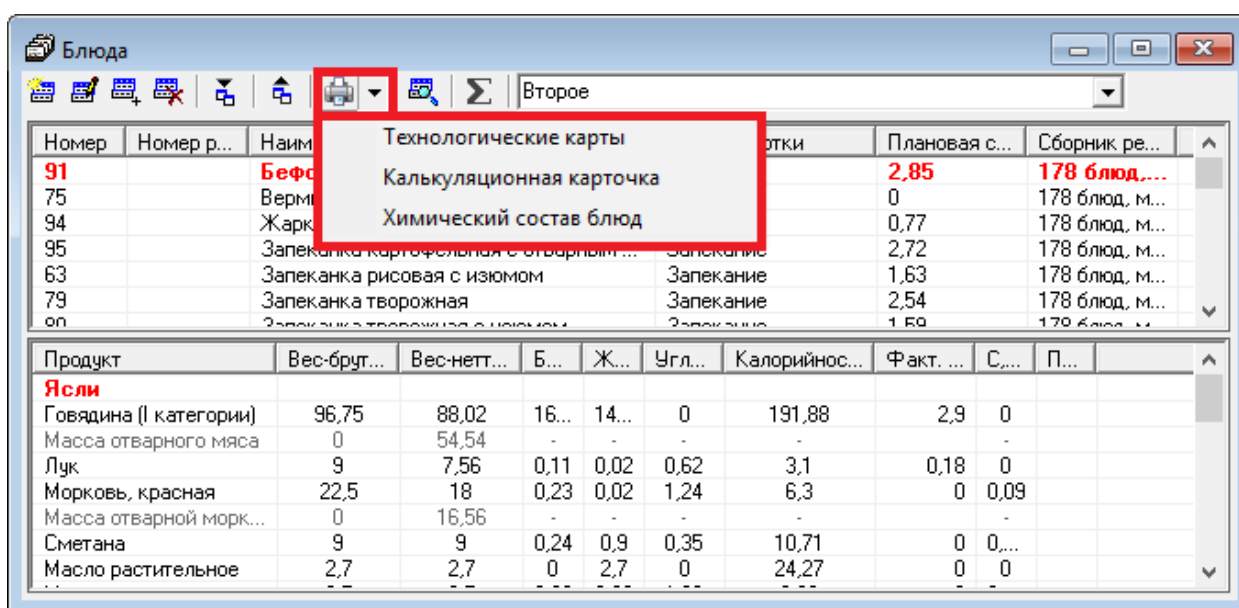
Да Нет Отмена

Для пересчета выбранной категории технологических карт нажмите «Да», для пересчета всех технологических карт нажмите «Нет», либо нажмите «Отмена» – если перерасчет выполнять ненужно.

В справочнике «Блюда» предусмотрена печать:


- **технологических карт** как в расчете на 100 г, так и в пересчете на соответствующие выходы;
- **калькуляционной карточки** как в расчете на 100 г, так по выходам категорий довольствующихся;
- **химический состав блюд** выбранных технологических карт, карт выбранной категории блюд, либо всех технологических карт.

Для печати нажмите на треугольник рядом с кнопкой  – «Печать» и выберите нужную строку:



Окно справочника «Блюда», меню кнопки «Печать»

## Справочник «Технологические карты»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Технологические карты** → **Технологические карты** на панели инструментов или нажмите на треугольник рядом с кнопкой  и выберите пункт меню «Технологические карты».


Перед тем, как начать работу с данным справочником, необходимо заполнить данными справочники:

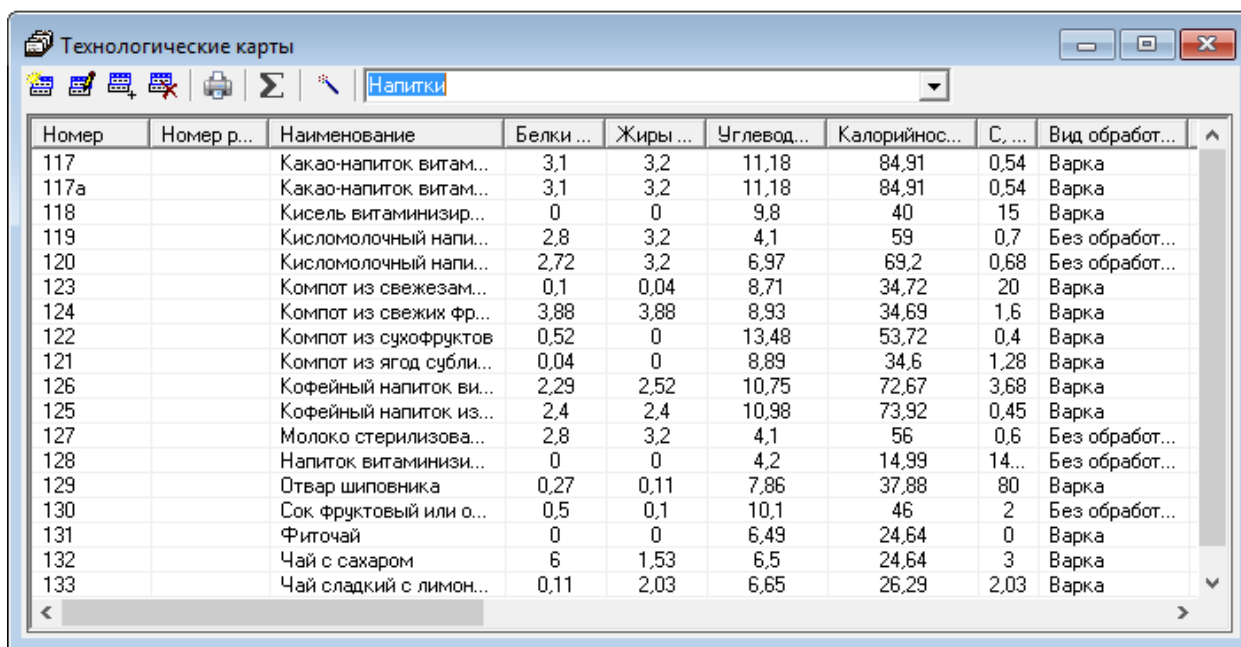
- «Категории блюд»;
- «Виды кулинарной обработки»;

- «Сборники рецептов».

При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его.



Для удобного поиска технологических карт в панели инструментов справочника имеется поле со списком, в котором необходимо выбрать категорию блюд (например, «Напитки»).

При необходимости пересчета химического состава блюд на панели инструментов нажмите  – «Расчет химического состава блюд». Возможно, пересчитать все блюда, либо только выделенное блюдо в справочнике.



Номер	Номер р...	Наименование	Белки ...	Жиры ...	Углевод...	Калорийнос...	С, ...	Вид обработ...
117		Какао-напиток витам...	3,1	3,2	11,18	84,91	0,54	Варка
117а		Какао-напиток витам...	3,1	3,2	11,18	84,91	0,54	Варка
118		Кисель витаминизир...	0	0	9,8	40	15	Варка
119		Кисломолочный напи...	2,8	3,2	4,1	59	0,7	Без обработ...
120		Кисломолочный напи...	2,72	3,2	6,97	69,2	0,68	Без обработ...
123		Компот из свежесам...	0,1	0,04	8,71	34,72	20	Варка
124		Компот из свежих фр...	3,88	3,88	8,93	34,69	1,6	Варка
122		Компот из сухофруктов	0,52	0	13,48	53,72	0,4	Варка
121		Компот из ягод субли...	0,04	0	8,89	34,6	1,28	Варка
126		Кофейный напиток ви...	2,29	2,52	10,75	72,67	3,68	Варка
125		Кофейный напиток из...	2,4	2,4	10,98	73,92	0,45	Варка
127		Молоко стерилизова...	2,8	3,2	4,1	56	0,6	Без обработ...
128		Напиток витаминизи...	0	0	4,2	14,99	14...	Без обработ...
129		Отвар шиповника	0,27	0,11	7,86	37,88	80	Варка
130		Сок фруктовый или о...	0,5	0,1	10,1	46	2	Без обработ...
131		Фиточай	0	0	6,49	24,64	0	Варка
132		Чай с сахаром	6	1,53	6,5	24,64	3	Варка
133		Чай сладкий с лимон...	0,11	2,03	6,65	26,29	2,03	Варка

Окно справочника «Технологические карты»

Для того чтобы добавить новое блюдо нажмите на панели инструментов кнопку  – «Новая запись», либо на панели инструментов  – «Добавить технологическую карту». Откроется окно добавления/редактирования технологической карты, рецептуры и выходов.

Технологическая карта: Кисель витаминизированный

Сохранить карту

Химический состав на: 100

Химический состав на 100 г:

Белки, г	0
Жиры, г	0
Углеводы, г	9,8
Калорий, ккал	40
С, мг	15

Потери при тепловой обработке, %:

Белки	0
Жиры	0
Углеводы	0
Калорий	0
С	0

**Общая информация:**

Категория блюда: Напитки

Номер: 118

Номер рецептуры:

Наименование: Кисель витаминизированный

Технология приготовления: Сухой продукт сначала разводят в 1/3 общего объема холодной воды, перемешивают, вливают в кипящую воду (оставшуюся часть), размешивают и доводят до

Вид обработки: Варка

Сборник рецептов: 178 блюд, мет. указания, Москва


План. стоимость, руб.: 0

**Органолептическая оценка:**

Ингредиент	Вес-брутто, г	Вес-нетто, г
Вода	100	100
Концентрат киселя	10	10

Тип довольствующихся	Выход блюда, г
Меню для детей 1,5-3 года	
Ясли	150
Меню для детей 3-7 лет	
Детский сад	180

Окно для добавления новой технологической карты

В данном справочнике имеется возможность распечатки **калькуляционной карточки** по **выходам** или **на 100г**. При нажатии кнопки  – «Печать» программа выдаст сообщение вида:

Детский сад: Питание

Печатать Калькуляционную карточку в Excel? "Да" - на 100 г, "Нет" - по выходам категорий довольствующихся, "Отмена" - не печатать.


Да Нет Отмена

После выбора формы печати распечатается калькуляционная карта.

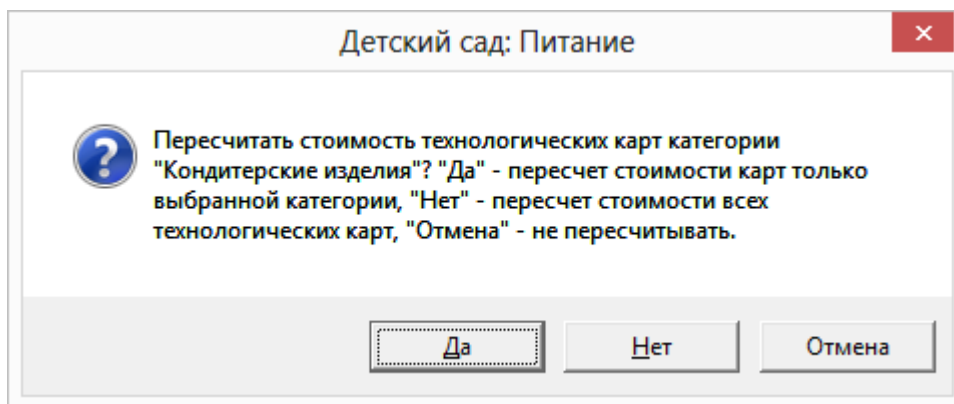
МДОО "Детский сад"												Код 330501	
организация												Форма по ОКУД по ОКПО	
структурное подразделение												Вид деятельности по ОКДП	
Какао-напиток витаминизированный на молоке												117	
наименование блюда												Вид операции	
кие указания города Москвы: Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях. 2007.												Номер документа	
Калькуляционная карточка												Дата составления 22 июня 2018	

Порядковый номер калькуляции, дата утверждения	№ 1			№ 2			№ 3			№ 4			№ 5			№ 6				
	от 22 июня 2018			от к. г.			от к. г.			от к. г.			от к. г.			от к. г.				
Продукты наименование	код	норма, кг.	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	норма, кг.	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	норма, кг.	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	норма, кг.	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	норма, кг.	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	норма, кг.	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вода		0,015		0,00																
Какао-напиток быстрорастворимый (сухая смесь)	616014	0,007																		
Молоко	612036	0,09		38	3,42															
Итого стоимость сырьевого набора на одно блюдо				3,42																
Общая стоимость сырьевого набора на 100 блюд				342,00																

Печатная форма «Калькуляционной карточки»


В справочнике «Технологические карты» (как и в справочнике «Блюда») предусмотрен расчет стоимости блюд с помощью кнопки  – «Рассчитать стоимость блюд», если вносится плановая стоимость блюд.

Нажмите кнопку , программа задаст вопрос:



Для пересчета выбранной категории технологических карт нажмите «Да», для пересчета всех технологических карт нажмите «Нет», либо нажмите «Отмена» – если перерасчет выполнять не нужно.

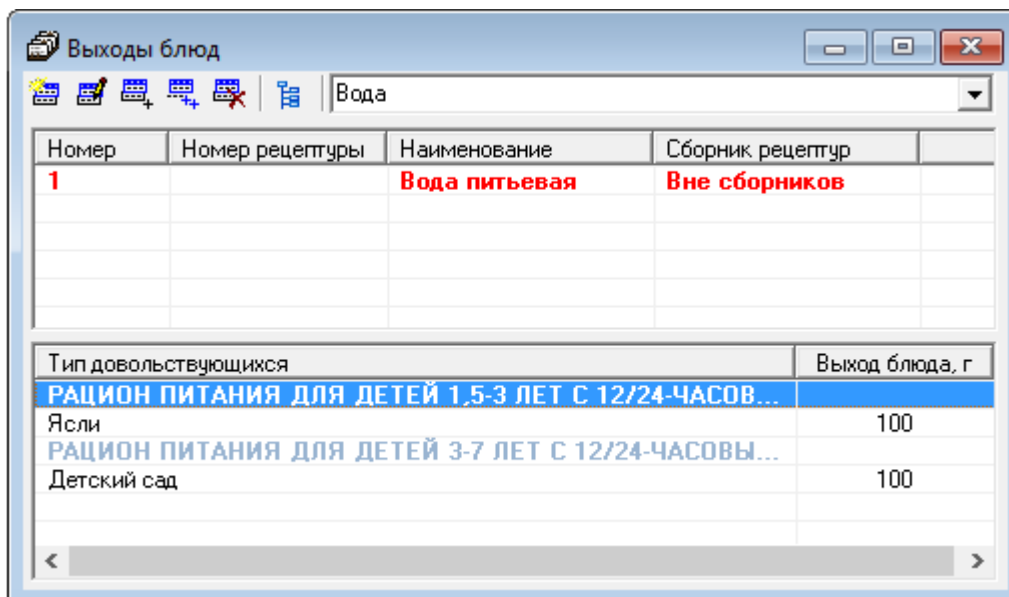
## Справочник «Выходы»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Технологические карты** → **Выходы** либо на панели инструментов нажмите на треугольник рядом с кнопкой  и выберите пункт меню «**Выходы**».

Перед тем, как начать работу с данным справочником, необходимо заполнить данными справочники:

- «**Технологические карты**»;
- «**Типы довольствующихся**».

При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его.

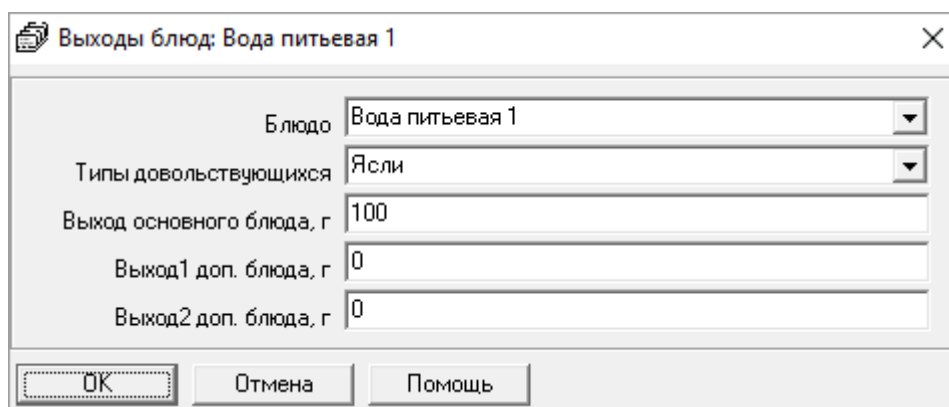


Номер	Номер рецептуры	Наименование	Сборник рецептов
1		Вода питьевая	Вне сборников

Тип довольствующихся	Выход блюда, г
РАЦИОН ПИТАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ 1,5-3 ЛЕТ С 12/24-ЧАСОВ... Ясли	100
РАЦИОН ПИТАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ 3-7 ЛЕТ С 12/24-ЧАСОВЫ... Детский сад	100

Окно справочника «Выходы блюд»



Выходы блюд: Вода питьевая 1

Блюдо: Вода питьевая 1

Типы довольствующихся: Ясли

Выход основного блюда, г: 100

Выход1 доп. блюда, г: 0

Выход2 доп. блюда, г: 0


OK Отмена Помощь

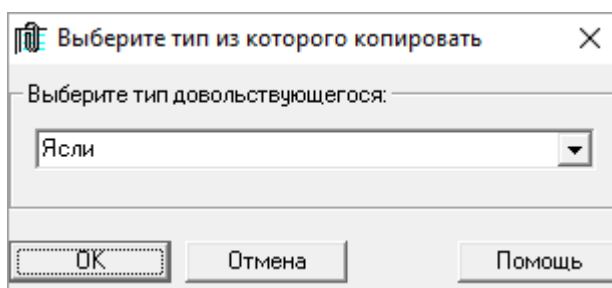
Окно добавления/редактирования записи



Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

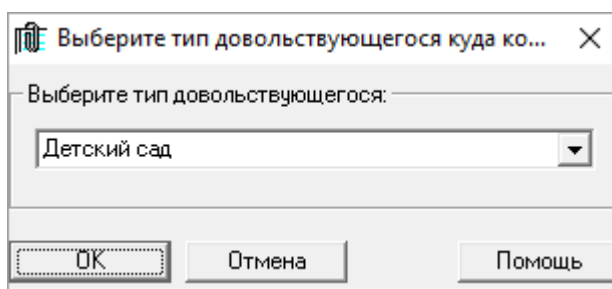
**Внимание:** удаление выходов для активных типов довольствующихся нарушит работу программы. Отменить удаление будет невозможно, и в случае необходимости Вам придется вводить данные заново.

В справочнике **«Выходы блюд»** предусмотрена функция копирования всех выходов из одного типа довольствующихся в другой. Для того чтобы скопировать все строки нажмите кнопку  – **«Копировать все строки выходов»**. В открывшемся окне выберите из выпадающего списка тип довольствующихся, из которого необходимо выполнить копирование и нажмите **«ОК»**:




*Окно выбора типа довольствующихся, из которого копирования выходы.*

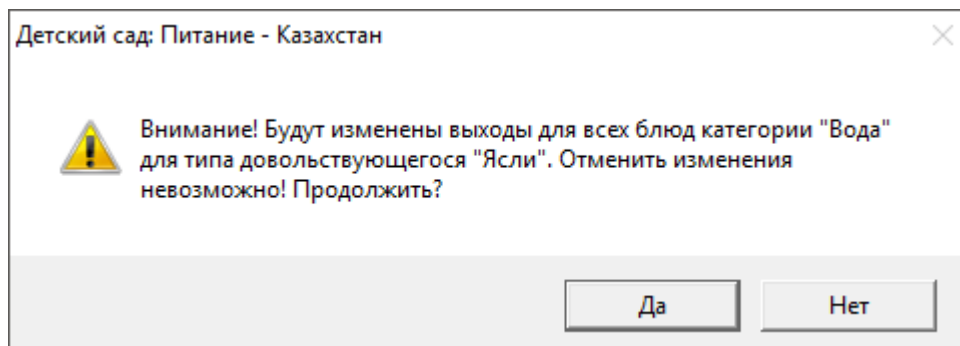
Далее из выпадающего списка выберите тип довольствующихся, для которого необходимо скопировать выходы питания и нажмите **«ОК»**:




*Окно выбора типа довольствующихся, куда необходимо копирования выходы.*

Для более быстрого и удобного ввода необходимых выходов для всех блюд выбранной категории нажмите на панели инструментов справочника  – **«Выход для категории блюд»**. В окне редактирования/добавления выберите категорию блюд (по умолчанию выбрана та категория, к которой относится выбранное блюдо в поле со списком справочника **«Выходы блюд»**), выберите тип довольствующегося из поля со списком, укажите размер выхода блюд и нажмите **«ОК»**.

Программа выдаст предупреждение о том, что обратить изменения будет невозможно. После нажатия «Да» данные автоматически отредактируются, либо добавятся данные по выходам всех блюд выбранной категории.



## Справочник «Рецептуры»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Технологические карты** → **Рецептуры** либо на панели инструментов нажмите на треугольник рядом с кнопкой  и выберите пункт меню «Рецептуры».

Перед тем, как начать работу с данным справочником, необходимо заполнить данными справочники:

- «Выходы»;
- «Продукты».

При создании новой базы данных справочник заполнится данными автоматически, при необходимости Вы можете отредактировать его.

The screenshot shows a software window titled 'Рецептуры' (Recipes). At the top, there is a toolbar with various icons and a dropdown menu set to 'Второе'. Below the toolbar is a table with the following data:

Номер	Номер р...	Наименование	Сборник рецептов
48		<b>Капуста тушеная</b>	<b>178 блюд, мет. указан...</b>
49		Капуста цветная отварная, запе...	178 блюд, мет. указания, ...
50		Капуста цветная отварная с ма...	178 блюд, мет. указания, ...
51		Картофель, запеченный в смет...	178 блюд, мет. указания, ...
52		Картофель и овощи, тушеные в ...	178 блюд, мет. указания, ...
53		Картофель отварной, запеченн...	178 блюд, мет. чказания, ...

Below this table is another table with columns: 'Продукт', 'Вес-брутто, г', and 'Вес-нетто, г'. The data in this table is as follows:

Продукт	Вес-брутто, г	Вес-нетто, г
Капуста белокочанная	120	96
или Капуста белокочанная быстрозаморо...	96	96
Комментарий Масса отварной капусты	0	88,3
Морковь, красная	15	12
или Морковь красная быстрозаморожен...	12	12
Комментарий Масса припущенной моркови	0	10,3
Лук	16	13,4
или Лук репчатый быстрозамороженный	13,4	13,4

Окно справочника «Рецептуры»

Справочник состоит из двух частей:

1. **Технологические карты.** Содержит следующие столбцы: Номер рецептуры, Наименование, Сборник рецептов.
2. **Рецептуры.** Содержит следующие столбцы: Пустое поле, Продукт, Вес-брутто (г), Вес-нетто (г).

The screenshot shows a window titled 'Рецептуры: Капуста тушеная 48'. It contains the following fields and controls:

- Введите вес блюда для пересчета весов продуктов: 100
- Блюдо: Капуста тушеная 48
- Вложить блюдо:
- Продукт: Капуста белокочанная
- Брутто: 120
- Нетто: 96
- Вариант:
- Комментарий:
- Основной продукт/блюдо: [empty field]

At the bottom, there are buttons for 'OK', 'Отмена', and 'Помощь'.

Окно редактирования/добавления рецептов

Далее рассмотрим графы второй части справочника в отдельности, а именно уделим внимание столбцу «**Пустое поле**». В данном столбце Вы можете увидеть такие данные как: «**ИЛИ**» и «**Комментарий**».

«**ИЛИ**» в строке означает, что продукт является заменой для вышерасположенного продукта.

Чтобы создать вариант ингредиента необходимо установить галку «**Вариант**» и выбрать наименование продукта в поле «**Продукт**», далее выбрать «**Основной продукт**». Чтобы поменять местами вариант ингредиента с основным продуктом, снимите галку с поля «**Вариант**» и ответьте на вопрос программы.

Рецептуры: Капуста тушеная 48

Введите вес блюда для пересчета весов продуктов: 100

Блюдо: Капуста тушеная 48

Вложить блюдо:

Продукт: Капуста белокачанная быстрозамороженная

Брутто: 96

Нетто: 96

Вариант:

Комментарий:

Основной продукт/блюдо: Капуста белокачанная

OK Отмена Помощь

*Окно редактирования/добавления рецептов*

«**Комментарий**» в строке содержит справочную информацию и не учитывается в расчетах.

Чтобы создать/удалить «**Комментарий**» необходимо установить/снять галку «**Комментарий**» и ввести информацию в поле «**Комментарий**».

Рецептуры: Капуста тушеная 48

Введите вес блюда для пересчета весов продуктов: 100

Блюдо: Капуста тушеная 48

Вложить блюдо:

Комментарий: Масса припущенного лука

Брутто: 0

Нетто: 6,7

Вариант:

Комментарий:

Основной продукт/блюдо: Лук

OK Отмена Помощь

*Окно редактирования/добавления рецептов*

Предусмотрена возможность вложения блюд в другое блюдо в качестве ингредиентов. Для этого в окне редактирования/добавления установите галку «Вложить блюдо» и выберите блюдо в поле со списком.

Нажмите «ОК». В окне справочника вложенное блюдо будет выделено жирным шрифтом, а его ингредиенты будут обозначены знаком «>».

Рецептуры: Борщ на мясном бульоне со сметаной 28

Введите вес блюда для пересчета весов продуктов: 100

Блюдо: Борщ на мясном бульоне со сметаной 28

Вложить блюдо:

Вложенное блюдо: Бульон мясной прозрачный 7

Брутто: 0

Нетто: 120

Вариант:

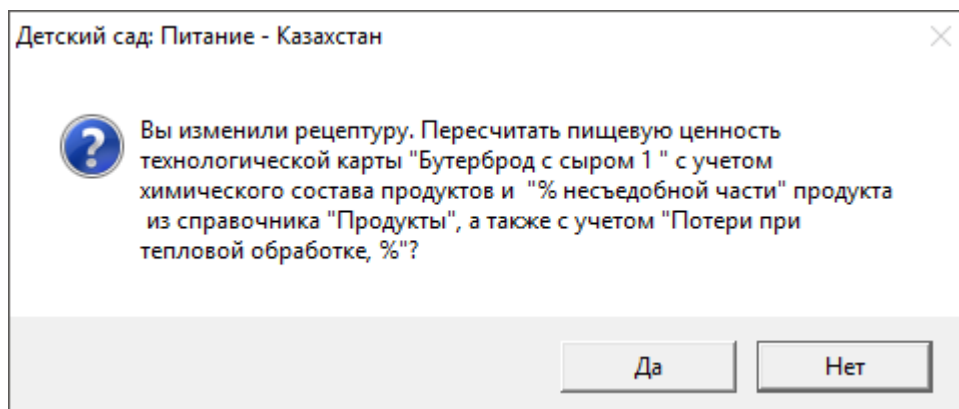
Комментарий:

Основной продукт/блюдо:


OK Отмена Помощь

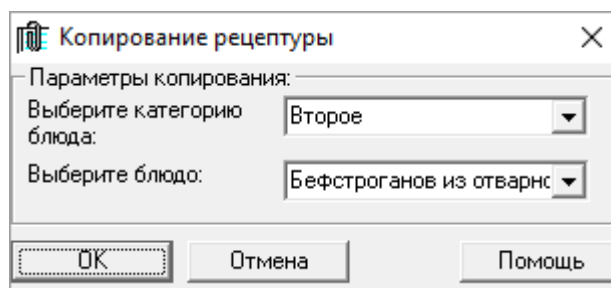
*Окно редактирования/добавления рецептов.*

При изменении рецептуры блюда программа предложит пересчитать химический состав блюда:




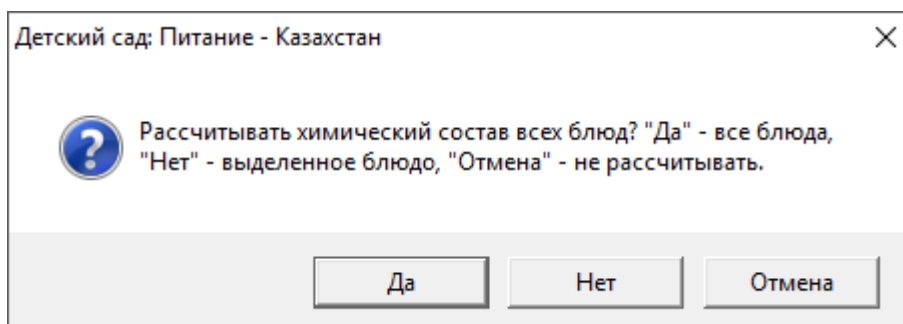
После нажатия кнопки «Да» будет выполнен пересчет химического состава блюда, по продуктам с учетом процентов потерь и процентов несъедобной части продуктов.

Вы можете скопировать рецептуру полностью в другую технологическую карту. Для этого нажмите на панели инструментов справочника  – «Копировать рецептуру» и следуйте подсказкам программы.



*Параметры копирования*

Также предусмотрена возможность расчета химического состава блюд с учетом потерь при тепловой обработке. Для этого на панели инструментов нажмите  – «Расчет химического состава блюд». Программа выдаст сообщение вида:




После выбора параметров расчета программа рассчитает химический состав, который можно посмотреть в справочнике «Технологические карты».

**Внимание:** Вы работаете и выполняете все операции для второй части справочника. Кнопки панели инструментов управляют только нижней частью справочника.

**Внимание:** Все рецептуры вводятся из расчета на 100 г. блюда, пересчет для выходов из справочника «**Выходы**» осуществляется автоматически.

**Внимание:** не удаляйте рецептуры, если Вы собираетесь в дальнейшем использовать Технологические карты. Это нарушит работу программы. Отменить удаление будет невозможно, и в случае необходимости Вам придется вводить данные заново.

## Справочник «План-меню»

Откройте пункт меню: **Меню** → **План-меню** либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «**План-меню**».

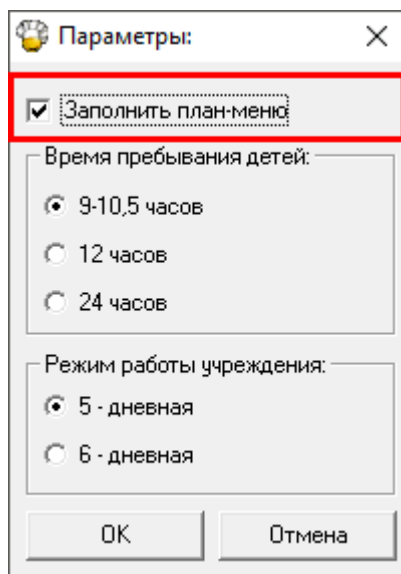
Прежде чем начать работать со справочником «**План-меню**», необходимо заполнить следующие справочники:

- «**Приемы пищи**»;
- «**Плановые дни**»;
- «**Блюда**»;
- «**Типы меню**»;

**Внимание:** для корректной работы программы проверьте, чтобы для всех технологических карт были заполнены выходы и рецептуры (справочник «[Блюда](#)») для всех типов довольствующихся (стоящих на довольствии).

Справочник «**План-меню**» будет заполнен автоматически *примерным плановым меню*, в случае если план-меню предусмотрено выбранным Вами сборником рецептов.

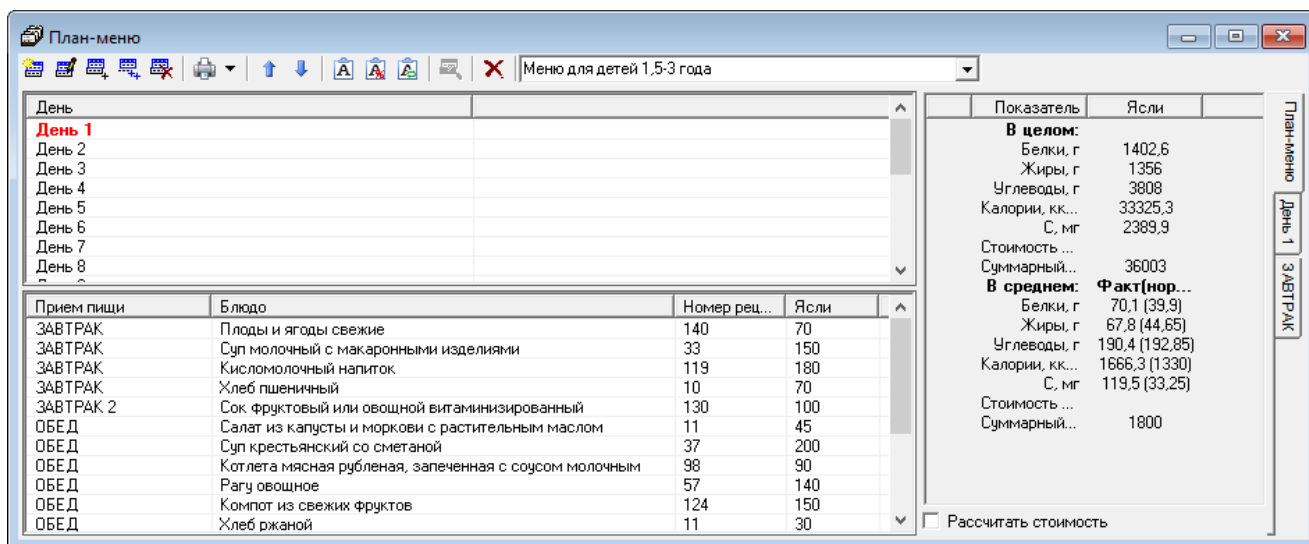
Для этого при создании базы данных в окне «**Параметры**» установите галочку «**Заполнить план-меню**»:



*Стартовое окно настройки программы*

**Внимание!** Если данная галочка не доступна, то в выбранном Вами сборнике план-меню отсутствует.

**Заполненное примерное плановое меню Вы можете отредактировать.** Если в выбранном Вами сборнике рецептов плановое меню не предусмотрено, сформируйте его самостоятельно, заполнив справочник «План-меню».





*Окно справочника «План-меню»*


Справочник «План-меню» состоит из двух частей. В первой отображаются плановые дни типа меню, выбранного в поле со списком, во второй – блюда.

Вы работаете и выполняете все операции для второй части справочника. Кнопки панели инструментов управляют только нижней частью справочника.




Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

Кнопки  – «Переместить строку вверх» и  – «Переместить строку вниз» на панели инструментов справочника необходимы для изменения порядка строк справочника. Это важно при печати план-меню.

**Внимание!** При нажатии на кнопку  «Удалить план-меню» данное плановое будет меню удалено! Отменить удаление будет невозможно.

**Примечание:** чтобы избежать случайного удаления план-меню, в параметрах (Сервис → Параметры) необходимо поставить галочку «Запретить изменения в план-меню».

Также Вы можете скопировать блюда из одного планового дня в другой. Для этого на панели инструментов справочника предусмотрена кнопка  – «Копировать день», нажмите на неё и следуйте подсказкам программы.




Для удобного составления план-меню программа автоматически подсчитывает стоимость (*причем стоимость рассчитывается по фактическим ценам исходя из последнего прихода продуктов, а также по плановым ценам, указанным в справочнике «Продукты»*), энергетическую ценность, содержание витаминов, пищевых и минеральных веществ: во всех блюдах составленного план-меню, во всех блюдах план-меню за выбранный день, а также во всех блюдах выбранного приема пищи (категории блюд). Данные группируются и отображаются в панели справа от справочников.

Показатель	Ясли
<b>В целом:</b>	
Белки, г	1402,6
Жиры, г	1356
Углеводы, г	3808
Калории, ккал	33325,3
С, мг	2389,9
Стоимость по факт.(по плановым)ценам/чел.руб.	38,38(281,22)
Суммарный объем блюд, г	36023
<b>В среднем:</b>	<b>Факт(норма)</b>
Белки, г	70,1 (42)
Жиры, г	67,8 (47)
Углеводы, г	190,4 (203)
Калории, ккал	1666,3 (1400)
С, мг	119,5
Стоимость по факт.(по плановым)ценам/чел. руб.	1,92(14,06)
Суммарный объем блюд	1801

Рассчитать стоимость

После составления план-меню (или редактирования примерного планового меню) сбалансируйте его, выполнив анализ план-меню на соответствие нормам питания, анализ распределения калорийности и анализ план-меню на повторение блюд в разрезе 3х дней.

Для этого:


- Выберите **Отчеты** → **Анализ план-меню на соответствие нормам питания** или нажмите  – «Анализ план-меню на соответствие нормам» (см. «[Анализ плана-меню на соответствие нормам питания](#)»);
- Выберите **Отчеты** → **Анализ распределения калорийности план-меню** или нажмите  – «Анализ распределения калорийности план-меню» (см. «[Анализ распределения калорийности плана-меню](#)»);
- Выберите **Отчеты** → **Анализ план-меню на повторение блюд в разрезе 3х дней** или нажмите  – «Анализ план-меню на повторение блюд в разрезе 3х дней» (см. «[Анализ распределения калорийности плана-меню](#)»).

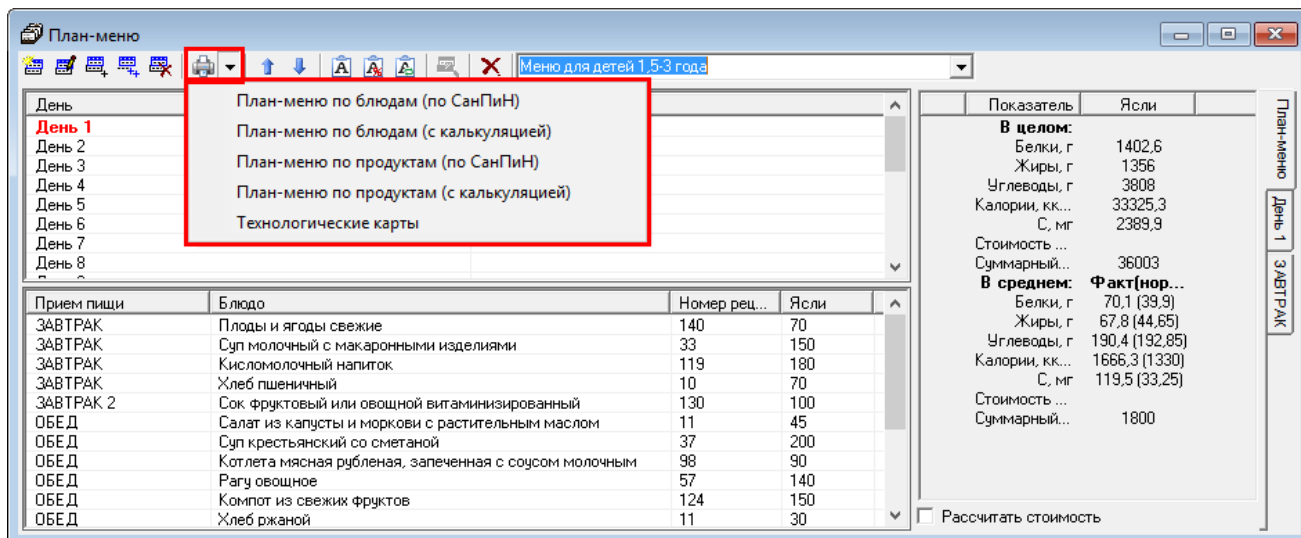
**Печать план-меню** в справочнике «План-меню» осуществляется несколькими способами:

1. По блюдам (без раскладки по продуктам) по СанПиН;
2. По блюдам (без раскладки по продуктам) с калькуляцией;
3. По продуктам (с раскладкой) по СанПиН;
4. По продуктам (с раскладкой) с калькуляцией.

При необходимости печати план-меню на один или несколько дней удерживайте кнопку **Ctrl** и левой кнопкой мыши выделите дни. Нажмите печать и выберите способ и период печати.

**При печати план-меню по продуктам** программа автоматически рассчитывает расход продуктов за каждые три дня, а также за весь период и среднюю энергетическую ценность за период.

Чтобы выбрать необходимый способ печати, нажмите на треугольник около кнопки  – «Печать»:



Окно справочника «План-меню»

Категория: Дети 1-3 лет								
Прием пищи	Наименование блюда	Выход блюда	Пищевые вещества, г			Энергетическая ценность (ккал)	Витамин С	№ рецептуры
			Б	Ж	У			
<b>День 1</b>								
ЗАВТРАК	Фрукты и ягоды свежие	70	0,29	0,29	7,06	31,72	11,683	140
ЗАВТРАК	Суп молочный с макаронными изделиями	150	4,95	6,75	15,48	140,28	0,675	33
ЗАВТРАК	Кисломолочный напиток	180	5,04	5,76	7,38	106,2	1,26	119
ЗАВТРАК	Хлеб пшеничный	70	4,62	0,63	26,6	139,3	0	10
ЗАВТРАК 2	Сок фруктовый или овощной витаминизированный	100	0,5	0,1	10,1	46	2	130
ОБЕД	Салат из капусты и моркови с растительным маслом	45	0,74	3,19	2,21	40,85	11,592	11
ОБЕД	Суп крестьянский со сметаной	200	2,42	1,62	13,2	92,08	7,08	37
ОБЕД	Котлета мясная рубленая, запеченная с соусом молочным	90	10,3	11,18	7,3	175,06	0,198	98
ОБЕД	Рагу овощное	140	3,5	4,75	13,48	117,89	7,868	57
ОБЕД	Компот из свежих фруктов	150	5,82	5,82	13,4	52,03	2,4	124
ОБЕД	Хлеб ржаной	30	1,08	0,27	9,36	44,55	0	11
ПОЛДНИК	Салат из помидоров свежих с перцем сладким с раст. маслом	45	1,48	9,61	5,89	118,19	81,45	21
ПОЛДНИК	фарша рыбы (промышленного производства)	25	7,44	0,19	0,	31,16	0	84
ПОЛДНИК	Пюре картофельное	120	2,6	3,74	6,43	99,12	2,508	56
ПОЛДНИК	Отвар шиповника	150	0,41	0,16	11,79	56,82	120	129
УЖИН	Каша гречневая молочная жидкая	150	5,24	7,82	18,75	166,79	0,675	64
УЖИН	Печенье витаминизированное	20	0,1	0,	16,	64,8	0	3
УЖИН	Чай сладкий с молоком	150	2,34	2,43	13,28	81,96	0,495	134
УЖИН	Вода питьевая	1/1	0,	0,	0,	0	0	1
<b>ИТОГО ЗА ДЕНЬ:</b>		<b>1886</b>	<b>58,87</b>	<b>64,31</b>	<b>197,71</b>	<b>1604,8</b>	<b>249,884</b>	
<b>ИТОГО ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД:</b>		<b>1886</b>	<b>58,87</b>	<b>64,31</b>	<b>197,71</b>	<b>1604,8</b>	<b>249,884</b>	
<b>СРЕДНЕЕ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ПЕРИОД:</b>		<b>1886</b>	<b>58,87</b>	<b>64,31</b>	<b>197,71</b>	<b>1604,8</b>	<b>249,884</b>	
Содержание белков, жиров, углеводов в меню за выбранные дни в % от калорийности				3,67	4,01	12,32	1604,8	15,57

Печатная форма «План-меню по блюдам (по СанПиН)»

№ рецептуры	Прием пищи	Наименование блюда	Выход блюда	Пищевые вещества, г			Энергетическая ценность (ккал)	С, мг.	Пл. цена, руб.
				Б	Ж	У			
<b>День 1</b>									
140	ЗАВТРАК	Фрукты и ягоды свежие	70	0,29	0,29	7,06	31,72	11,683	0,00
33	ЗАВТРАК	Суп молочный с макаронными изделиями	150	4,95	6,75	15,48	140,28	0,675	0,00
119	ЗАВТРАК	Кисломолочный напиток	180	5,04	5,76	7,38	106,20	1,26	0,00
10	ЗАВТРАК	Хлеб пшеничный	70	4,62	0,63	26,60	139,30	0	0,00
130	ЗАВТРАК 2	Сок фруктовый или овощной витаминизированный	100	0,50	0,10	10,10	46,00	2	0,00
11	ОБЕД	Салат из капусты и моркови с растительным маслом	45	0,74	3,19	2,21	40,85	11,592	0,00
37	ОБЕД	Суп крестьянский со сметаной	200	2,42	1,62	13,20	92,08	7,08	0,00
98	ОБЕД	Котлета мясная рубленая, запеченная с соусом молочным	90	10,30	11,18	7,30	175,06	0,198	0,00
57	ОБЕД	Рагу овощное	140	3,50	4,75	13,48	117,89	7,868	0,00
124	ОБЕД	Компот из свежих фруктов	150	5,82	5,82	13,40	52,03	2,4	0,00
11	ОБЕД	Хлеб ржаной	30	1,08	0,27	9,36	44,55	0	0,00
21	ПОЛДНИК	Салат из помидоров свежих с перцем сладким с раст. маслом	45	1,48	9,61	5,89	118,19	81,45	0,00
84	ПОЛДНИК	Изделие формованное из филе или фарша рыбы (промышленного производства)	25	7,44	0,19	0,00	31,16	0	0,00
56	ПОЛДНИК	Пюре картофельное	120	2,60	3,74	6,43	99,12	2,508	0,00
129	ПОЛДНИК	Отвар шиповника	150	0,41	0,16	11,79	56,82	120	0,00
64	УЖИН	Каша гречневая молочная жидкая	150	5,24	7,82	18,75	166,79	0,675	0,00
3	УЖИН	Печенье витаминизированное	20	0,10	0,00	16,00	64,80	0	0,00
134	УЖИН	Чай сладкий с молоком	150	2,34	2,43	13,28	81,96	0,495	0,00
1	УЖИН	Вода питьевая	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
<b>ИТОГО ЗА ДЕНЬ:</b>			<b>1985</b>	<b>58,87</b>	<b>64,31</b>	<b>197,71</b>	<b>1604,8</b>	<b>249,884</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД:</b>			<b>1985</b>	<b>58,87</b>	<b>64,31</b>	<b>197,71</b>	<b>1604,8</b>	<b>249,884</b>	<b>0</b>
<b>СРЕДНЕЕ ЗНАЧЕНИЕ ЗА ПЕРИОД:</b>			<b>1985</b>	<b>58,87</b>	<b>64,31</b>	<b>197,71</b>	<b>1604,8</b>	<b>249,884</b>	<b>0</b>
Содержание белков, жиров, углеводов в меню за выбранные дни в % от калорийности				<b>14,67</b>	<b>36,07</b>	<b>49,28</b>	<b>1604,8</b>	<b>62,28</b>	

*Печатная форма «План-меню по блюдам с калькуляцией»*

Категория: Дети 1-3 лет									
Прием пищи	Наименование блюда	Выход блюда	Пищевые вещества, г			Энергетическая ценность (ккал)	Витамин С	№ рецептуры	
			Б	Ж	У				
<b>День 1</b>									
ЗАВТРАК	<b>Фрукты и ягоды свежие</b>	<b>70</b>	<b>0,29</b>	<b>0,29</b>	<b>7,06</b>	<b>31,72</b>	<b>11,683</b>	<b>140</b>	
	Апельсин	100,03/70	0,63	0,14	5,67	30,1	42		
ЗАВТРАК	<b>Суп молочный с макаронными изделиями</b>	<b>150</b>	<b>4,95</b>	<b>6,75</b>	<b>15,48</b>	<b>140,28</b>	<b>0,675</b>	<b>33</b>	
	Масло сливочное	3,75/3,75	0,05	2,31	0,06	21,22	0		
	Молоко	112,5/112,5	3,26	3,6	5,29	67,5	1,462		
	Вода питьевая	90/90	0	0	0	0	0		
	Соль пищевая йодированная	0,38/0,38	0	0	0	0	0		
	Сахар	3/3	0	0	2,99	11,97	0		
	Макаронные изделия	15/15	1,7	0,32	10,44	51,3	0		
ЗАВТРАК	<b>Кисломолочный напиток</b>	<b>180</b>	<b>5,04</b>	<b>5,76</b>	<b>7,38</b>	<b>106,2</b>	<b>1,26</b>	<b>119</b>	
	Кефир	186,48/180	5,4	1,8	7,2	72	1,26		
ЗАВТРАК	<b>Хлеб пшеничный</b>	<b>70</b>	<b>4,62</b>	<b>0,63</b>	<b>26,6</b>	<b>139,3</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	
	Хлеб пшеничный	70/70	4,62	0,63	26,6	139,3	0		
	<b>Сок фруктовый или овощной витаминизированный</b>	<b>100</b>	<b>0,5</b>	<b>0,1</b>	<b>10,1</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>130</b>	
	Сок яблочный	100/100	0,5	0,1	10,1	46	2		
	<b>Салат из капусты и моркови с растительным маслом</b>	<b>45</b>	<b>0,74</b>	<b>3,19</b>	<b>2,21</b>	<b>40,85</b>	<b>11,592</b>	<b>11</b>	
	Капуста белокочанная	45/36	0,65	0,04	1,69	10,08	16,2		
	Морковь, красная	9/7,2	0,09	0,01	0,5	2,52	0,36		
	Масло растительное	3,15/3,15	0	3,15	0	28,32	0		
	Соль пищевая йодированная	0,11/0,11	0	0	0	0	0		
ОБЕД	<b>Суп крестьянский со сметаной</b>	<b>200</b>	<b>2,42</b>	<b>1,62</b>	<b>13,2</b>	<b>92,08</b>	<b>7,08</b>	<b>37</b>	
	Картофель	80/56	1,12	0,22	9,13	43,12	11,2		
	Петрушка	2/1,48	0,05	0,01	0,11	0,73	2,22		

*Печатная форма «План-меню по продуктам (по СанПиН)»*

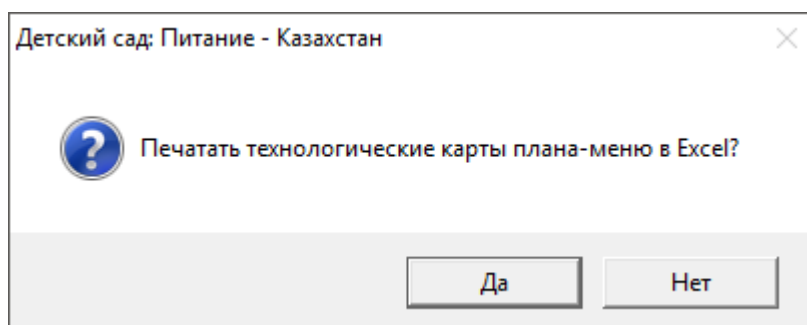
Категория: Дети 1-3 лет

№ рецептуры	Прием пищи	Наименование блюда	Выход блюда	Пищевые вещества, г			Энергетическая ценность (ккал)	С, мг.	Пл. цена, руб.
				Б	Ж	У			
День 1									
140	ЗАВТРАК	Фрукты и ягоды свежие	70	0,29	0,29	7,06	31,72	11,683	0,00
		Апельсин	100,03/70	0,83	0,14	5,87	30,10	42	0,00
33	ЗАВТРАК	Суп молочный с макаронными изделиями	150	4,95	6,75	15,48	140,28	0,675	0,00
		Масло сливочное	3,75/3,75	0,05	2,31	0,06	21,22	0	0,00
		Молоко	112,5/112,5	3,28	3,80	5,29	87,50	1,482	0,00
		Вода питьевая	90/90	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
		Соль пищевая йодированная	0,38/0,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
		Сахар	3/3	0,00	0,00	2,99	11,97	0	0,00
		Макаронные изделия	15/15	1,70	0,32	10,44	51,30	0	0,00
119	ЗАВТРАК	Кисломолочный напиток	180	5,04	5,76	7,38	106,20	1,26	0,00
		Кефир	188,48/180	5,40	1,80	7,20	72,00	1,26	0,00
10	ЗАВТРАК	Хлеб пшеничный	70	4,62	0,63	26,60	139,30	0	0,00
		Хлеб пшеничный витаминизированный	70/70	4,62	0,63	26,60	139,30	0	0,00
130	ЗАВТРАК 2	Сок фруктовый или овощной витаминизированный	100	0,50	0,10	10,10	46,00	2	0,00
		Сок яблочный	100/100	0,50	0,10	10,10	46,00	2	0,00
11	ОБЕД	Салат из капусты и моркови с растительным маслом	45	0,74	3,19	2,21	40,85	11,592	0,00
		Капуста белокочанная	45/36	0,85	0,04	1,89	10,08	16,2	0,00
		Морковь, красная	9/7,2	0,09	0,01	0,50	2,52	0,36	0,00
		Масло растительное	3,15/3,15	0,00	3,15	0,00	28,32	0	0,00
		Соль пищевая йодированная	0,11/0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
37	ОБЕД	Суп крестьянский со сметаной	200	2,42	1,62	13,20	92,08	7,08	0,00
		Картофель	80/66	1,12	0,22	9,13	43,12	11,2	0,00
		Петрушка	2/1,48	0,05	0,01	0,11	0,73	2,22	0,00
		Морковь, красная	18/12,8	0,17	0,01	0,88	4,48	0,64	0,00
		Лук	10/8,4	0,12	0,02	0,89	3,44	0	1,34
		Сметана	8/8	0,22	0,80	0,31	9,52	0,04	0,00
		Вода питьевая	240/240	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
		Соль пищевая йодированная	0,7/0,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00
		Пшено	8/8	0,92	0,26	5,32	27,36	0	0,00
98	ОБЕД	Котлета мясная рубленая, запеченная с соусом молочным	90	10,30	11,18	7,30	175,06	0,198	0,00

*Печатная форма «План-меню по продуктам с калькуляцией»*

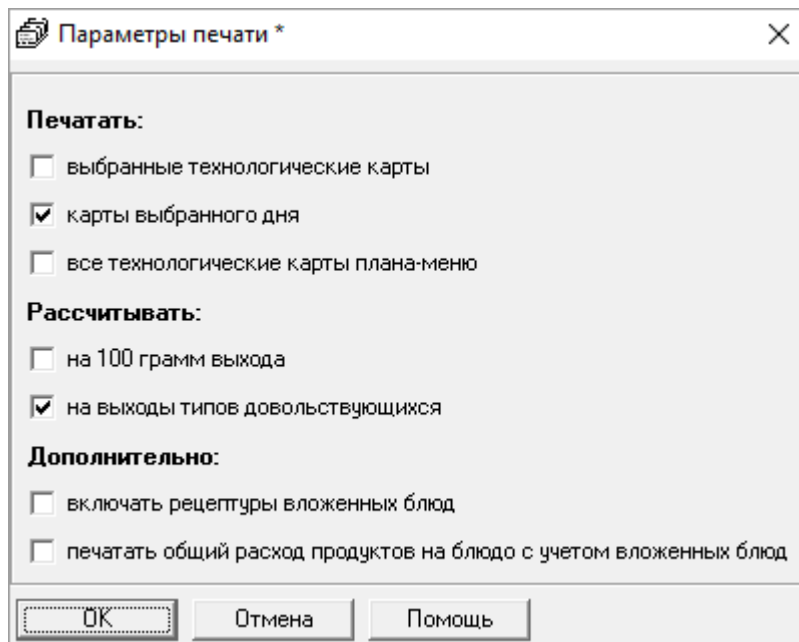
Кроме того, имеется возможность печати технологических карт, входящих в выбранный план-меню, в пересчете на выходы блюд: за весь плановый период, за выбранные плановые дни, только выбранные блюда. Для печати нажмите на треугольник около кнопки «Печать» и выберите пункт «Технологические карты».

Далее программа выдаст сообщение:



Для печати технологических карт нажмите «Да», для отмены печати – «Нет».

Выберите необходимый вариант для печати. Далее программа откроет окно «**Параметры печати**», в котором укажите необходимые параметры для печати технологических карт и нажмите «**ОК**»:



*Окно «Параметры печати»*

Далее будет выполнена печать технологических карт в программе **MS Excel**:

Дети 1,5-3 лет					
Технологическая карта №		140			
Наименование изделия:		Плоды и ягоды свежие			
Номер рецептуры:		140			
Наименование сборника рецептур:		Методические указания города Москвы: Организация питания в дошкольных образовательных учреждениях. 2007.			
Наименование сырья	Расход сырья и п/фабрикатов				
	1 порция				
	брутто, г	нетто, г			
Апельсин	100,03	70,00			
или Яблоки	79,59	70			
или Груша	77,84	70			
или Банан	100,03	70			
или Мандарин	94,57	70			
или Слива	77,84	70			
или Черешня	73,71	70			
или Абрикосы	81,41	70			
или Персик	77,84	70			
или Смородина черная	71,4	70			
или Виноград	72,94	70			
Выход:		70			
Химический состав данного блюда на 1 порцию					
<i>Пищевые вещества</i>					
Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Энерг. ценность, ккал	Витамин С, мг	
0,29	0,29	7,06	31,72	11,683	

*Печатная форма технологических карт*

## Справочник «Фиксированная плановая стоимость»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Общие** → **Фиксированная плановая стоимость**.

Данные справочника «Фиксированная плановая стоимость» используются для того, чтобы сравнить отклонение плановой стоимости от фактической стоимости меню-требований.



Дата	Стоимость,тг.
03.07.2018	50

*Окно справочника «Фиксированная плановая стоимость»*

Фиксированная плановая стоимость: Детский сад

Тип довольствующегося: Детский сад

Дата: 03.07.2018

Плановая стоимость, тг.: 50

OK Отмена Помощь

*Окно добавления/редактирования записи*

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

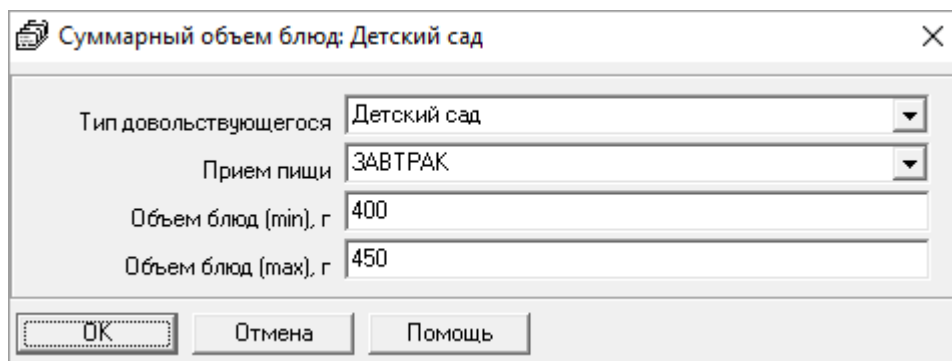
## Справочник «Масса порции блюд»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Общие** → **Масса порции блюд**.

Прием пи...	Масса порции, г
ЗАВТРАК	400 - 550
ОБЕД	550 - 800
ПОЛДНИК	250 - 400
УЖИН	400 - 600

*Окно справочника «Суммарные объемы блюд по приемам пищи»*





*Окно добавления/редактирования записи*

Данный справочник заполняется только при создании новой базы данных.

Данные из справочника «**Масса порций блюд**» используются при печати «**План-меню**». Для этого необходимо установить галочку «**Печатать суммарные объемы блюд**» в окне «**Параметры**».

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

## **Справочник «Распределение энергетической ценности»**

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Общие** → **Распределение энергетической ценности (калорийности)**.

Данные из справочника необходимы для выполнения анализа распределения калорийности план-меню.

Справочник «**Распределение энергетической ценности (калорийности)**» **заполняется автоматически** при создании новой базы данных, при необходимости его можно редактировать.

Выполнение основных действий со справочником см. [«Работа со справочниками, документами»](#).

Прием пищи	Процент распределения
ЗАВТРАК	20-25
ЗАВТРАК 2	5
ОБЕД	30-35
ПОЛДНИК	10-15
УЖИН	20-25
УЖИН 2	5

Окно справочника «Распределение энергетической ценности (калорийности)»

Прием пищи: ЗАВТРАК

Точно

Интервал

от: 20

до: 25

Buttons: ОК, Отмена, Помощь

Окно добавления/редактирования записи

## Справочник «Сезонные проценты потерь»

Откройте пункт меню: **Справочники** → **Продукты** → **Сезонные проценты потерь**.

Период с:	Период по:	Процент потерь (брутто),%
01.09	31.10	25
01.11	31.12	30
01.01	29.02	35
01.03	31.08	40

Окно справочника «Сезонные проценты потерь»

*Окно добавления/редактирования записи*

Справочник «Сезонные проценты потерь» заполняется автоматически при создании новой базы данных.

Для того чтобы использовать данные справочника «Сезонные проценты потерь» в окне «**Параметры**» (**Сервис** → **Параметры...**) поставьте галочку «**Использовать справочник «Сезонные проценты потерь»**»:

Данные справочника «Сезонные проценты потерь» учитываются в справочнике «Блюда» (нижняя часть справочника в графах «**Вес-брутто, г**» и «**Фактическая стоимость**»), в «План-меню» (подсчет стоимости, если стоит галочка «**Рассчитать стоимость**»), а также при печати следующих документов:

- технологические карты по выходам типов довольствующихся (в окне «Параметры печати», если галочка «Рассчитывать на выходы типов довольствующихся» установлена);
- план-меню по продуктам;
- меню–требование и меню с калькуляцией;
- Ведомость контроля за рационом питания (брутто) (см. [«Ведомость контроля за рационом питания»](#));
- Отчет о химическом составе (брутто) (см. [«Отчеты о химическом составе»](#)).

А также данные справочника «Сезонные проценты потерь» учитываются при автозаказе продуктов.

## Документы

### Общие сведения о документах

Для того чтобы правильно работать с документами, необходимо полно и тщательно заполнить все имеющиеся справочники.

Документы рекомендуется заполнять в определенной последовательности: раньше заполняются те документы, информация из которых используется при заполнении других.

1. Списание (**Склад** → **Операции** → **Списание** – см. «[Списание продуктов питания](#)»);

*Примечание:* если продуктов на складе нет (например, при первом запуске программы), то списание делать не нужно.

2. Заказ (**Склад** → **Операции** → **Заказ** – см. «[Заказ продуктов питания](#)»);

3. Приход (**Склад** → **Операции** → **Приход** – см. «[Приход продуктов питания](#)»);


4. Меню на день (**Меню** → **Журнал меню на день** – см. «[Журнал меню на день](#)»).

5. Меню-требование (**Меню** → **Журнал меню-требований** – см. «[Журнал меню-требований](#)»).

6. Расход (**Склад** → **Операции** → **Расход** – см. «[Расход продуктов питания](#)»).

## Работа с журналами документов и документами

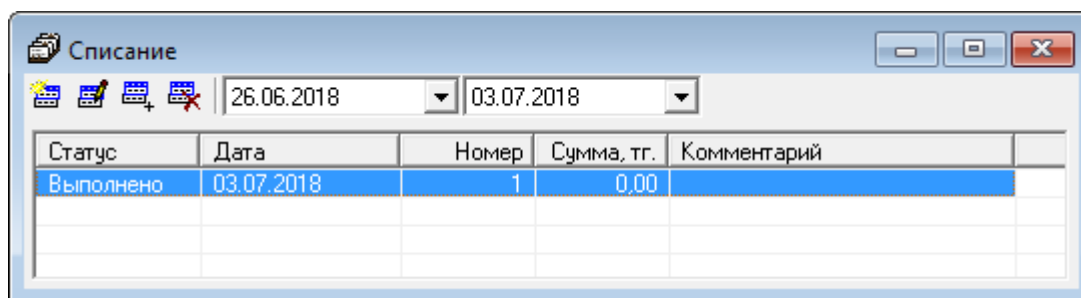
### Списание продуктов питания

Откройте пункт меню: **Склад** → **Операции** → **Списание** либо на панели инструментов «**Операции**» нажать на кнопку  – «**Списание**».

Прежде чем начать работать с документом «**Списание**», необходимо заполнить следующие справочники:

- [«Продукты»](#);
- [«Единицы измерения»](#);
- [«Остатки на складе»](#) и/или [«Приход»](#).


В журнале документов для удобства на панели инструментов можно выбрать период, за который необходимо вывести документы (по умолчанию, за последние 7 дней).



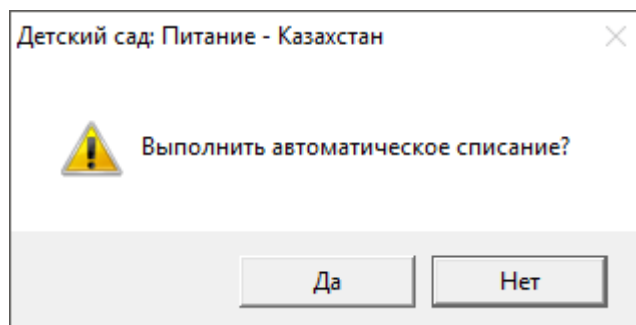
Статус	Дата	Номер	Сумма, тг.	Комментарий
Выполнено	03.07.2018	1	0.00	

*Окно журнала документов «Списание»*

Для того чтобы создать документ на списание:


1. В журнале документов на панели инструментов нажмите кнопку  – «**Новая запись**»;

**Внимание:** программа предложит Вам выполнить автоматическое списание испортившихся продуктов питания:




При ответе «**Да**» – если есть продукты на списание, т.е. вышел срок реализации продукта, программа автоматически заполнит документ. Иначе перед Вами появится сообщение: «Не найдены продукты на списание» и откроется пустой документ. При ответе – «**Нет**» следуйте дальнейшим указаниям:

2. В окне документа заполните/измените поля «**Номер**», «**Дата**» и при необходимости поле «**Комментарий**»;

3. Чтобы добавить в документ продукты, нажмите на панели документа кнопку  – «**Новая запись**» или кнопку на клавиатуре **Insert**:

Окно документа «Списание: Новое»

После нажатия на кнопку  – «**Новая запись**» (или **Insert**), программа предложит сохранить документ. Для продолжения нажмите «**Да**».

4. В диалоговом окне выберите продукт со склада, который Вы собираетесь списать, в поле со списком, поле «Единица измерения» заполнится автоматически (той единицей измерения, в которой выбранный продукт хранится на складе), заполните поля «Количество» и «Причина»:

Окно добавления/редактирования продукта «Списание»

5. Нажмите «ОК». Продукт добавлен. При необходимости повторите шаги 3-6 пункта «Создание документов на списание»;

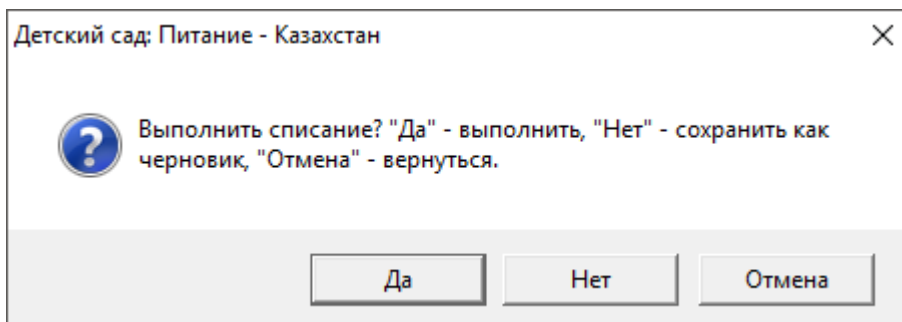
6. Сумма по документу пересчитывается автоматически после каждого добавления продуктов:

Продукт	Количество	Ед.изм.	Цена, тг.	Сумма, тг.	Причина	Склад
Апельсин	1	кг	100	100	Истек срок реализации	Склад №1

Окно документа «Списание»

7. Нажмите «ОК» в окне документа;

8. Программа выдаст сообщение:




При нажатии кнопки «**Да**» программа выполняет списание и в поле «**Статус**» журнала документов проставляется запись «**Выполнено**».

При нажатии кнопки «**Нет**» программа сохраняет данный документ в виде черновика, который Вы в дальнейшем можете отредактировать. В поле «**Статус**» журнала документов проставляется запись «**Черновик**». Строки этого документа не будут отражены в справочнике «**Остатки на складе**»:

Статус	Дата	Номер	Сумма, тг.	Комментарий
Выполне...	03.07.2018	1	0,00	
Черновик	03.07.2018	3	100,00	

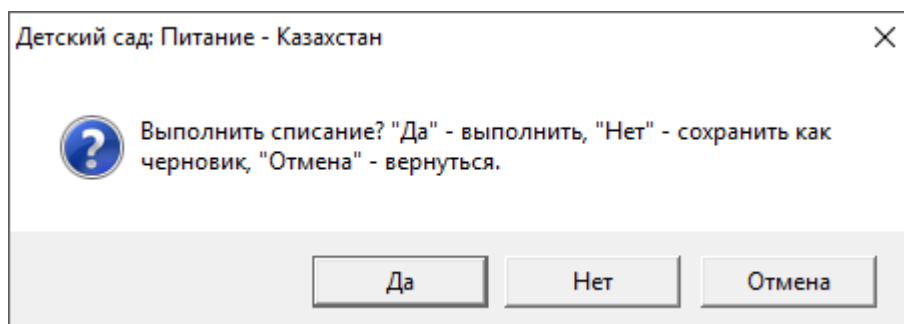
Окно журнала документов «Списание»

**Редактирование документов:**

1. В журнале документов нажмите на панели инструментов кнопку  – «**Изменить**»;
2. В окне редактирования документа при необходимости измените поля «**Номер**», «**Дата**», «**Комментарий**»;
3. При необходимости выполните шаги 4-6 пункта «**Создание документов на списание**»;
4. Нажмите «**ОК**» в окне документа;




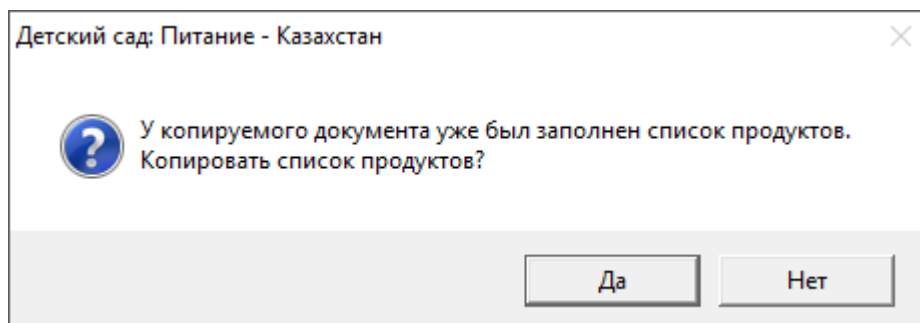
## 5. Программа выдаст сообщение:



При нажатии кнопки «**Да**» программа выполняет списание и в поле «**Статус**» журнала документов проставляется запись «**Выполнено**».


При нажатии кнопки «**Нет**» программа сохраняет данный документ в виде черновика, который Вы в дальнейшем можете отредактировать. В поле «**Статус**» журнала документов проставляется запись «**Черновик**». Строки этого документа не будут отражены в справочнике «**Остатки на складе**».

В журнале документов «**Списание**» предусмотрена возможность **копирования документа вместе с продуктами**. Для этого на панели инструментов журнала документов нажмите кнопку  – «**Копировать**» и в появившемся диалоговом окне:



Нажмите «**Да**».

## Заказ продуктов питания

Откройте пункт меню: **Склад** → **Операции** → **Заказы** либо на панели инструментов «**Операции**» нажмите кнопку  – «**Заказ**».

Прежде чем начать работать с документом «Заказ» необходимо заполнить следующие справочники:


- «Склады»;
- «Поставщики»;
- «Продукты»;
- «Единицы измерения».

В журнале документов для удобства на панели инструментов можно выбрать период, за который необходимо вывести документы (по умолчанию, за последние 7 дней):


Поставлено	Статус	Дата	Номер	Сумма, тг.	Поставщик	Комментарий
Да	Утвержден	03.07.2018	1	136,20		

*Окно журнала документов «Заказ»*


Для того чтобы **создать новый заказ**:

1. В журнале документов нажмите на панели инструментов кнопку  – «Новая запись».

2. В диалоговом окне документа заполните поля «Номер», «Дата», «Комментарий», выберите поставщика в поле со списком «Поставщик», автоматически будет установлена галочка в поле «Поставка по заказу» (необходима для сигнализации, что по данному документу был/не был выполнен приход) – при необходимости Вы можете ее снять.

3. Для того чтобы добавить продукты в заказ, щелкните внутри таблицы 2 раза либо нажмите на панели инструментов документа кнопку  – «Новая запись».

Окно документа «Заказ»

После нажатия кнопки  – «Новая запись» (или **Insert**), программа предложит сохранить документ. Для продолжения нажмите «Да».

4. В диалоговом окне выберите склад, продукт, единицу измерения в полях со списком, заполните поля «Количество» и «Цена», значение поля «Сумма» посчитается автоматически (Количество\*Цена). Нажмите «ОК». При необходимости повторите шаги 3-4 пункта «Создать новый заказ»;

Окно добавления/редактирования продукта «Заказ»

5. Сумма заказа пересчитывается автоматически после каждого добавления продуктов:

Заказ: Новое

Данные по документу:

Номер: 2

Дата: 03.07.2018

Поставщик: Овощная база №1

Поставка по заказу:

Продукт	Количество	Ед.изм.	Цена, тг.	Сумма, тг.	Склад
Абрикосы	10	кг	50	500	Склад №1

Итого: 500тг.

Комментарий:

OK Отмена Печать

Окно документа «Заказ»

6. Нажмите «ОК»;

7. Программа выдаст сообщение:

Детский сад: Питание - Казахстан

Утвердить заказ? "Да" - утвердить, "Нет" - сохранить как черновик, "Отмена" - вернуться.

Да Нет Отмена


При нажатии кнопки «Да» программа утверждает документ, и в поле «Статус» журнала документов проставляется запись «Утвержден».

При нажатии кнопки «Нет» программа сохраняет данный документ в виде черновика, который Вы в дальнейшем можете отредактировать. В поле «Статус» журнала документов проставляется запись «Черновик»:






Поставлено	Статус	Дата	Номер	Сумма, тг.	Поставщик	Комментарий
Да	Утвержден	03.07.2018	1	136,20		
Нет	Черновик	03.07.2018	2	500,00	Овощная баз...	

Окно журнала документов «Заказ»


### При редактировании документа:

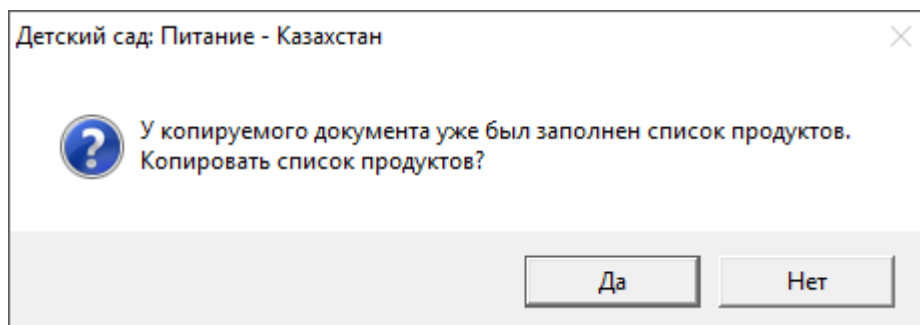
1. В журнале документов нажмите на панели инструментов кнопку  – «Изменить» либо два раза кликните мышью по выбранному документу.

2. В окне редактирования документа измените поля «**Номер**», «**Дата**», «**Комментарий**», выберите поставщика в поле со списком, автоматически будет установлена галочка в поле «**Поставка по заказу**» (необходима для сигнализации, что по данному документу был/не был выполнен приход) – при необходимости Вы можете ее снять.

3. Для того чтобы добавить/отредактировать/копировать/удалить продукт или удалить все продукты, щелкните на панели инструментов документа кнопку  /  /  /  или  соответственно;


4. Для добавления заказа выполните шаги 5-7 пункта «Создание нового заказа».

В журнале документов «**Заказ**» предусмотрена возможность копирования документа вместе с продуктами. Для этого на панели инструментов журнала документов нажмите кнопку  – «Изменить» и в появившемся диалоговом окне:



Нажмите «Да».

## Приход продуктов питания


Откройте пункт меню: **Склад** → **Операции** → **Приход** либо на панели инструментов «**Операции**» нажмите кнопку  – «**Приход**».

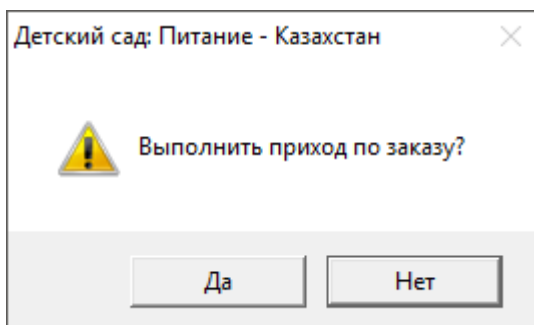
Прежде чем начать работать с документом «**Приход**», необходимо заполнить следующие справочники:

- «**Склады**»;
- «**Поставщики**»;
- «**Продукты**»;
- «**Единицы измерения**».

В журнале документов для удобства на панели инструментов можно выбрать период, за который необходимо вывести документы (по умолчанию, за последние 7 дней).

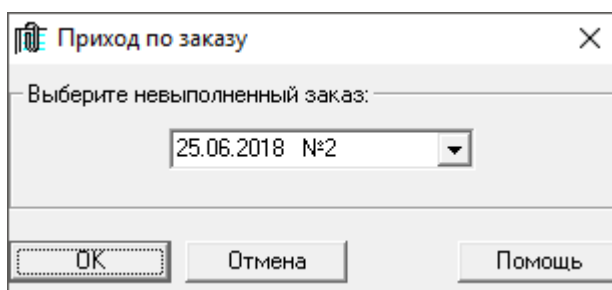
Для того чтобы **создать новый приход**:

1. В журнале документов нажмите на панели инструментов кнопку  – «**Новая запись**»;
2. Программа предложит выбрать вариант добавления поставки: автоматически по невыполненному заказу либо вручную.

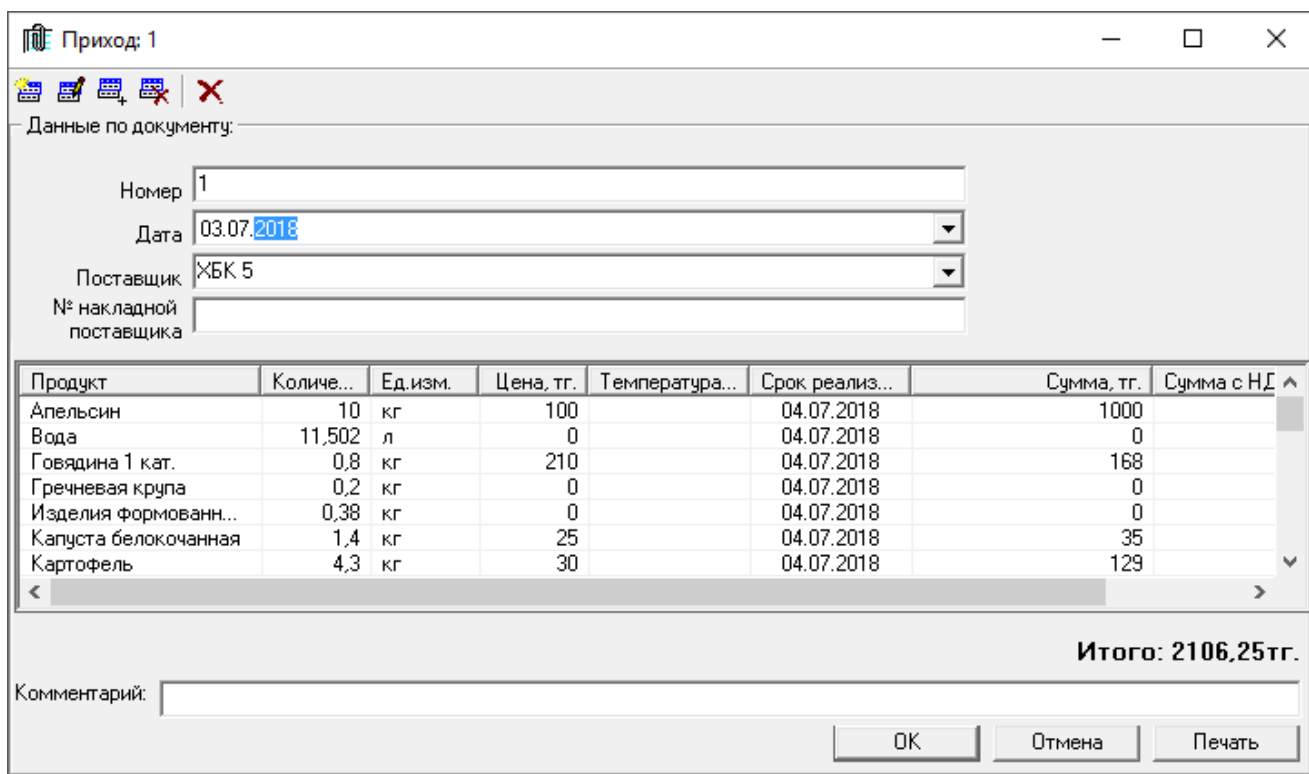


**1 вариант – приход по заказу, автоматически:**

3. Программа автоматически скопирует продукты из выбранного заказа и предоставит Вам уже заполненный документ прихода. При необходимости Вы можете отредактировать его:



*Окно выбора заказа*



*Окно документа «Приход»*

Статус	Дата	Номер	Сумма, тг.	Поставщик	№ наклад.
Выполнен	03.07.2018	1	2106,25	ЖБК 5	
Черновик	03.07.2018	2	0,00		

Окно журнала документов «Приход»

**2 вариант – вручную:**

4. В окне документа заполните/отредактируйте поля «**Номер**», «**Дата**», «**Комментарий**», выберите поставщика в поле со списком «**Поставщик**»:

Окно документа «Приход»

5. Для того чтобы добавить продукты, нажмите на панели инструментов документа кнопку – «**Новая запись**»;

После нажатия на кнопку – «**Новая запись**» (или **Insert**), программа предложит сохранить документ. Для продолжения нажмите «**Да**».



6. В диалоговом окне выберите склад, продукт, единицу измерения в полях со списком, заполните поля «**Количество**» и «**Цена**», значение поля «**Сумма**» посчитается автоматически (Количество\*Цена). Значение поля «**Реализовать до**» считается автоматически по формуле: Дата прихода + Срок хранения продукта (из справочника «**Продукты**»), при необходимости измените значение этого поля. Нажмите «**ОК**». При необходимости повторите шаги 3-4. Значение поля «**Сумма с НДС, руб.**» рассчитается автоматически, если в окне «**Параметры**» установлена галочка «**Использовать НДС**»;

*Примечание:* Значение поля «**Сумма с НДС, руб.**» зависит от процентной ставки НДС, которая указана в справочнике «**Продукты**» у данного продукта. Если в справочнике «**Продукты**» поле «**Процент НДС, %**» пустое, тогда для расчета суммы с НДС используется процентная ставка НДС, которая указана в поле «**НДС, %**» в окне «**Параметры**» (по умолчанию 18%).

The screenshot shows a dialog box titled "Приход: Новая \*". It contains the following fields and values:

Продукт	Абрикосы
Ед.изм.	кг
Количество	10
Цена, тг.	20
Сумма, тг.	200
Сумма с НДС, тг.	0
Температура хранения, °С	0
Реализовать до	03.10.2018
Склад	Склад №1

At the bottom of the dialog are three buttons: "ОК", "Отмена", and "Помощь".

*Окно добавления/редактирования продукта «Приход»*

7. Сумма прихода пересчитывается автоматически после каждого добавления продуктов;

Приход: 1

Данные по документу:

Номер: 1

Дата: 03.07.2018

Поставщик: ХБК 5

№ накладной поставщика:

Продукт	Количе...	Ед.изм.	Цена, тг.	Температура...	Срок реализ...	Сумма, тг.	Сумма с НДС
Апельсин	10	кг	100		04.07.2018	1000	
Вода	11,502	л	0		04.07.2018	0	
Говядина 1 кат.	0,8	кг	210		04.07.2018	168	
Гречневая крупа	0,2	кг	0		04.07.2018	0	
Изделия формованн...	0,38	кг	0		04.07.2018	0	
Капуста белокочанная	1,4	кг	25		04.07.2018	35	
Картофель	4,3	кг	30		04.07.2018	129	

Итого: 2106,25тг.

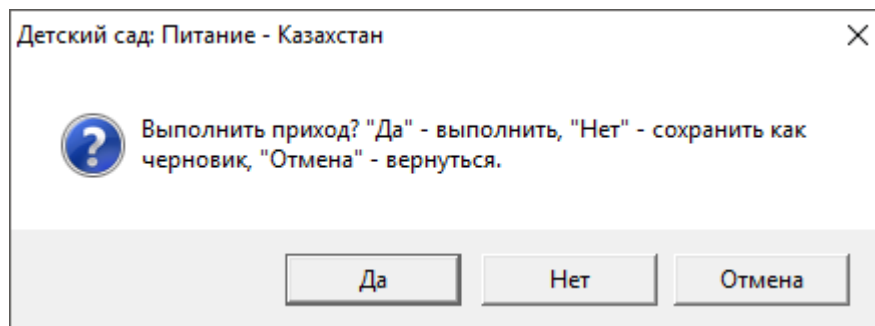
Комментарий:

OK Отмена Печать

Окно документа «Приход»

8. Нажмите «**ОК**».

9. Программа выдаст сообщение:




При нажатии кнопки «**Да**» программа выполняет приход, и в поле «**Статус**» журнала документов проставляется запись «**Выполнен**».


При нажатии кнопки «**Нет**» программа сохраняет данный документ в виде черновика, который Вы в дальнейшем можете отредактировать. В поле «**Статус**» журнала документов проставляется запись «**Черновик**». Строки этого документа не будут отражены в справочнике «**Остатки на складе**».

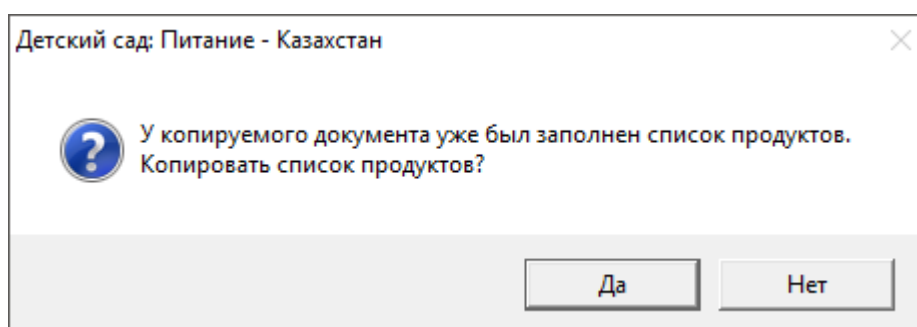
Статус	Дата	Номер	Сумма, тг.	Поставщик	№ наклад.
Выполнен	03.07.2018	1	2106,25	ХБК 5	
Черновик	03.07.2018	2	200,00		

Окно журнала документов «Приход»

### При редактировании документа:


1. В документе нажмите на панели инструментов кнопку  – «Изменить» либо два раза кликните по выбранному документу;
2. При необходимости выполните шаги 3-8 пункта «Создания нового прихода (вручную)».

В журнале документов «Приход» предусмотрена возможность копирования документа вместе с продуктами. Для этого на панели инструментов журнала документов нажмите кнопку  – «Копировать» и в появившемся диалоговом окне:



Нажмите «Да».

## Журнал меню на день


Откройте пункт меню: **Меню** → **Журнал меню на день**, либо на панели инструментов нажмите иконку  – «Журнал меню на день».

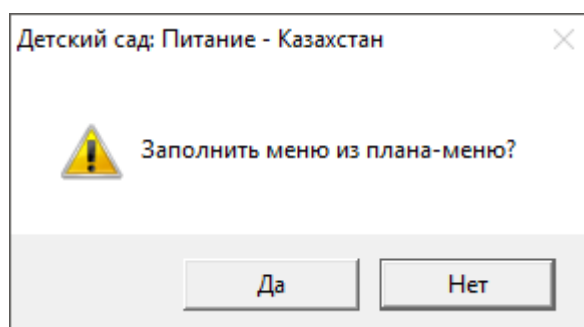
Прежде чем начать работать с документом «**Меню на день**» необходимо заполнить следующие справочники:

- «**Типы довольствующихся**»;
- «**Приемы пищи**»;
- «**Блюда**»;
- «**Типы меню**», при заполнении на основе «**План-меню**».

В журнале документов для удобства на панели инструментов можно выбрать период, за который необходимо вывести документы (по умолчанию за последние 7 дней).

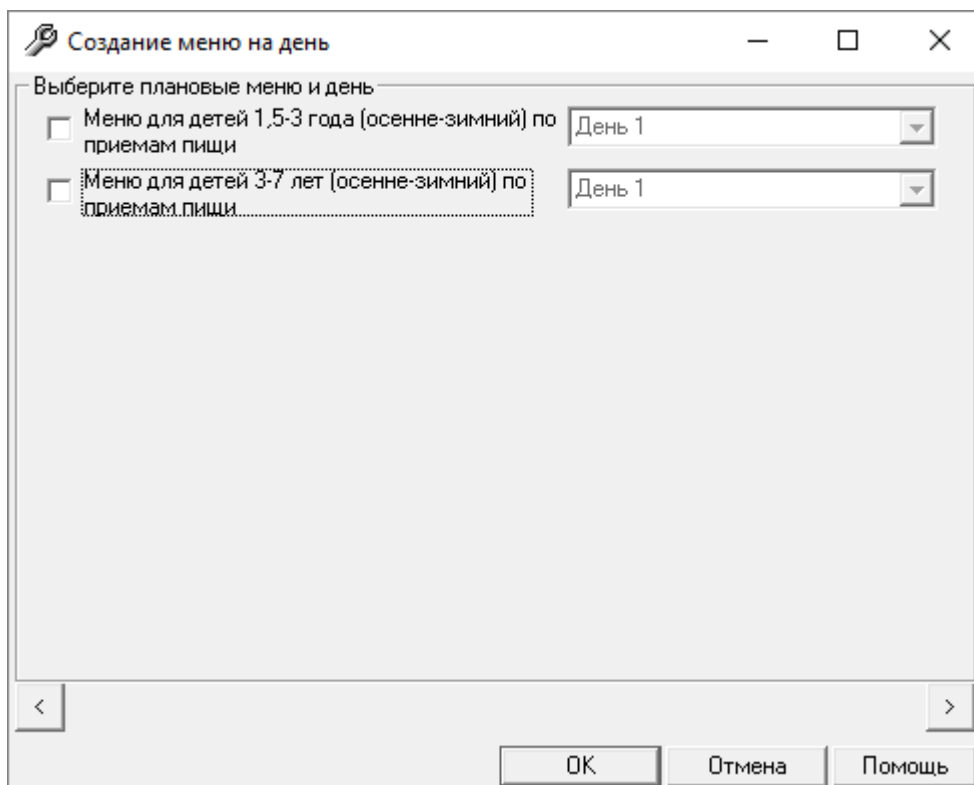
Чтобы **создать меню на день**, выполните шаги:

1. На панели инструментов журнала документов нажмите на  – «**Новая запись**»;
2. Программа выдаст сообщение:

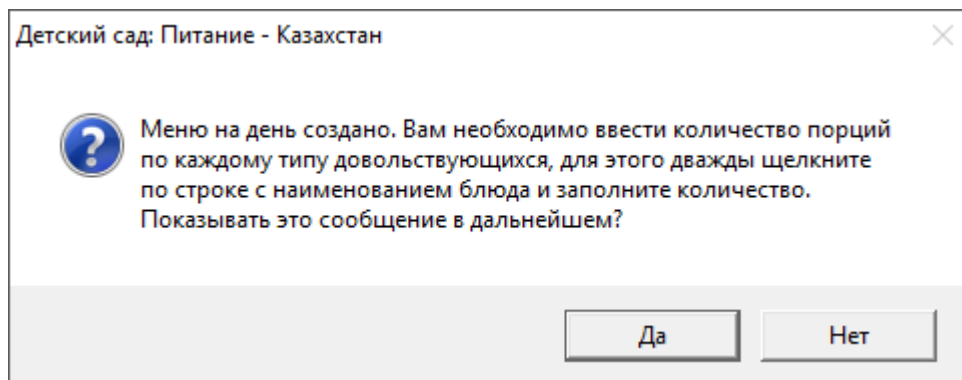



3. Если Вы нажмете «**Да**»:

- 3.1. В диалоговом окне выберите тип меню и день, нажмите «**ОК**»:



- 3.2. При первом открытии окна редактирования меню на день программа выдаст сообщение:



- 3.3. Программа автоматически заполнит документ Меню на день и откроет его для редактирования.
- 3.4. Для изменения количества довольствующихся для типа довольствующихся кликните дважды по строке таблицы или нажмите кнопку  – «Изменить» на панели инструментов. Количество довольствующихся вводится на выбранное блюдо;
- 3.5. В диалоге добавления/редактирования блюда измените значение поля «Количество довольствующихся». Нажмите «ОК».

Журнал меню на день: ЗАВТРАК

Прием пищи: ЗАВТРАК

Блюдо: Плоды и ягоды свежие 140

Тип довольствующихся: Ясли

Количество довольствующихся: 0

ОК    Отмена    Помощь

Программа предложит вам скопировать введенное количество довольствующихся на весь день, либо на один прием пищи, либо не копировать.

Детский сад: Питание - Казахстан

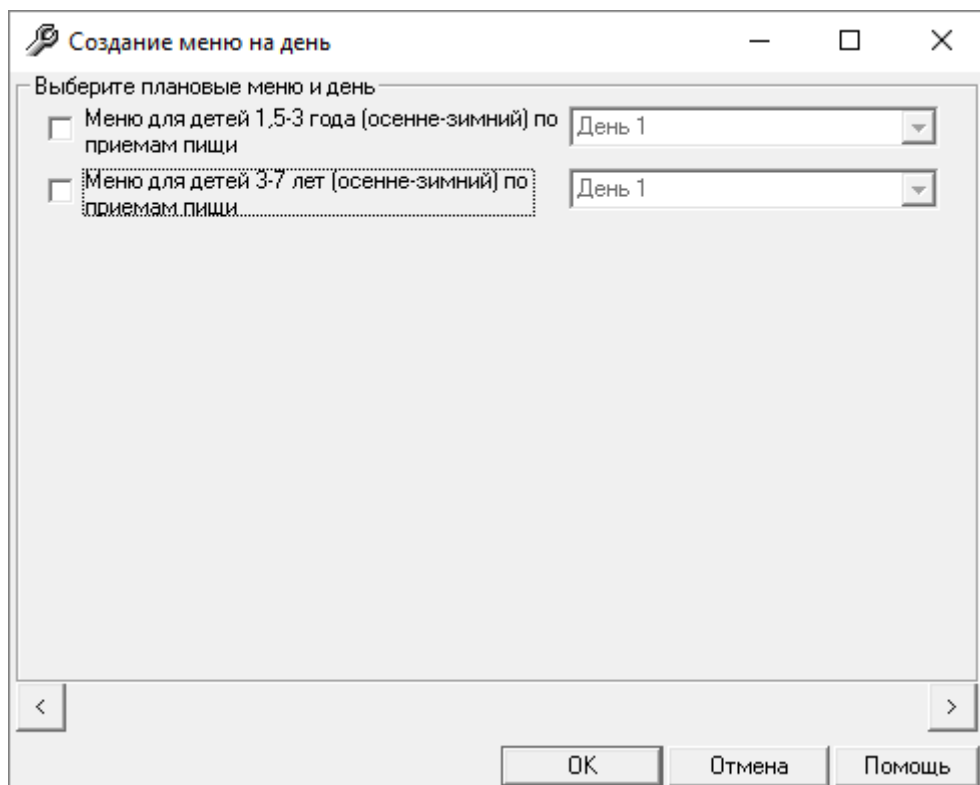
Скопировать введенное Вами количество на весь день - нажмите "Да", на весь прием пищи - нажмите "Нет", не копировать - нажмите "Отмена"?






Да    Нет    Отмена


3.6. При необходимости повторите шаги 3.3-3.4.

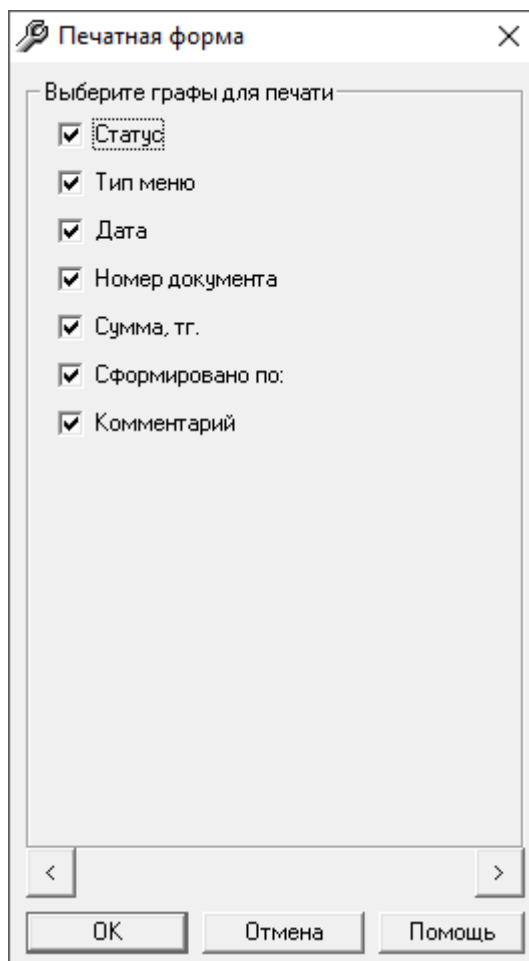
4. Если Вы нажали «**НЕТ**»:

4.1. В диалоговом окне выберите тип меню и день, нажмите «**ОК**»:



- 4.2. Чтобы добавить блюдо в документ, нажмите на панели инструментов документа кнопку  – «Новая запись»;
- 4.3. В диалоговом окне выберите значения из полей со списком «Прием пищи», «Блюдо», «Тип довольствующихся», заполните поле «Количество довольствующихся».
- 4.4. Нажмите «ОК». Блюдо автоматически добавится для привязанных к данному типу меню и стоящих на довольствии типов довольствующихся. При необходимости повторите шаги 4.2-4.4. Также Вы можете с помощью кнопок   менять порядок блюд в пределах одного приема пищи;
- 4.5. Также предусмотрена возможность подсчета стоимости документа меню как на выбранную Вами дату (если не зажата кнопка  «Пересчитывать стоимость меню на дату документа»). Если же кнопка  находится в зажатом состоянии, то стоимость меню пересчитывается автоматически на дату документа.

5. При завершении работы с документом Вы можете распечатать журнал. Для этого нажмите на панели инструментов документа  – «Печать» и выберите нужные столбцы для печати.




6. Нажмите «ОК»;

Журнал документов: Меню на день							
26.06.18 - 03.07.2018							
№	Статус	Тип меню	Дата	Номер документа	Сумма, тг	Сформировано по:	Комментарий
1	Выполнен расход	Меню для детей 1,5-3 года	03.07.2018	1	136,2	по приемам пищи	
2	Не выполнен расход	Меню для детей 1,5-3 года	03.07.2018	2	100	по приемам пищи	

*Печатная форма «Журнала меню на день»*

## Журнал меню-требований

Откройте пункт меню: **Меню** → **Журнал меню-требований**, либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «Журнал меню-требований».


В журнале документов для удобства на панели инструментов можно выбрать период, за который необходимо вывести документы (по умолчанию за последние 7 дней).

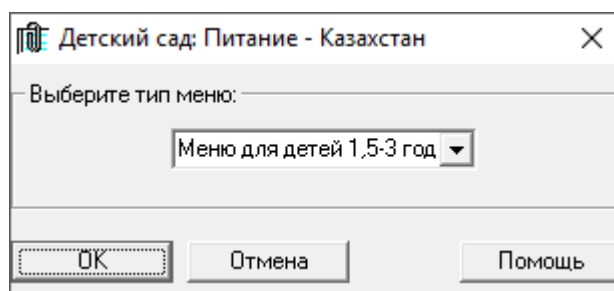


Для формирования меню-требования есть 2 варианта:

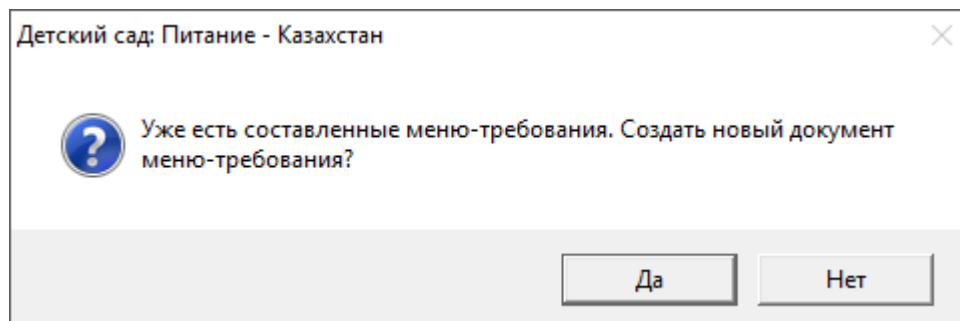
1. Из созданного/редактируемого документа меню на день (см. «[Журнал меню на день](#)»);

2. Из журнала меню-требований:

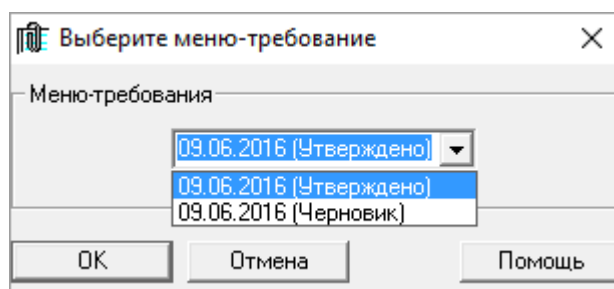
На панели инструментов журнала документов нажмите кнопку  – «**Новая запись**», программа предложит выбрать документ меню на день:



Далее если на выбранный документ меню на день уже есть созданные меню-требования, то программа предложит создать новое меню-требование, либо открыть уже сформированные ранее документы:



При ответе «**НЕТ**», в случае, если ранее сформировано несколько меню-требований, то программа предложит выбрать документ меню-требования, причем если есть утвержденное меню-требование, то в списке оно будет стоять первым:



После выполненных шагов, описанных выше, сформируется меню-требуется.

На панели инструментов документа меню-требуется предусмотрено:

1.  – «**Сохранить меню-требуется**».

При нажатии на данную кнопку программа спросит выполнить расход?

Если нажать «**Нет**», то программа просто сохранит меню-требуется со статусом «Расход не выполнен» и даст возможность дальше редактировать его.


Если нажать «**Да**» – программа сохранит меню-требуется, закроет окно документа, далее откроет окно документа расхода с автоматически рассчитанным необходимым количеством продуктов.

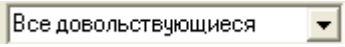
Если же в документе расхода нажать на кнопку «**ОК**», то программа спросит выполнить расход? Если «**ДА**», то выполняется расход (статус у документа расхода «**Выполнен**», у документа меню на день и документа меню-требуется – «**Расход выполнен**»).

Так как на одно меню на день может быть создано несколько документов меню-требуется, то при утверждении одного меню-требуется, у остальных статусы меняются на «**Расход не выполнен**».

2.  – «**Обновить МТ**».

Предназначено для того, чтобы выполнить быстрое обновление меню-требуется, если были внесены изменения в технологические карты.

3.  – «**Печать документа меню-требуется**» (а также «**Печать меню для повара**», «**Печать меню с калькуляцией**», «**Печать без калькуляции**»):

4. Поле со списком  у него есть значения:

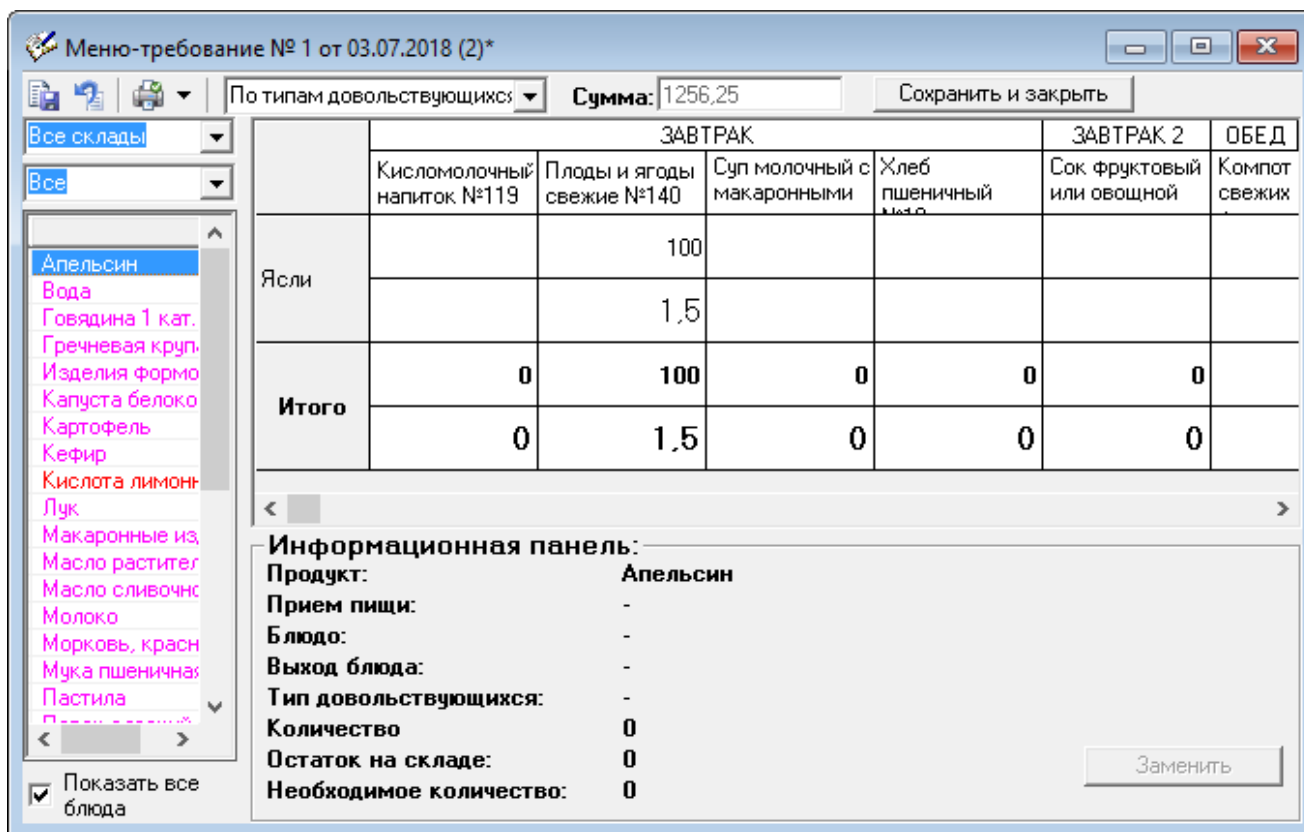
а. «**Все довольствующиеся**» – необходимое количество продуктов рассчитано совместно на все типы довольствующихся и при изменении данного количества программа автоматически в процентном соотношении рассчитывает полученные результаты по всем типам довольствующихся.

- в. **«По типам довольствующихся»** – В таблице указывается в первом столбце все типы довольствующихся. Например, **«Ясли»**, **«Детский сад»** и **«Персонал»**.
- с. А также в поле со списком будут значения, в зависимости от того, сколько типов использует то или иное ДОО, например, **«Ясли»**, **«Детский сад»** и **«Персонал»** в отдельности.

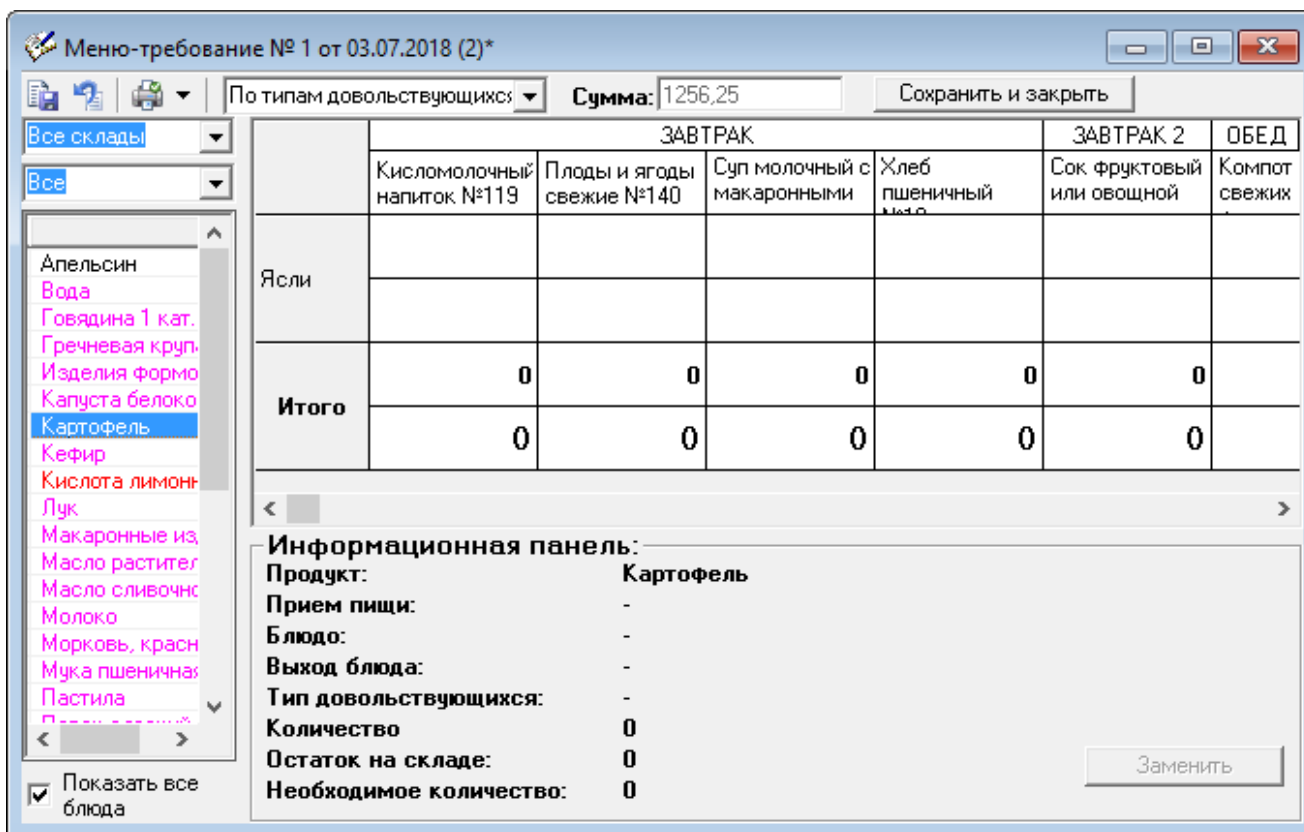
5. Блюда, с выбранным продуктом – необходимо для отображения только тех блюд, в которых используется выбранный продукт. Например, если в таблице слева выбран продукт **«Вода питьевая»**, то в таблице справа при включенной галке отобразятся такие блюда, как Кофейный напиток, Свекольник и Чай с сахаром. Если же не будет стоять галка, то в таблице справа будут указаны все блюда, которые используются в данном меню-требовании. *Функция активна для пользователя, если выбраны все значения в поле со списком, кроме «Все довольствующиеся».*

Вид окна документа меню-требования меняется в зависимости от выбранного значения в поле со списком. То есть, если выбраны все значения, кроме *«Все довольствующиеся»*, то в окне документа слева появится дополнительная таблица со списком используемых продуктов в меню-требовании. Предусмотрен фильтр по продуктам: **«Все»** – в таблице выводится полный список продуктов, **«Недостаток»** – продукты, которые не имеются на складе, либо вообще нет наименований данных продуктов, а также продукты, количество которых после расхода будет равно 0. И **«В достатке»** – список продуктов, которые имеются на складе.

**Внимание:** продукты, которых не хватает на складе, либо нет наименований на складе, выделены *красным цветом*. Продукты, количество которых после расхода будет равно «0», выделены *сиреневым цветом*:



Вид окна документа меню-требования при выбранной категории «По типам довольствующихся»



Вид окна документа меню-требования при выбранной категории «Ясли»

Для более удобной работы пользователей предусмотрена вспомогательная информационная панель, в которой указывается *наименование продукта*, который выбран в левой части окна меню-требования, *прием пищи/категория блюда* выбран/а, *блюдо*, и *тип довольствующихся*, а также *количество довольствующихся*, которое указано в меню на день на данное блюдо. Автоматически считается остаток на складе выбранного продукта, и указывается необходимое количество данного продукта в меню-требовании.

Необходимое количество автоматически рассчитывается и указывается в таблице справа в 2 ячейках: верхняя ячейка – количество на одного ребенка (указывается в граммах), а нижняя ячейка – общее количество необходимого продукта (на все количество довольствующихся данной категории), оно указывается в тех единицах измерения, в которых продукт находится на складе (единицы измерения также указываются на информационной панели).

Информационная панель:

Продукт:	Абрикосы сушеные (Курага)
Прием пищи:	ЗАВТРАК 2
Блюдо:	Компот из сухофруктов
Выход блюда:	180
Тип довольствующихся:	Ясли
Количество	13
Остаток на складе:	0 кг (0г)
Необходимое количество:	32,4 г

«Вспомогательная информационная панель»

Предусмотрена возможность редактирования количества продукта в таблице справа.

	ОБЕД		Итого
	Суп крестьянский	Рагу овощное	
Ясли	80	87	167
	1	1,1	2,1
Итого	80	87	167
	1	1,1	2,1

Фрагмент окна документа меню-требования

Красным выделено необходимое количество на одного ребенка, синим – общее количество продукта на весь выбранный тип.

Если же выбрано «Все типы довольствующихся» - то верхней ячейке будет рассчитано среднее количество необходимого продукта, а в синей ячейке – общее количество продукта на все типы, которые участвуют в данном меню-требовании.

Для того чтобы изменить количество выделите ячейку (красную или синюю) и нажмите на Enter, либо двойным щелчком правой кнопкой мыши:

*Окно редактирования количества продукта*

Причем при изменении количества на одного ребенка, программа спросит пересчитывать на всех детей и наоборот. Если же эта возможность выбрана при «Все типы довольствующихся», то при сохранении программа автоматически рассчитает количество в процентном соотношении на разные типы довольствующихся.

Также предусмотрено изменение выхода блюда в рамках данного меню-требования. Это можно сделать только при выборе одного типа довольствующихся в поле со списком, например, «Ясли». Для этого двойным щелчком правой кнопки мыши выделите необходимую ячейку с наименованием блюда, либо нажатие **Enter**:

После нажатия «**ОК**» программа автоматически пересчитает количество всех продуктов, которые входят в выбранное блюдо в качестве ингредиентов.

Для того чтобы работу сотрудников ДОО сделать более удобной и наиболее корректной реализована функция замены продуктов.

Кнопка «Заменить» активна только тогда, когда выбрана ячейка с указанием необходимого количества продукта только при всех значениях из списка, кроме «Все довольствующиеся». Данная функция позволяет заменить выбранный продукт в меню-требовании, например, если его не хватает на складе.

Замена продукта Абрикосы сушеные (Курага... - □ ×

**Продукт:** Абрикосы сушеные (Курага)  
**Прием пищи:** ЗАВТРАК 2  
**Блюдо:** Компот из сухофруктов  
**Тип довольствующихся:** Ясли  
**Количество довольствующихся:** 13  
**Остаток на складе:** 0,5 кг (500г)  
**Необходимое количество:** 32,4 г

Параметры замены:

**Заменить по рецептуре (варианты)**  
 Заменить по справочнику "Замена продуктов"  
 Заменить по остаткам на складе

Частичная замена

Продукт-заменитель Изюм

Количество на одного 18  
 Количество на всех 0,2  
 Остаток на складе 0

Количество основного продукта  
 Количество продукта-заменителя 0

OK Отмена Помощь

*Вид окна замены продукта в меню требования*

Далее рассмотрим более подробно окно замены продукта в меню-требовании. В данном окне необходимо выбрать параметры замены,

- **«Заменить по рецептуре»** – активно, если есть в рецептуре выбранного блюда варианты. При этом поле со списком автоматически заполняется данными вариантами из рецептуры. При выборе продукта заменителя программа автоматически пересчитает количество на одного ребенка и на всех детей по типу довольствующихся, редактировать пользователю можно только количество на всех детей. А также для более полной информации указывается остаток на складе продукта-заменителя.

- **«Заменить по справочнику замен»** – активно, в том случае, если в справочнике замен продуктов будут внесены данные по заменяемому продукту. Также будет автоматически заполнено поле со списком «Продукт-заменитель» и пересчитаны данные о необходимом количестве в зависимости от данных, указанных в справочнике замен.

- **«Заменить по остатка на складе»** – в поле со списком указываются все продукты, которые есть на складе, но при данном варианте пользователю необходимо самому ввести количество на всех детей, а в свою очередь программа пересчитает количество на одного ребенка.

Также предусмотрена функция частичной замены продукта. Если поставить галку «Частичная замена», активным станет нижняя часть окна:

Частичная замена

Продукт-заменитель: Изюм

Количество на одного: 18

Количество на всех: 0,2

Остаток на складе: 0

При этом автоматически будет заполнено поле «Количество основного продукта» начальными данными и «Количество продукта-заменителя» будет равно 0. Как только пользователь изменит количество основного продукта, программа пересчитает и запишет количество продукта-заменителя. Например, необходимо оставить 1 кг основного продукта, и добавить продукт заменить с количеством 0,92 кг.

наименование учреждения			МЕНЮ-ТРЕБОВАНИЕ № 1										Коды			
По группам			НА ВЫДАЧУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ										0504202			
Ясли	Всего		на 22.06.2018													
кол-во человек	15	15	Материально-ответственное лицо													
плановая стоимость д-дня	0	0	Плановая сумма										0			
фактическая стоимость д-дня	107,97	107,97														
Сумма (план)	0	0														
Сумма (факт)	1542,66	1542,66														
Наименование продуктов	Ед. изм.	Количество продуктов питания, подлежащих закладке														
		ЗАВТРАК Ясли					ЗАВТРАК 2 Ясли					ОБЕД Ясли				
		Мясололочные и напитки	Фрукты и ягоды свежие	Суповый и овощной бульон	Хлеб пшеничный	Сок фруктовый или овощной витаминизированный	Компот из фруктов	Колбаса вареная	Рисовый суп с соусом	Молочная каша	Рагу овощное	Салат из овощей и фруктов	Суп картофельный с овощами	Хлеб ржаной	Молочное желе	Отвар шиповника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	
Количество порций		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
Выход - вес порций		180	70	150	70	100	150	90	140	45	200	30	25		150	
Апельсин	кг		1,5													
Вода	л			90	1,35			180	24,3		240				150	
Говядина 1 кат.	кг							2,7	0,364		3,6				2,25	
								51,5	0,8							

Печатная форма «Меню-требование»

В меню-требовании предусмотрен подсчет количества необходимых продуктов как на 1 ребенка, так и на количество питающихся в разрезе блюд и приемов пищи. Также предусмотрен подсчет количества в итоге на 1 ребенка и на количество питающихся в разрезе типов довольствующихся.



МЕНЮ							
на 22.06.2018							
ЯСЛИ							
Наименование блюда	Выход, г	Пищевая ценность				Витамины и минералы, мг С	Стоимость
		Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Калорийность, ккал		
<b>ЗАВТРАК</b>							
Кисломолочный напиток	180	5,04	5,76	7,38	106,20	1,260	0,00р.
Фрукты и ягоды свежие	70	0,29	0,29	7,06	31,72	11,683	9,00р.
Суп молочный с макаронными изделиями	150	4,95	6,75	15,48	140,28	0,675	6,05р.
Хлеб пшеничный	70	4,62	0,63	26,60	139,30	0,000	0,00р.
<b>ЗАВТРАК 2</b>							
Сок фруктовый или овощной витаминизированный	100	0,50	0,10	10,10	46,00	2,000	6,00р.
<b>ОБЕД</b>							
Компот из свежих фруктов	150	5,82	5,82	13,40	52,04	2,400	0,62р.
Котлета мясная рубленая, запеченная с соусом молочным	90	10,30	11,18	7,30	175,06	0,198	14,50р.
Рагу овощное	140	3,50	4,75	13,48	117,89	7,868	8,71р.
Салат из капусты и моркови с растительным маслом	45	0,74	3,19	2,21	40,85	11,592	2,21р.
Суп крестьянский со сметаной	200	2,42	1,62	13,20	92,08	7,000	5,11р.
Хлеб ржаной	30	1,08	0,27	9,36	44,55	0,000	1,20р.
<b>ПОЛДНИК</b>							
Изделие формованное из филе или фарша рыбы (промышленного производства)	25	7,44	0,19	0,00	31,16	0,000	0,06р.
Отвар шиповника	150	0,40	0,16	11,79	56,82	120,000	18,30р.
Пюре картофельное	120	2,60	3,74	6,43	99,12	2,508	5,82р.
Салат из помидоров свежих с перцем сладким с раст. маслом	45	1,48	9,61	5,89	118,19	81,450	6,07р.
<b>УЖИН</b>							
Каша гречневая молочная жидкая	150	5,24	7,82	18,75	166,78	0,675	6,38р.
Печенье витаминизированное	20	0,10	0,00	16,00	64,80	0,000	5,60р.
Чай сладкий с молоком	150	2,34	2,43	13,28	81,96	0,495	3,34р.

Печатная форма меню с калькуляцией


МЕНЮ-ТРЕБОВАНИЕ №1 на 22.07.2020																					
Наименование продуктов	Ед.изм.	Количество продуктов питания, подлежащих закладке																		Шифр продукта	Ясли
		ЗАВТРАК				ОБЕД				ПОЛДНИК				УЖИН							
		кисломолочный напиток	фрукты и ягоды свежие	Суп молочный с макар.	Хлеб пшеничный	Сок фруктовый	компот из свежих	котлет а мясная рублен.	Рагу овощное	Салат из капусты	Суп крестьянский	Хлеб ржаной	изделие формованное	Отвар шиповника	пюре картофельное	Салат из помидоров	каша гречневая	печенье витаминиз.	чай сладкий с молоком		
		Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли	Ясли		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Количество порций		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
Выход - вес порций		180	70	150	70	100	150	90	140	45	200	30	25	150	120	45	150	20	150		
Апельсин	кг		100																		100
			1,5																		1,5
Вода	л			90			180	24,3			240			150			18		64,5		766,8
				1,35			2,7	0,36			3,6			2,25			0,27		0,97		11,5
Говядина 1 кат.	кг							51,5													51,5
Изделия формованные из филе или фарша рыбы (пром. пр-ва)	кг							0,8						25							0,8
														0,38							25
Капуста белокочанная	кг								44,8	45											89,8
									0,7	0,7											1,4
Картофель	кг								81,2		80				126						287,2
									1,2		1,2				1,9						4,3

Печатная форма меню для повара

<b>МЕНЮ</b>		
на 22.07.2020		
ЯСЛИ		
Наименование блюда	Выход, г	Стоимость
<b>ЗАВТРАК</b>		
Кисломолочный напиток	180	0,00
Фрукты и ягоды свежие	70	0,00
Суп молочный с макаронными изделиями	150	1,09
Хлеб пшеничный	70	0,00
<b>ЗАВТРАК 2</b>		
Сок фруктовый или овощной витаминизированный	100	6,00
<b>ОБЕД</b>		
Компот из свежих фруктов	150	0,62
Котлета мясная рубленая, запеченная с соусом молочным	90	13,41
Рагу овощное	140	6,63
Салат из капусты и моркови с растительным маслом	45	1,49
Суп крестьянский со сметаной	200	4,20
Хлеб ржаной	30	1,20
<b>ПОЛДНИК</b>		
Изделие формованное из филе или фарша рыбы (промышленного производства)	25	0,00
Отвар шиповника	150	18,30
Пюре картофельное	120	4,53
Салат из помидоров свежих с перцем сладким с растительным маслом	45	4,82
<b>УЖИН</b>		
Каша гречневая молочная жидкая	150	1,35
Печенье витаминизированное	20	5,60
Чай сладкий с молоком	150	0,49
Бухгалтер		(подпись)
		(расшифровка подписи)
Руководитель		Букина Н.И.
		(подпись)
		(расшифровка подписи)

*Печатная форма меню без калькуляции*

## Расход продуктов питания


Откройте пункт меню: **Склад** → **Операции** → **Расход** либо на панели инструментов «**Операции**» нажать на кнопку  – «**Расход**».

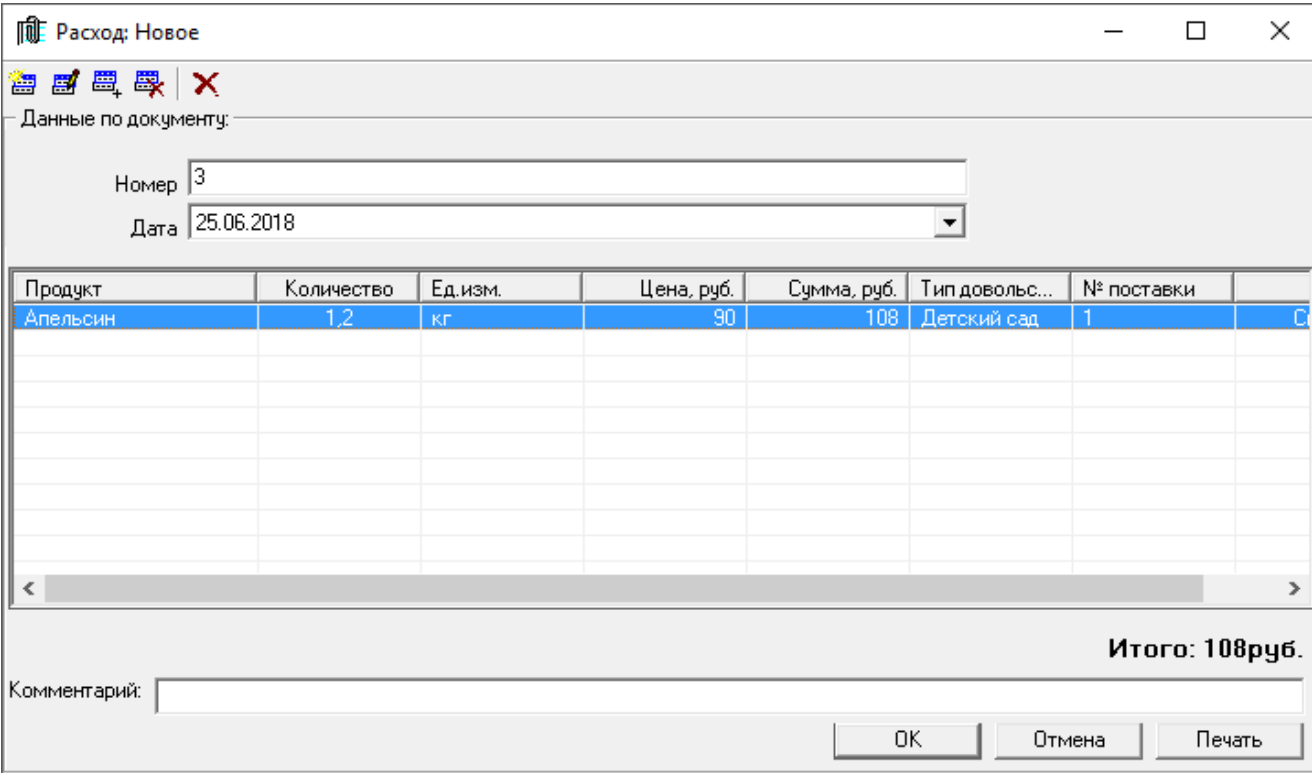
Прежде чем начать работать с документом «**Расход**», необходимо заполнить следующие справочники:

- «**Остатки на складе**» и/или «**Приход**»;
- «**Продукты**»;
- «**Единицы измерения**».

В журнале документов для удобства на панели инструментов можно выбрать период, за который необходимо вывести документы (по умолчанию, за последние 7 дней).

Для того чтобы создать новый расход:

1. В журнале документов нажмите на панели инструментов на кнопку  – «Новая запись»;
2. В окне документа заполните/измените поля «Номер» и «Комментарий», выберите дату;



Расход: Новое

Данные по документу:

Номер 3


Дата 25.06.2018

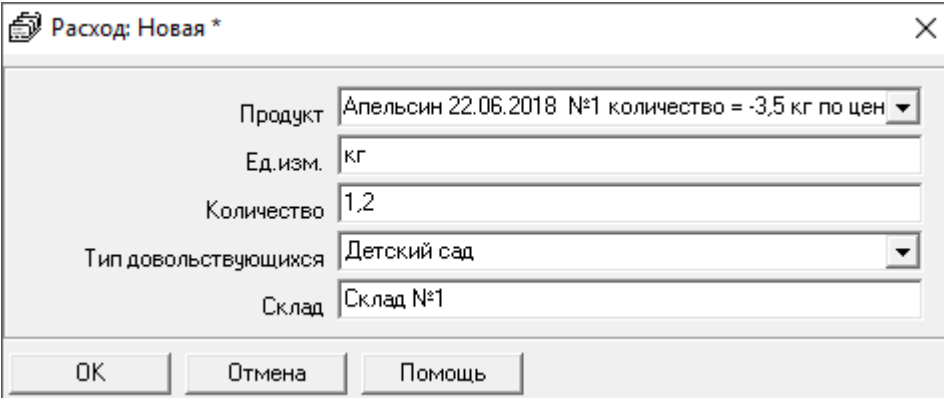
Продукт	Количество	Ед.изм.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Тип довольс...	№ поставки
Апельсин	1,2	кг	90	108	Детский сад	1

Итого: 108руб.

Комментарий:

OK Отмена Печать

3. Чтобы добавить в документ продукты, нажмите на панели документа на кнопку  – «Новая запись»;



Расход: Новая \*

Продукт Апельсин 22.06.2018 №1 количество = -3,5 кг по цен

Ед.изм. кг

Количество 1.2

Тип довольствующихся Детский сад

Склад Склад №1

OK Отмена Помощь

4. В диалоговом окне выберите продукт со склада, который Вы собираетесь расходовать, в поле со списком, поле «Единица измерения» заполнится

автоматически (той единицей измерения, в которой выбранный продукт хранится на складе), заполните поле **«Количество»** и выберите тип довольствующихся из списка.

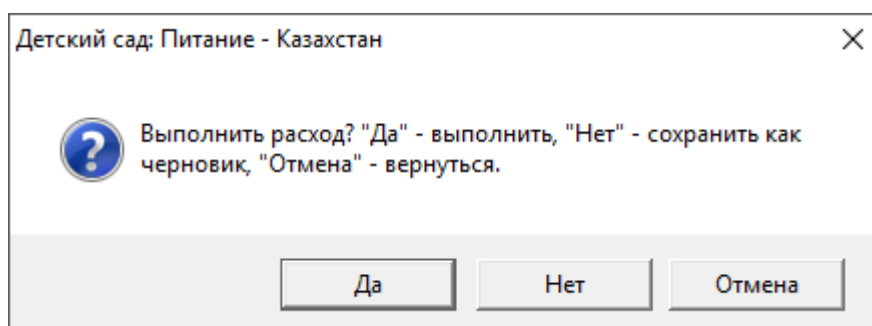
**Внимание:** по данным документов расхода составляется отчет о химическом составе, поэтому будьте внимательны и следите за корректностью вводимых данных!

5. Сумма расхода пересчитывается автоматически после каждого добавления продуктов;

6. Нажмите **«ОК»**. Продукт добавлен. При необходимости повторите шаги 3-6 пункта **«Создание нового расхода»**;

7. Нажмите **«ОК»** в окне документа;

8. Программа выдаст сообщение:



При нажатии кнопки **«Да»** программа выполняет расход и в поле **«Статус»** журнала документов проставляется запись **«Выполнен»**. Также если расход выполнен по документу **«Меню-требование»**, то в поле статус журнала меню-требований и журнала меню на день проставляется **«Расход выполнен»**, в обратном случае **«Расход не выполнен»**.

При нажатии кнопки **«Нет»** программа сохраняет данный документ в виде черновика, который Вы в дальнейшем можете отредактировать. В поле **«Статус»** журнала документов проставляется запись **«Черновик»**. Строки этого документа не будут отражены в справочнике **«Остатки на складе»**.

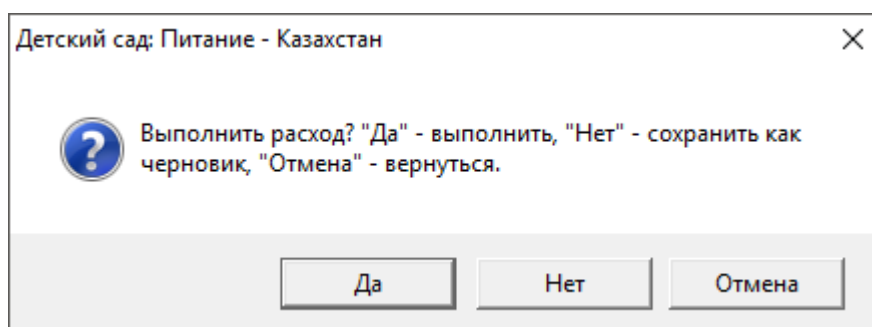
### **Редактирование документов:**

1. В журнале документов нажмите на панели инструментов на кнопку



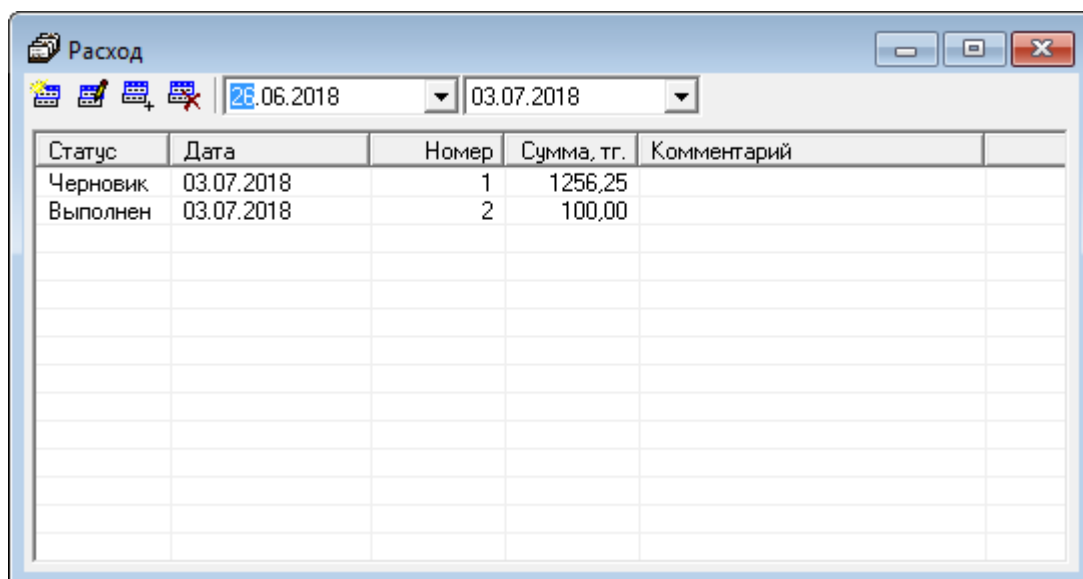
– **«Изменить»**;

2. В окне редактирования документа при необходимости измените поля «Номер», «Дата», «Комментарий»;
3. При необходимости выполните шаги 3-6 пункта «Создание нового расхода»;
4. Нажмите «ОК» в окне документа;
5. Программа выдаст сообщение:




При нажатии кнопки «Да» программа выполняет расход, и в поле «Статус» журнала документов проставляется запись «Выполнен».

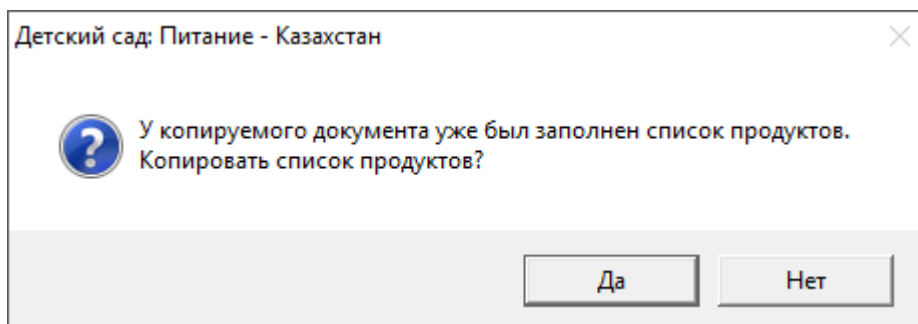
При нажатии кнопки «Нет» программа сохраняет данный документ в виде черновика, который Вы в дальнейшем можете отредактировать. В поле «Статус» журнала документов проставляется запись «Черновик». Строки этого документа не будут отражены в справочнике «Остатки на складе».



Статус	Дата	Номер	Сумма, тг.	Комментарий
Черновик	03.07.2018	1	1256,25	
Выполнен	03.07.2018	2	100,00	

Окно журнала документов «Расход»

В журнале документов «Расход» предусмотрена возможность копирования документа вместе с продуктами. Для этого на панели инструментов журнала документов нажмите кнопку  – «Копировать» и в появившемся диалоговом окне:



Нажмите «Да».

## Отчеты


Для того чтобы создать отчет необходимо полно и тщательно заполнить все имеющиеся справочники, документы, журналы.

### Работа с отчетами


Для того чтобы создать отчет необходимо полно и тщательно заполнить все имеющиеся справочники, документы, журналы.

## Журнал органолептической оценки, Бракеражный журнал пищевых продуктов

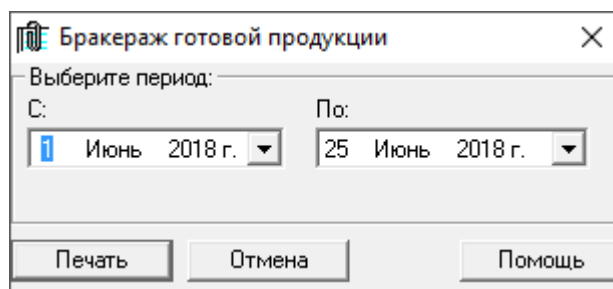
Для того чтобы сформировать отчеты:

- Откройте пункт меню:
  - **Отчеты** → **Журнал органолептической оценки** или на панели инструментов нажмите кнопку  – «Бракераж готовой продукции»

или

– **Отчеты** → **Бракеражный журнал пищевых продуктов**, либо пункт меню **Склад** → **Отчеты** → **Бракераж пищевых продуктов**, либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «**Бракераж пищевых продуктов**».

• В диалоговом окне выберите период, за который Вы хотите сформировать данный отчет, например:



- Нажмите «**ОК**»;
- Отчет сформирован в **MS Excel**.

ЖУРНАЛ ОРГАНОЛЕПТИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА БЛЮД И КУЛИНАРНЫХ ЗДЕЛИЙ на период с 01.04.2019 по 05.09.2019						
Дата, время, изготовления блюд и кулинарных изделий	Наименование блюд и кулинарных изделий	Органолептическая оценка, включая оценку степени готовности блюд и кулинарных изделий	Разрешение к реализации и (время)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. (при его наличии), должность)	Ф.И.О. (при его наличии), лица проводившего бракераж	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
<b>05 сентября 2019</b>						
<b>ЗАВТРАК</b>						
05 сентября 2019	Чай с сахаром, вареньем, джемом, медом, повидлом	Карта № 392; Требования к качеству Внешний вид: жидкость золотисто-коричневого цвета, налита в стакан Консистенция: жидкая Цвет: золотисто-коричневый Вкус: сладкий, чуть терпкий Запах: свойственный чаю				
05 сентября 2019	Плоды и ягоды свежие	Карта № 368в; Требования к качеству Внешний вид: целые плоды или ягоды, уложенные на десертную тарелку или вазочку Консистенция: соответствует виду плодов или ягод Цвет: соответствует виду плодов или ягод Вкус: соответствует виду плодов или ягод Запах: соответствует ви				
		Карта № 185.11а; Требования к качеству Внешний вид: зерна крупы хорошо разварены, утратили форму, без комочков Консистенция: жидкая Цвет: соответствует виду каши				

*Окно отчета «Журнал органолептической оценки»*



БРАКЕРАЖНЫЙ ЖУРНАЛ СКОРОПОРТЯЩЕЙСЯ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ И ПОЛУФАБРИКАТОВ							
на период с 01.09.2019 по 05.09.2019							
Дата и час, поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов	Наименование пищевых продуктов	Количество поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в килограммах, литрах, штуках)	Результаты органолептической оценки поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов	Конечный срок реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	Дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням	Ф.И.О. подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>БАКАЛЕЯ</b>							
05.09.2019	Сахарный песок	0,49 кг		06.09.2019	05.09.2019		
05.09.2019	Соль поваренная пищевая	0,011 кг		06.09.2019	05.09.2019		
<b>ВОДА, СОКИ И БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ: ВОДЫ ЛЕЧЕБНО-СТОЛОВЫЕ</b>							
05.09.2019	Вода	7,324 л		06.09.2019	05.09.2019		
<b>ЖИРЫ РАСТИТЕЛЬНЫЕ И ЖИВОТНЫЕ</b>							
05.09.2019	Масло подсолнечное	0,06 л		06.09.2019	05.09.2019		
<b>КОНДИТЕРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ</b>							
05.09.2019	Джем	10 кг		06.09.2019			
05.09.2019	Мед пчелиный	10 кг		06.09.2019			
05.09.2019	Повидло	10 кг		06.09.2019			
<b>КРУПЫ, ЗЛАКИ И ЗЕРНОБОБОВЫЕ: КРУПЫ</b>							
05.09.2019	Крупа пшено шлифованное	0,5 кг		06.09.2019	05.09.2019		
<b>МОЛОКО И МОЛОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ: МАСЛО</b>							
05.09.2019	Масло медовое	10 кг		06.09.2019			
05.09.2019	Масло сливочное	0,421 кг		06.09.2019	05.09.2019		
<b>МОЛОКО И МОЛОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ: ЦЕЛЬНОМОЛОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ</b>							
05.09.2019	Молоко пастеризованное 3,2% жирности	10 л		06.09.2019			
05.09.2019	Молоко стерилизованное 3,5% жирности	1,8 л		06.09.2019	05.09.2019		
05.09.2019	Ряженка 4,0% жирности	2,3 л		06.09.2019	05.09.2019		
05.09.2019	Сливки пастеризованные 10,0% жирности	0,3 л		06.09.2019	05.09.2019		


*Окно отчета «Бракеражный журнал пищевых продуктов»*

## Накопительные ведомости

Программа предлагает Вам использовать 6 видов отчетов:

- **«Накопительная ведомость расхода продуктов питания нарастающим итогом»;**
- **«Накопительная ведомость расхода продуктов питания»;**
- **«Накопительная ведомость расхода (ОКУД 0504038)»;**
- **«Накопительная ведомость прихода продуктов питания нарастающим итогом»;**
- **«Накопительная ведомость прихода продуктов питания»;**
- **«Накопительная ведомость прихода (ОКУД 0504037)».**

Для того чтобы сформировать отчеты:

- Откройте пункт меню **«Отчеты»**, либо пункт меню **Склад → Отчеты**, либо нажмите треугольник рядом с кнопкой  – **«Накопительные**

ведомости» на панели инструментов «Операции» и выберите необходимый Вам отчет;

- В диалоговом окне выберите период:

- Отчеты сформированы в MS Excel.

<b>Накопительная ведомость нарастающим итогом №</b>									
по ПРИХОДУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ									
за 01.06.2018 - 28.06.2018									
Учреждение	Кировский колледж сервиса и связи								
Структурное подразделение									
Материально-ответственное лицо									
Наименование продуктов	Ед.изм.	Приход по дням							
		01.06.2018	02.06.2018	05.06.2018	07.06.2018	08.06.2018	09.06.2018	10.06.2018	13.06.2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ржаной хлеб	Булка 550	10	10	10	10	10	10	10	10
Картофель	кг	200	200	200	200	200	200	200	200
Лук	кг	23	23	23	23	23	23	23	23
Морковь	кг	10	10	10	10	10	10	10	10
Масло растительное	л	15	15	15	15	15	15	15	15
Масло сливочное	кг	20	20	20	20	20	20	20	20


*Печатная форма «Накопительная ведомость расхода продуктов питания нарастающим итогом»*

**Внимание:** накопительные ведомости составляются исходя из выбранного режима работы учреждения: при 5-дневной рабочей неделе без учета суббот и

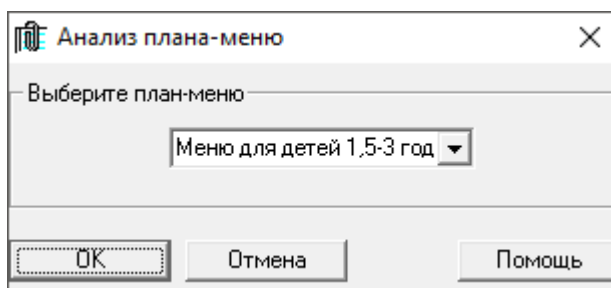
воскресений, а при 6-дневной – без учета воскресений. Изменить настройки можно, нажав пункт меню: Настройки и установив галку возле необходимой Вам рабочей недели.


## Анализ план-меню на повторение блюд в разрезе 3х дней

Анализ план-меню на соответствие нормам питания – **уникальная возможность** данной программы, предназначена для быстрого просмотра возможных повторений одних и тех же блюд и кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня.

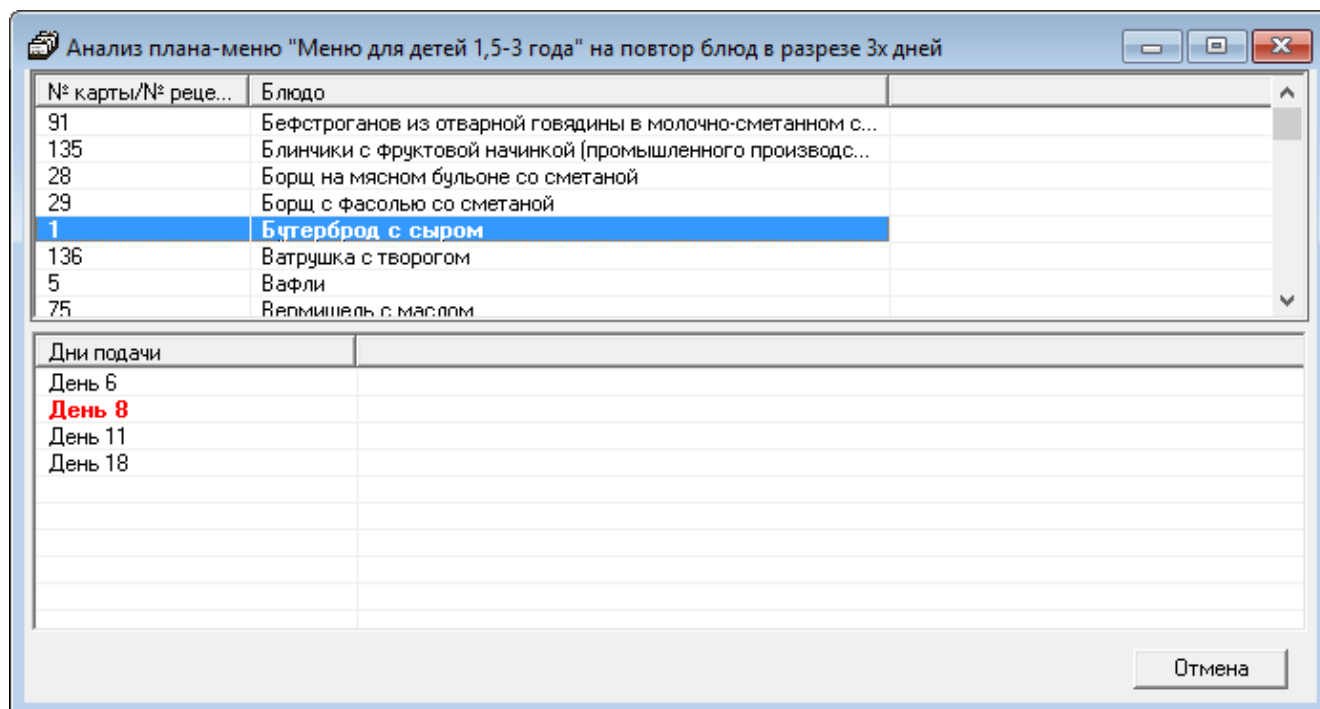
Чтобы выполнить анализ план-меню на соответствие нормам питания, выберите пункт меню **Отчеты** → **Анализ план-меню на повторение блюд в разрезе 3х дней** либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «Анализ план-меню на повторение блюд в разрезе 3х дней».

Выберите план-меню и нажмите «ОК»:



Если Вы работаете с план-меню в окне «План-меню», Вы также можете выполнить анализ текущего план-меню, нажав в окне «План-меню» на панели инструментов кнопку  – «Анализ план-меню на повторение блюд в разрезе 3х дней».


Форма отчета в виде 2х справочников: 1 – отображает весь список технологических карт выбранного план-меню, 2 – отображаются дни из план-меню, в которых запланировано выдавать блюдо, выделенное в верхней таблице.



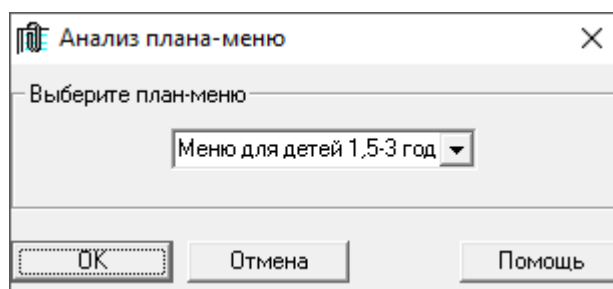
Экранная форма «Анализ план-меню на повторение блюд в разрезе 3х дней»


## Анализ план-меню на соответствие нормам питания

Анализ план-меню на соответствие нормам питания – **уникальная возможность**, предназначенная для быстрого просмотра возможных отклонений планового расхода продуктов питания от суточной нормы.

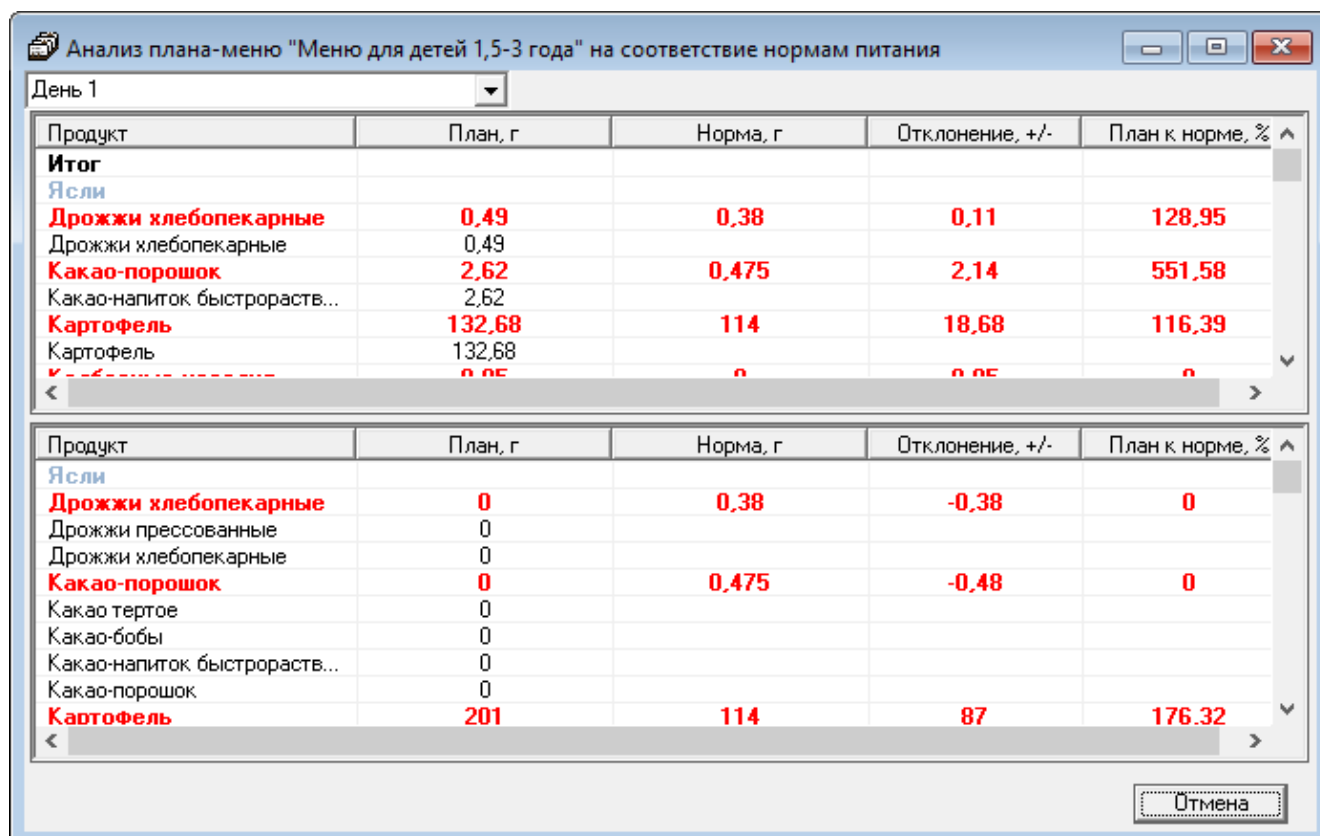
Чтобы выполнить анализ план-меню на соответствие нормам питания, выберите пункт меню **Отчеты** → **Анализ план-меню на соответствие нормам питания** либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «Анализ план-меню на соответствие нормам питания».

Выберите план-меню и нажмите «ОК»:



Если Вы работаете с план-меню в окне «План-меню», Вы также можете выполнить анализ текущего план-меню, нажав в окне «План-меню» на панели инструментов кнопку  – «Анализ план-меню на соответствие нормам питания».

Форма отчета в виде 2х справочников: 1 – показывает отклонение за весь плановый период, 2 – отклонение по каждому дню в отдельности, день план-меню выбирается из выпадающего списка, который находится вверху окна.



Анализ плана-меню "Меню для детей 1,5-3 года" на соответствие нормам питания

День 1

Продукт	План, г	Норма, г	Отклонение, +/-	План к норме, %
<b>Итог</b>				
<b>Ясли</b>				
<b>Дрожжи хлебопекарные</b>	<b>0,49</b>	<b>0,38</b>	<b>0,11</b>	<b>128,95</b>
Дрожжи хлебопекарные	0,49			
<b>Какао-порошок</b>	<b>2,62</b>	<b>0,475</b>	<b>2,14</b>	<b>551,58</b>
Какао-напиток быстрораств...	2,62			
<b>Картофель</b>	<b>132,68</b>	<b>114</b>	<b>18,68</b>	<b>116,39</b>
Картофель	132,68			
К...	0,05	0	0,05	0

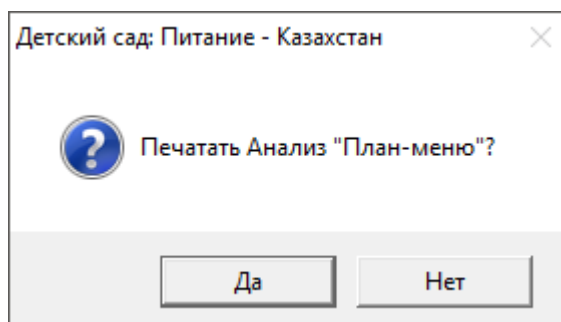
  

Продукт	План, г	Норма, г	Отклонение, +/-	План к норме, %
<b>Ясли</b>				
<b>Дрожжи хлебопекарные</b>	<b>0</b>	<b>0,38</b>	<b>-0,38</b>	<b>0</b>
Дрожжи прессованные	0			
Дрожжи хлебопекарные	0			
<b>Какао-порошок</b>	<b>0</b>	<b>0,475</b>	<b>-0,48</b>	<b>0</b>
Какао тертое	0			
Какао-бобы	0			
Какао-напиток быстрораств...	0			
Какао-порошок	0			
<b>Картофель</b>	<b>201</b>	<b>114</b>	<b>87</b>	<b>176,32</b>

Отмена

Экранная форма «Анализ план-меню на соответствие нормам питания»

Имеется возможность распечатки формы в MS Excel.




Анализ плана-меню "Меню для детей 1,5-3 года" на соответствие нормам питания					
№ п/п	Продукт	План,г	Норма,г	Отклонение,+/-	План к норме,%
Ясли					
	<b>Дрожжи хлебопекарные</b>	<b>0,49</b>	<b>0,38</b>	<b>0,11</b>	<b>128,95</b>
1	Дрожжи хлебопекарные	0,49			
	<b>Какао-порошок</b>	<b>2,62</b>	<b>0,475</b>	<b>2,14</b>	<b>551,58</b>
1	Какао-напиток быстрорастворимый (сухая смесь)	2,62			
	<b>Картофель</b>	<b>132,68</b>	<b>114,00</b>	<b>18,68</b>	<b>116,39</b>
1	Картофель	132,68			
	<b>Колбасные изделия</b>	<b>9,85</b>	<b>0</b>	<b>9,85</b>	<b>0</b>
1	Колбаса вареная высшего сорта	2,5			
2	Сосиски	7,35			
	<b>Кондитерские изделия</b>	<b>27,2</b>	<b>6,65</b>	<b>20,55</b>	<b>409,02</b>
1	Вафли с молочно-жировой начинкой	1,2			
2	Зефир	2,00			
3	Пастила	2,00			
4	Пряники	2,00			
5	Сырок творожный, особый	20,00			
	<b>Кофейный напиток</b>	<b>0,58</b>	<b>0,95</b>	<b>-0,37</b>	<b>61,05</b>
1	Кофейный напиток	0,58			

*Печатная форма «Анализ план-меню на соответствие нормам питания»*

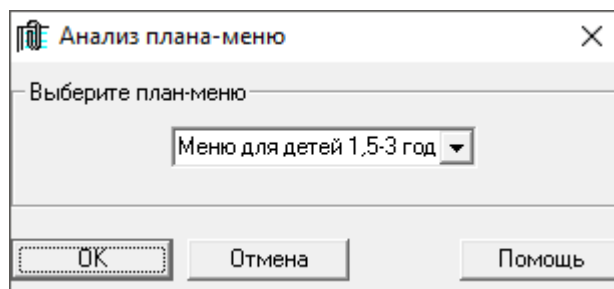
## Анализ распределения калорийности план-меню


Еще одна **уникальная возможность** данной программы, предназначена для быстрого просмотра возможных отклонений плановой калорийности по приему пищи от нормы.

Для выполнения анализа распределения калорийности план-меню заполните справочник «[Распределение энергетической ценности \(калорийности\)](#)», где укажите норму энергетической ценности (калорийности) продуктов для каждого приема пищи.

Чтобы выполнить анализ распределения калорийности, выберите пункт меню **Отчеты** → **Анализ распределения калорийности план-меню**, либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «**Анализ распределения калорийности план-меню**» и следуйте дальнейшим указаниям.

Выберите план-меню и нажмите «**ОК**»:



Если Вы работаете с план-меню в окне «План-меню», Вы также можете выполнить анализ текущего план-меню, нажав в окне «План-меню» на панели инструментов на кнопку  – «Анализ распределения калорийности план-меню».

Форма отчета в виде 2х справочников: 1 – показывает отклонение за весь плановый период, 2 – отклонение по каждому дню в отдельности.

Прием пищи	План, %	Норма, %
<b>Ясли</b>		
ЗАВТРАК	28,8	20 - 25
ЗАВТРАК 2	2,8	5
ОБЕД	32,7	30 - 35
ПОЛДНИК	19,6	10 - 15
УЖИН	16,1	20 - 25
УЖИН 2		5

Прием пищи	План, %	Норма, %
<b>День 1</b>		
ЗАВТРАК	26	20 - 25
ЗАВТРАК 2	2,9	5
ОБЕД	32,6	30 - 35
ПОЛДНИК	19	10 - 15
УЖИН	19,5	20 - 25
<b>День 2</b>		
ЗАВТРАК	31,1	20 - 25
ЗАВТРАК 2	2,8	5
ОБЕД	33,7	30 - 35
ПОЛДНИК	20,9	10 - 15
УЖИН	11,5	20 - 25
<b>День 3</b>		

Экранная форма «Анализ распределения калорийности план-меню»

Имеется возможность распечатки формы в MS Excel.

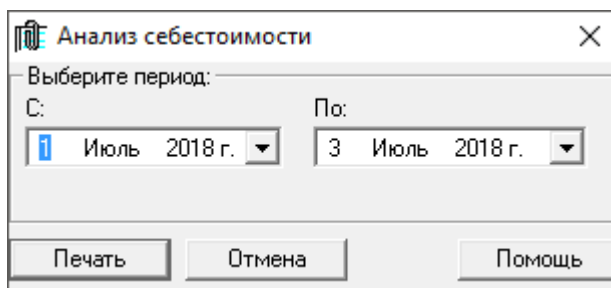
Анализ распределения калорийности плана-меню "Меню для детей 1,5-3 года"			
№ п/п	Прием пищи	План,%	Норма,%
Ясли			
1	ЗАВТРАК	28,8	20 - 25
2	ЗАВТРАК 2	2,8	5
3	ОБЕД	32,7	30 - 35
4	ПОЛДНИК	19,6	10 - 15
5	УЖИН	16,1	20 - 25
6	УЖИН 2		5

*Печатная форма «Анализ распределения калорийности план-меню»*

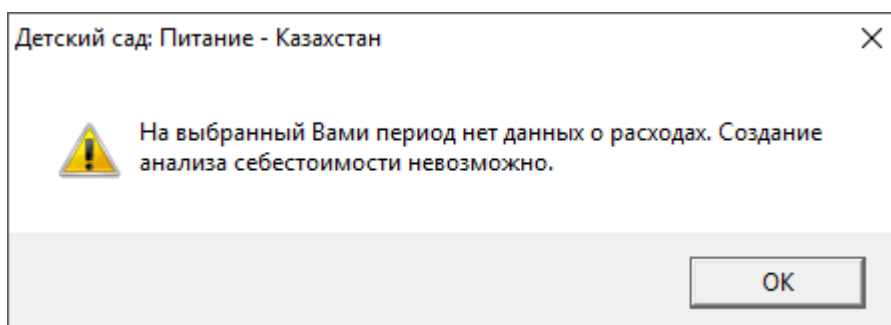
## Анализ отклонения фактической себестоимости детодня от плана

Для того чтобы выполнить анализ отклонения фактической себестоимости детодня от плана выполните следующее:

1. Выберите пункт меню **Отчеты** → **Анализ отклонения фактической себестоимости детодня от плана**;
2. В открывшемся диалоговом окне выберите необходимый период и нажмите кнопку **«Печать»**:

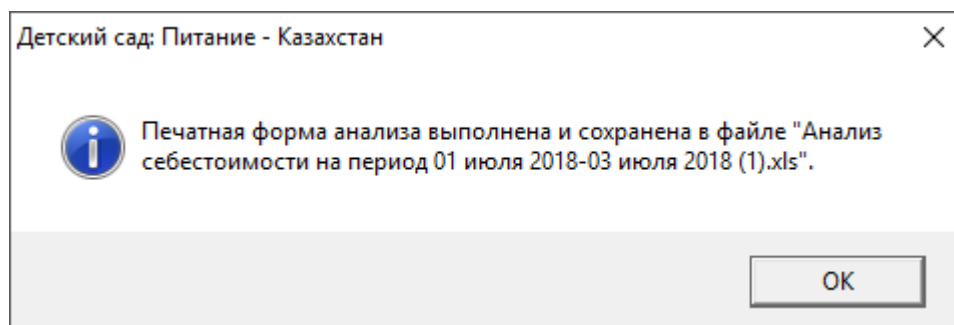


**Примечание:** анализ отклонения фактической себестоимости детодня от плана осуществляется в соответствии с документами расхода. Если на выбранный Вами период нет данных о расходах, то программа выдаст сообщение:





3. После формирования печатной формы в MS Excel программа выдаст сообщение:



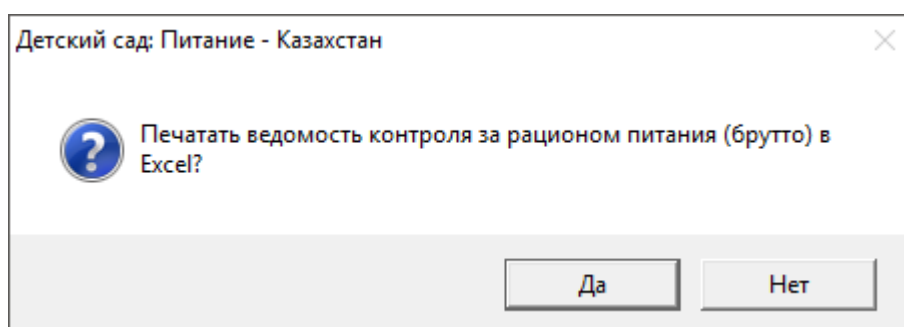
Анализ отклонения фактической себестоимости детодня от плана за период с 01.07.2018 по 03.07.2018					
№ п/п	Тип довольствующихся	План,тг	Факт,тг	Отклонение,+/-	План к факту,%
<b>03 июля 2018</b>					
1	Детский сад	50,00	43,00	-7,00	86,00
<b>ИТОГО</b>					
1	Детский сад	50,00	43,00	-7,00	86,00

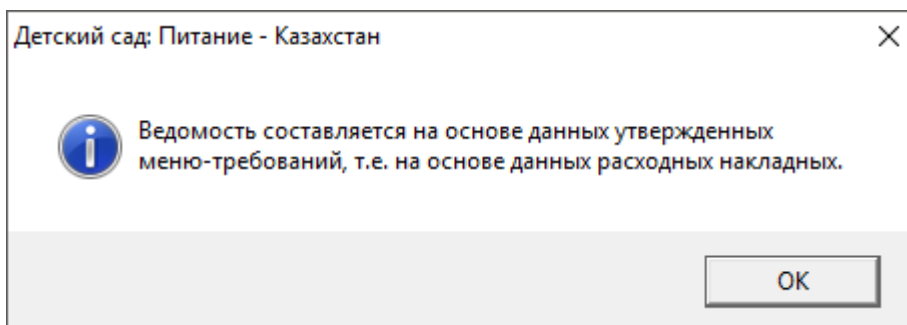
*Печатная форма «Анализ отклонения фактической себестоимости детодня от плана»*

## Ведомости контроля за рационом питания

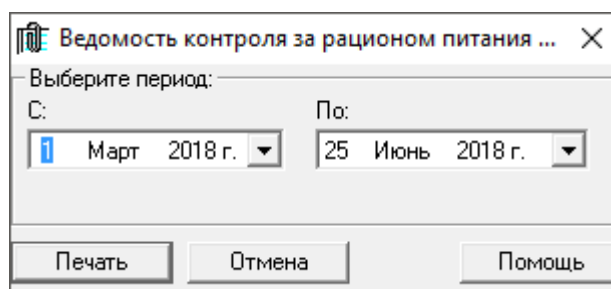
Чтобы создать ведомость:

1. Выберите пункт меню **Отчеты** → **Ведомость контроля за рационом питания (брутто)** или **Ведомость контроля за рационом питания (нетто)**, либо нажмите на панели инструментов на треугольник рядом с кнопкой – «Ведомость контроля за рационом питания» и выберите «Ведомость контроля за рационом питания (брутто)» или «Ведомость контроля за рационом питания (нетто)»:

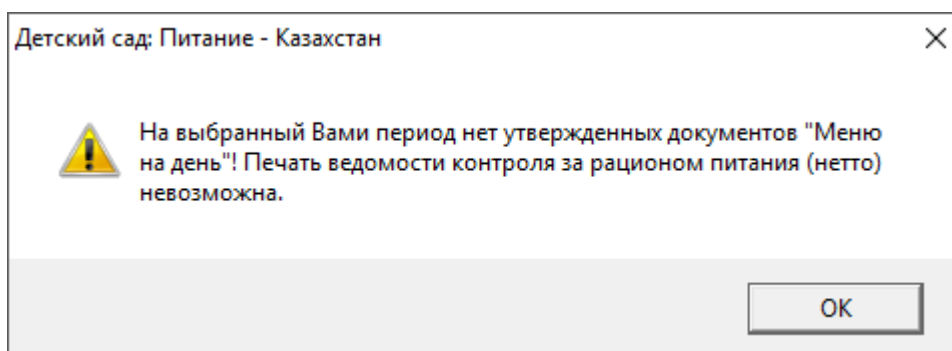




2. Программа предложит создать отчет за период:



**Примечание:** если не было расхода на выбранный период, то программа выдаст сообщение:



3. Далее ведомость будет сформирована в MS Excel.

Ведомость контроля за рационом питания за период 01 Марта 2018 - 25 июня 2018 для "3-7 группы дошкольного образов."											
№ п/п	Наименование группы продуктов	Норма продукта в г брутто	Фактически выдано продуктов в брутто по дням в качестве горячих завтраков (всего), г на одного человека/ количество питающ								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
			01.03.2018	04.03.2018	05.03.2018	06.03.2018	07.03.2018	08.03.2018	11.03.2017	12.12.2017	13.12.2017
1	Дрожжи хлебопекарные	0,50	0,5/11	0,52/11	0/0	0,46/11	0/0	0,42/11	0,58/22	0/0	0/0
2	Какао-порошок	0,60	0/0	0/0	0/0	0/0	2,1/55	0/0	2,1/80	0/0	0/0
3	Картофель	140,00	65/1430	397,9/8355	36/720	36/828	314,5/8177	75/1950	56,4/2143	43/1634	0/0
4	Колбасные изделия	6,90	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	52,63/2000	0/0
5	Кондитерские изделия	20,00	0/0	0/0	30/600	0/0	50/1300	0/0	50/1900	0/0	0/0
6	Кофейный напиток	1,20	3/66	0/0	3/60	0/0	0/0	3/78	0/0	0/0	0/0
7	Крупы (злаки), бобовые	43,00	20/440	16/336	103,66/2073	39,91/918	0/0	43,5/1131	66/2508	62,25/2366	0/0
8	Макаронные изделия	12,00	10/220	0/0	0/0	0/0	50/1300	10/260	0/0	37,5/1425	0/0
9	Масло коровье сладкосливочное	21,00	24,55/539	21,35/448	14,58/291	17,57/405	14,03/365	28,21/734	19,08/724	11,75/447	0/0
10	Масло растительное	11,00	10/220	17,65/370	8/160	11,35/262	11,07/288	8,8/229	18,8/714	6,1/232	0/0
11	Молоко и кисломолочные продукты с м.ж.д. не ниже 2,5 %	450,00	527,82/11612	447,4/9395	400/8000	554,7/12758	469,5/12207	357,22/9288	315,79/12000	580,8/22070	0/0

*Печатная форма «Ведомость контроля за рационом питания (брутто)»*


**Примечание:** если в параметрах программы указано 5 или 6-дневная рабочая неделя, то период ведомости рассчитывается без учета субботы и воскресенья или воскресенья соответственно в случае, если отсутствует утвержденное меню на день в выходные дни. В

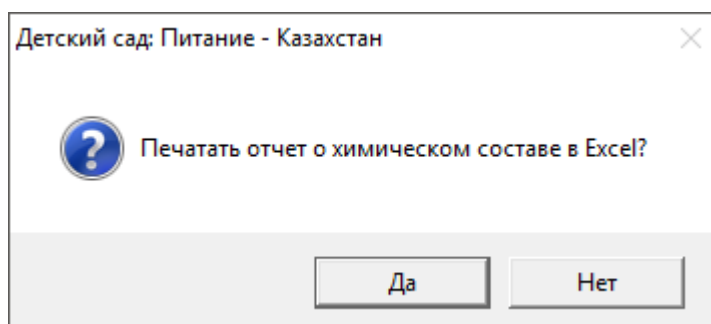
обратном случае указанные меню будут включены в ведомость, а период уменьшен на количество включенных дней.

**Внимание:** «Ведомость контроля за рационом питания (брутто)» формируется по данным из утвержденных документов меню-требований, то есть по меню-требованиям, по которым был выполнен расход.

## Отчет о химическом составе

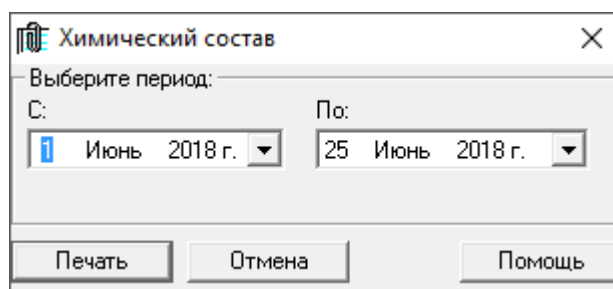
Для того чтобы сформировать отчет:

- откройте пункт меню **Отчеты** → **Отчет о химическом составе (брутто)** или **Отчет о химическом составе (нетто)**, либо на панели инструментов нажмите треугольник рядом с кнопкой  и выберите «**Отчет о химическом составе (брутто)**» или «**Отчет о химическом составе (нетто)**»:



Нажмите «**Да**».

- в диалоговом окне выберите период, за который Вам необходимо создать отчет (по умолчанию выбран текущий месяц):



- в окне введите количество рабочих дней за период (по умолчанию рассчитывается как число дней в периоде за вычетом выходных в соответствии с режимом работы Вашего учреждения):

- отчет сформирован в MS Excel.


ОТЧЕТ О ХИМИЧЕСКОМ СОСТАВЕ									
за 01.06.2018-25.06.2018									
Детодней: 21								Детский сад	
Продукт	Ед.изм.	Общее кол-во	Всего на 1 детодень	Белки	Жиры	Углеводы	Калорийность	Норма	%от нормы
<b>Дрожжи хлебопекарные</b>	<b>г</b>	<b>30,24</b>	<b>1,44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,40</b>	<b>360,00</b>
Дрожжи хлебопекарные	г	30,24	1,44	0	0	0	0		
<b>Какао-порошок</b>	<b>г</b>	<b>126,00</b>	<b>6,00</b>					<b>0,45</b>	<b>1333,33</b>
Какао-напиток витаминизированный быстрорастворимый (сухая смесь)	г	126,00	6,00						
<b>Картофель</b>	<b>г</b>	<b>7 673,00</b>	<b>365,38</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>292</b>	<b>105,00</b>	<b>347,98</b>
Картофель	кг	7,67	0,37	7	0	66	292		
<b>Кондитерские изделия</b>	<b>г</b>	<b>948,00</b>	<b>45,14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,00</b>	<b>300,95</b>
Вафли с молочно-жировой начинкой витаминизированные	кг	0,53	0,03	0	0	0	0		
пастила витаминизированная	кг	0,42	0,02	0	0	0	0		
<b>Кофейный напиток, в т.ч. из цикория</b>	<b>г</b>	<b>42,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0,90</b>	<b>222,22</b>
Кофейный напиток	г	42,00	2,00	0	0	0	5		
<b>Крупы (злаки), бобовые</b>	<b>г</b>	<b>2 758,00</b>	<b>131,33</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>63</b>	<b>314</b>	<b>32,30</b>	<b>406,60</b>
Горох шлифованный	кг	0,63	0,03	7	1	16	101		
Крупа манная	кг	0,23	0,01	1	0	8	39		
Пшено	кг	0,79	0,04	0	0	0	0		
Рис	кг	1,11	0,05	4	1	39	174		
<b>Макаронные изделия</b>	<b>г</b>	<b>525,00</b>	<b>25,00</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>90</b>	<b>9,00</b>	<b>277,78</b>
Макаронные изделия	кг	0,53	0,03	3	0	19	90		

*Печатная форма отчета «Отчет о химическом составе (брутто)»*

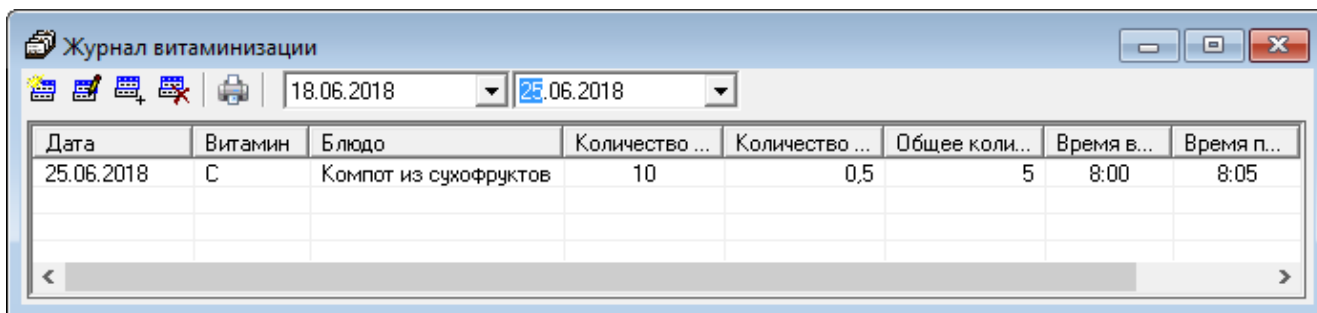
**Внимание:** «Отчет о химическом составе (брутто)» формируется по данным из утвержденных документов меню-требований, то есть по меню-требованиям, по которым был выполнен расход.

## Журнал витаминизации

Для того чтобы сформировать отчет:

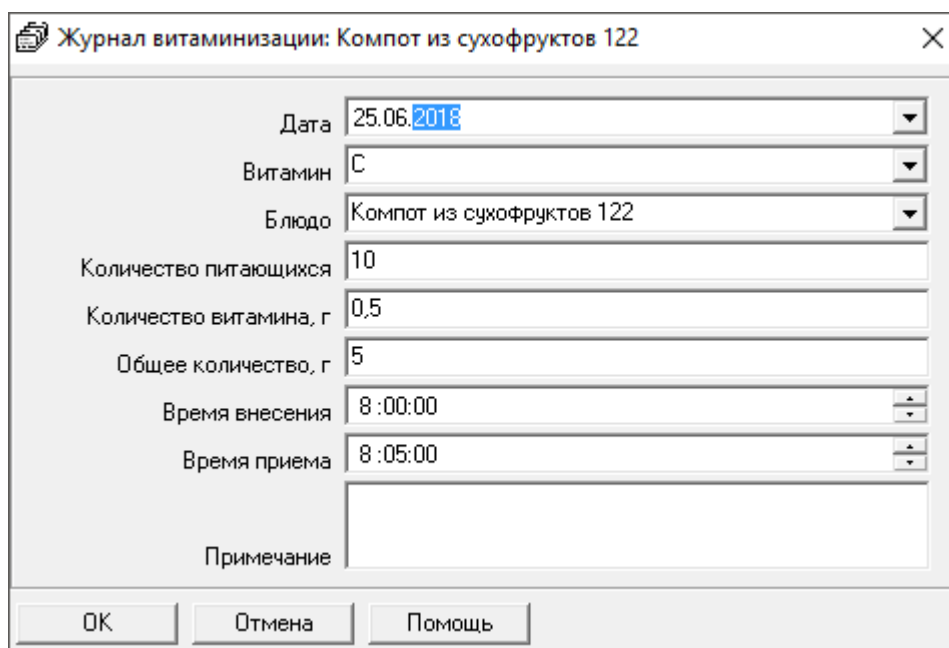
- Откройте пункт меню **Отчеты** → **Журнал витаминизации**, либо **ХАССП** → **Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд**, либо на панели инструментов нажмите кнопку  – «Журнал витаминизации».

- На панели инструментов отчета выберите период, за который Вам необходимо создать отчет.



*Окно «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»*

- Работая с журналом как со справочниками, отредактируйте журнал, если это необходимо (см. [«Работа со справочниками, документами»](#)).




*Добавление/редактирование записи*

- Нажмите  – «Печать» и журнал будет сформирован в MS Excel.

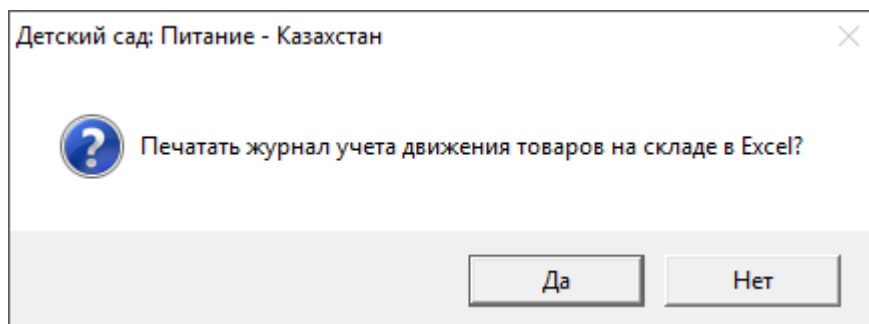
<b>ЖУРНАЛ "С-ВИТАМИНИЗАЦИИ"</b>				
за период с 05.12.2017 по 12.12.2017				
Дата и час приготовления блюда	Наименование блюда	Общее количество добавленного витамина	Содержание витамина "С" в одной порции	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5
12.12.2017 9:00:00	Бефстроганов из отварной говядины в молочно-сметанном соусе	30	2	

*Печатная форма (отчет) «Журнал витаминизации»*

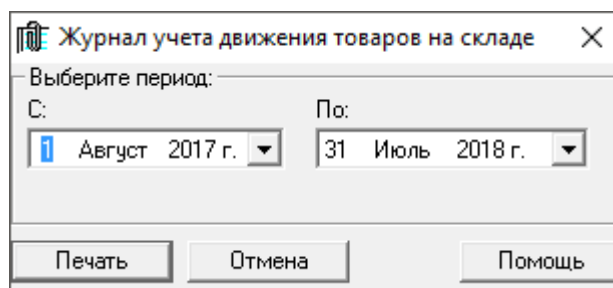
## Журнал учета движения товаров на складе

Чтобы сформировать журнал нажмите пункт меню **Отчеты** → **Журнал учета движения товаров на складе**, либо **Склад** → **Отчеты** → **Журнал учета движения товаров на складе**, либо нажмите кнопку  на панели инструментов.

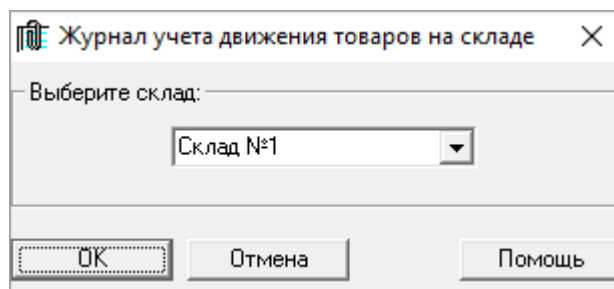
Программа выдаст сообщение в виде:



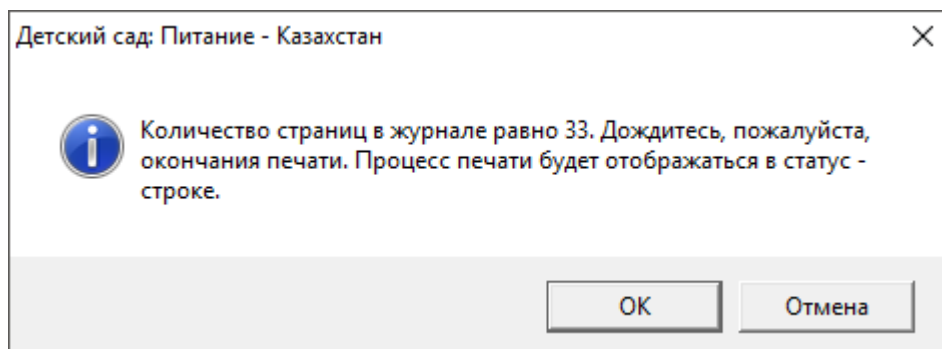
После нажатия кнопки «Да» выберите период:



После выбора периода формирования журнала выберите склад:



Программа выдаст сообщение, в котором будет указано количество страниц в журнале:



Нажмите «**OK**» и журнал будет сформирован в **MS Excel**.

Склад №1				Унифицированная форма № ТОРГ-18			
наименование склада				Утверждена постановлением Госкомстата			
				России от 25.12.98 г. №132			
				Форма по ОКУД		Код	
				по ОКПО		0330218	
(организация, адрес)							
(структурное подразделение)				Вид деятельности по ОКДП			
<h1>Ж У Р Н А Л</h1> <h2>УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ТОВАРОВ</h2> <h3>НА СКЛАДЕ</h3>							
				за	2017-2018	г.	
Лицо, ответственное за ведение журнала							
				(должность)	(фамилия, имя, отчество)		

Печатная форма «Журнал учета движения товаров на складе: Титульный лист»

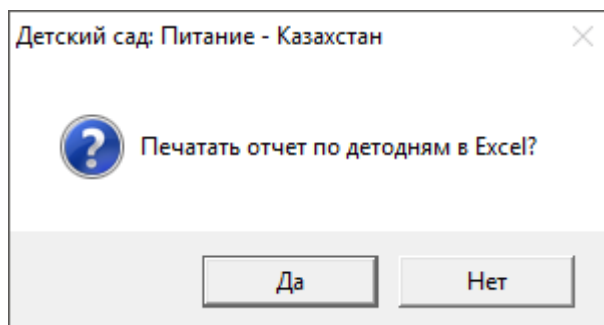
Наименование товара: Шиповник сухой				Остаток на начало года: 0				
Единица измерения: кг				(наименование)				
Дата	Номер документа прихода	Приход	Номер документа расхода	Расход	Номер документа списания	Списано	Остаток	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22.06.2018	1	0,200000003					0,2	

Печатная форма «Журнал учета движения товаров на складе: страница продукта»

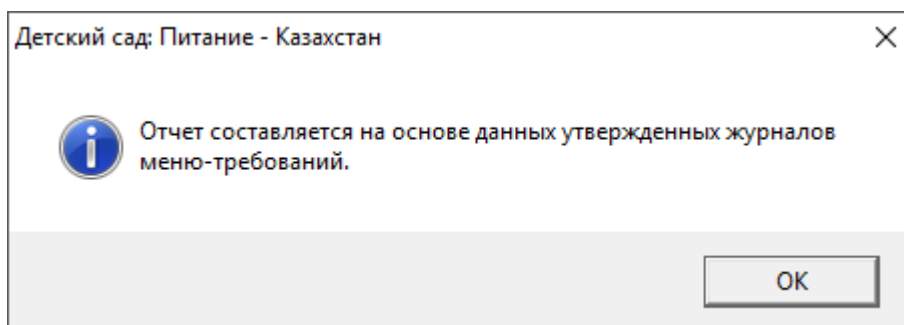
## Отчет по детодням

Для того чтобы сформировать ведомость, выберите пункт меню **Отчеты** → **Отчет по детодням**.

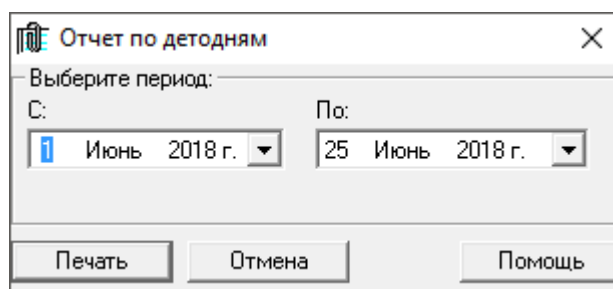




В следующем окне нажмите «ОК»:



Перед формированием отчета необходимо выбрать период:



По умолчанию выделен текущий месяц:


<b>Стоимость питания (в разбивке по дням и типам довольствующихся) за период 01.06.2018-31.06.2018</b>						
Дата	Номер документа МТ	Номер документа расхода	Склад	Сумма дня	Тип довольствующихся	Количество питающихся
01.06.2018	30	31	Склад №1	6950,20	Детский сад	81
01.06.2018	30	31	Склад №1	137,57	Ясли	2
02.06.2018	31	32	Склад №1	6208,70	Детский сад	75
02.06.2018	31	32	Склад №1	79,02	Ясли	1
03.06.2018	32	33	Склад №1	6880,03	Детский сад	82

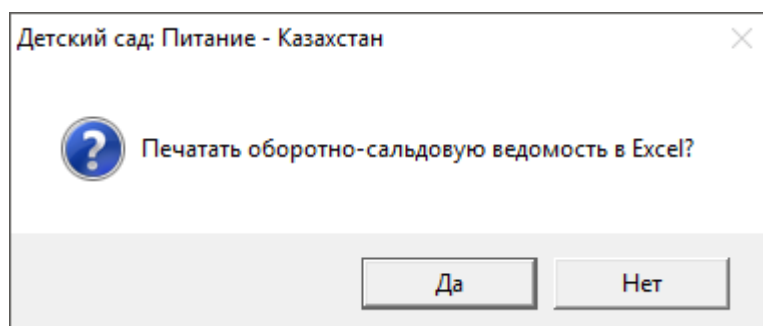
**Примечание:** отчет формируется для сверки детодней отдельно по группам питающихся, для родительской платы в соответствии с табелями.

## Оборотно-сальдовая ведомость

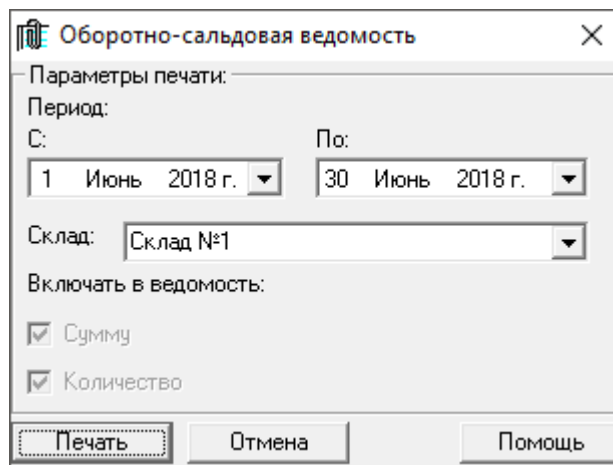
Программа предлагает Вам использовать 3 вида отчетов:

- **Оборотно-сальдовая ведомость по ОКУД 0504035;**
- **Оборотно-сальдовая ведомость;**
- **Оборотно-сальдовая ведомость по поставщикам.**

Для того чтобы сформировать ведомость, выберите пункт меню **Отчеты** → **Оборотно-сальдовая ведомость**, либо **Склад** → **Отчеты** → **Оборотно-сальдовая ведомость**, либо нажмите на панели инструментов кнопку .



Перед формированием ведомости необходимо установить параметры печати:




По умолчанию выделен текущий месяц.

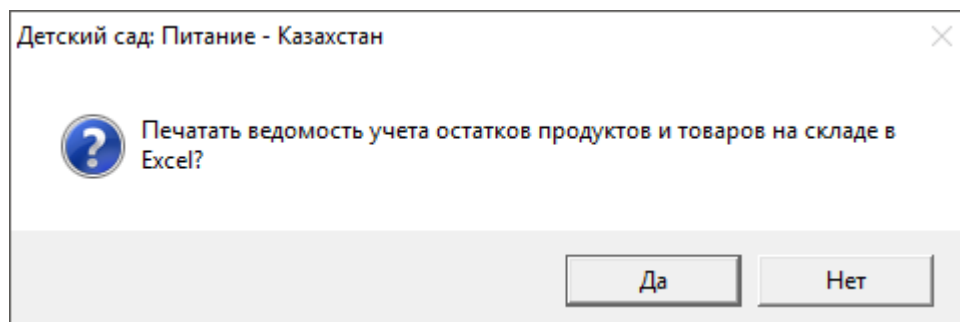
Учреждение	Форма по ОКУД	Коды													
	Дата	0504035													
	ОКПО	25.06.2018													
Материально-ответственное лицо	Номер счета														
<b>Оборотная ведомость за периодс 01.06.2018 по 30.06.2018</b>															
Склад №1 ()															
Группа б/у	Код ТМЦ	Наименование	Ед-ца измер.	Статья затрат	Вид деят.	Ист. фин-я	Цена	Остаток входящий		Приход		Расход		Остаток исходящий	
								кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
10532.000		Апельсин	кг				90,00	0	0,00	1,5	135,00	6,2	558,00	-4,7	-423,00
10532.000		Вода	л				0,00	0	0,00	11,502	0,00	0	0,00	11,502	0,00
10532.000		Говядина 1 кат.	кг				210,00	0	0,00	0,8	168,00	0	0,00	0,8	168,00
10532.000		Гречневая крупа	кг				50,00	0	0,00	0,2	10,00	0	0,00	0,2	10,00
10532.000		Изделия формованные из филе или фарша рыбы (пром. пр-ва)	кг				0,00	0	0,00	0,38	0,00	0	0,00	0,38	0,00
10532.000		Капуста белокочанная	кг				35,60	0	0,00	1,4	49,84	0	0,00	1,4	49,84
10532.000		Картофель	кг				30,00	0	0,00	4,3	129,00	0	0,00	4,3	129,00
10532.000		Кефир	кг				0,00	0	0,00	2,8	0,00	0	0,00	2,8	0,00
10532.000		Кислота лимонная пищевая	г				0,50	0	0,00	0,45	0,22	0	0,00	0,45	0,22
10532.000		Лук	кг				16,00	0	0,00	0,6	9,60	0	0,00	0,6	9,60

*Печатная форма Оборотно-сальдовой ведомости по ОКУД 0504035*

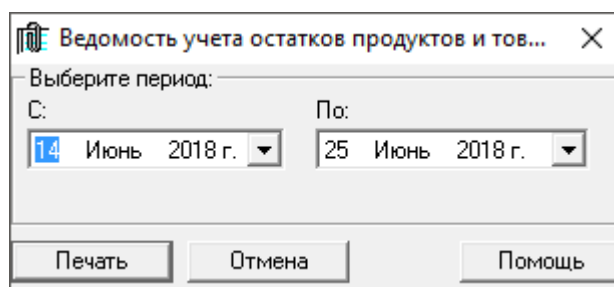
## Ведомость учета остатков продуктов и товаров на складе

Для формирования ведомости выберите пункт меню **Отчеты** → **Ведомость учета остатков продуктов и товаров на складе**, либо **Склад** → **Отчеты** → **Ведомость учета остатков продуктов и товаров на складе**, либо на панели инструментов нажмите кнопку .

Программа выдаст сообщение вида:



После нажатия «Да» выберите период формирования ведомости. Автоматически программа предлагает период за последние 10 дней:



Процесс формирования ведомости можно наблюдать в статус-строке.

		Унифицированная форма № ОП-16	
		Утверждена постановлением Госкомстата	
		России от 25.12.1998 № 132	
		Код	330516
организация		Форма по ОКУД	по ОКПО
структурное подразделение		Вид деятельности по ОКДП	Вид операции
Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
	25.06.2018	с	по
		14.06.2018	25.06.2018

**Ведомость учета остатков продуктов и товаров на складе (в кладовой)**

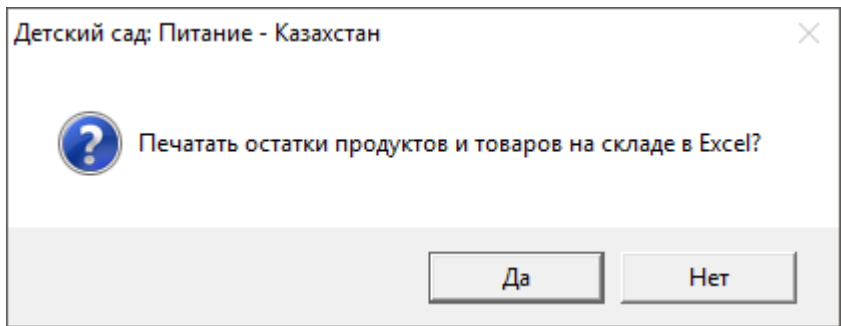
Материально ответственное лицо	должность	Фамилия, имя, отчество

Номер по порядку	Продукты и товары		Единица измерения		Учетная цена, руб. коп.	Остаток на 22.06.2018	
	Наименование	код	Наименование	Код по ОКЕИ		Количество	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Апельсин		кг		90,00	-3,50	-315
2	Вода		л		0	11,502	0
3	Говядина 1 кат.	610001	кг		210	0,8	168
4	Гречневая крупа	613029	кг		50	0,2	10
5	Изделия формованные из филе или фарша рыбы (пром. пр-ва)		кг		0	0,38	0
6	Капуста белокочанная	615079	кг		35,6	1,4	49,84

*Печатная форма «Ведомости учета продуктов и товаров на складе»*

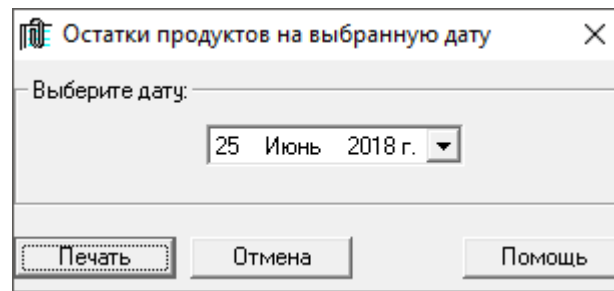
### Остатки продуктов на выбранную дату

Для того чтобы сформировать отчет «Остатки продуктов на выбранную дату» выполните **Отчеты** → **Остатки продуктов на выбранную дату** или **Склад** → **Отчеты** → **Остатки продуктов на выбранную дату**:



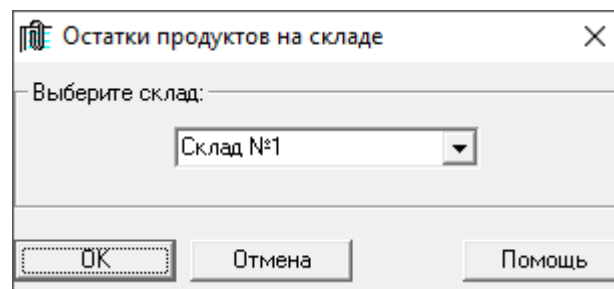
Для продолжения печати нажмите «Да».

В следующем окне выберите дату, на которую необходимо вывести остатки продуктов и товаров на складе:

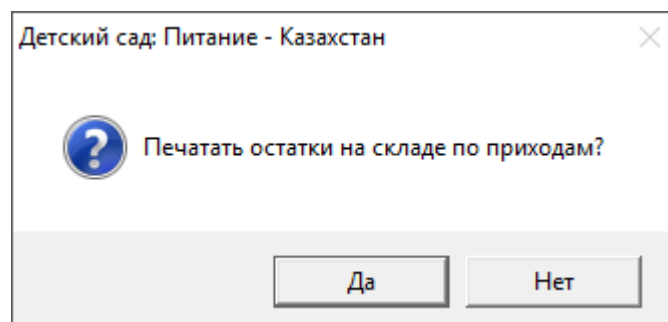


Нажмите «**Печать**».

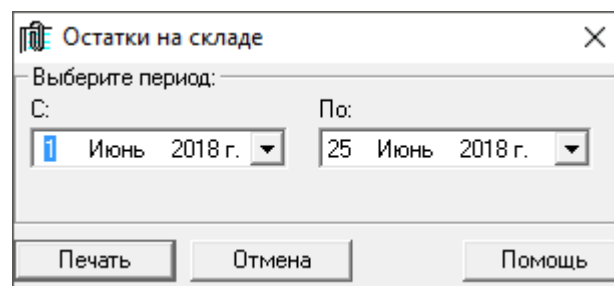
Далее выберите нужный склад и нажмите «**ОК**»:



Далее программа задаст вопрос:

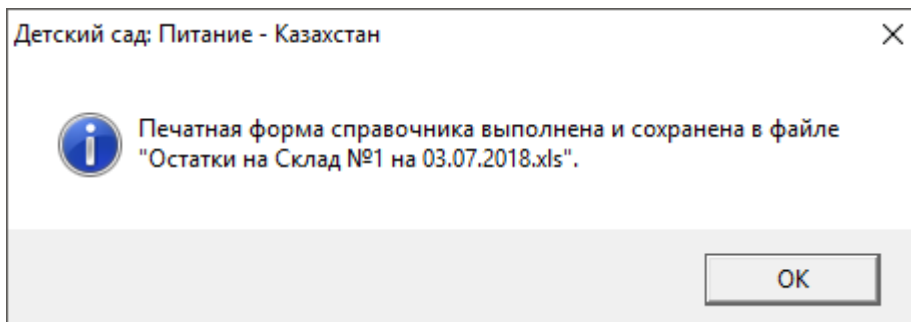


Если Вам необходимо сформировать также отчет «**Остатки на складе по приходам**» на данный вопрос ответьте «**Да**», и в следующем окне выберите период и нажмите «**Печать**»:



Отчет формируется в программе MS Excel: первый лист – **остатки по продуктам** («Остатки продуктов на выбранную дату»). Второй лист – **остатки по приходу** («Остатки на складе по приходу»).

*Примечание:* если на вопрос «*Печатать остатки на складе по приходам?*» ответить **Нет**, то сформируется только один лист «Остатки продуктов на выбранную дату».



Остатки по приходам - Склад №1				01.07.2018-03.07.2018					
№	Продукт	Ед.изм.	Количество	Остаток	Цена, р.	Температура хранения, °С	Реализовать до	Дата поставки	Номер накладной
1	Апельсин	кг	10,00	4,00	100,00		04.07.2018	03.07.2018	1
2	Вода	л	11,50	11,50	0,00		04.07.2018	03.07.2018	1
3	Говядина 1 кат.	кг	0,80	0,80	210,00		04.07.2018	03.07.2018	1
4	Гречневая крупа	кг	0,20	0,20	0,00		04.07.2018	03.07.2018	1
5	Изделия формованные из филе или фарша рыбы (пром. пр-ва)	кг	0,38	0,38	0,00		04.07.2018	03.07.2018	1

*Печатная форма отчета «Остатки продуктов на выбранную дату», остатки по приходу на выбранный период*

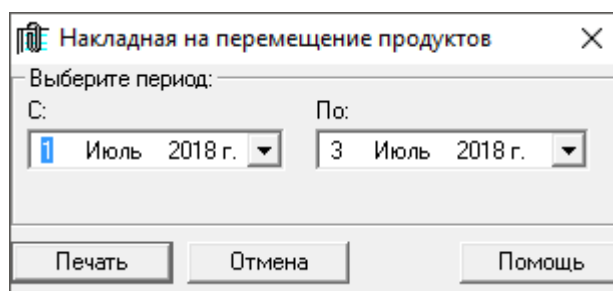
Остатки по продуктам - Склад №1			
03 июля 2018			
№	Продукт	Ед.изм.	Остаток
1	Апельсин	кг	4,0
2	Вода	л	11,502
3	Говядина 1 кат.	кг	0,8
4	Гречневая крупа	кг	0,2
5	Изделия формованные из филе или фарша рыбы (пром. пр-ва)	кг	0,38
6	Капуста белокочанная	кг	1,4

*Печатная форма отчета «Остатки продуктов на выбранную дату»*

## Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров

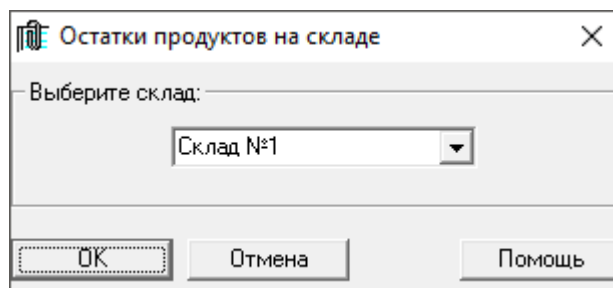
Для того чтобы сформировать отчет «**Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров**» выберите в меню: **Отчеты** → **Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров** или **Склад** → **Отчеты** → **Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров**.

В открывшемся окне выберите период, на которую необходимо сформировать отчет, и нажмите «**Печать**»:



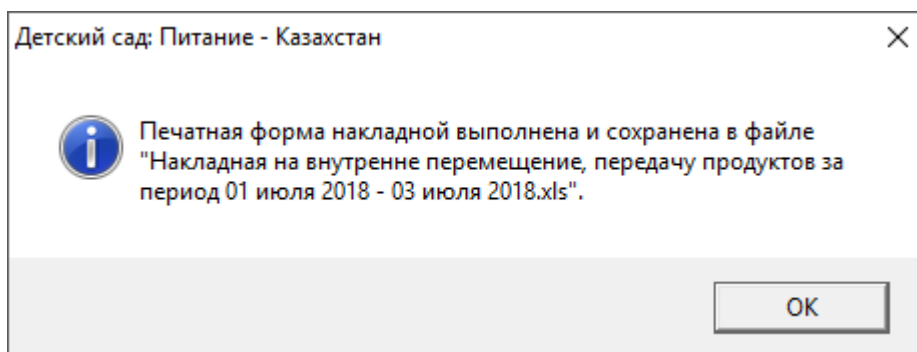
The screenshot shows a dialog box titled "Накладная на перемещение продуктов". It contains a section "Выберите период:" with two date pickers. The first is labeled "С:" and is set to "Июль 2018 г.". The second is labeled "По:" and is set to "3 Июль 2018 г.". At the bottom, there are three buttons: "Печать", "Отмена", and "Помощь".

Далее выберите склад и нажмите «**ОК**»:



The screenshot shows a dialog box titled "Остатки продуктов на складе". It contains a section "Выберите склад:" with a dropdown menu showing "Склад №1". At the bottom, there are three buttons: "ОК", "Отмена", and "Помощь".

По окончании печати нажмите «**ОК**»:



The screenshot shows an information message dialog box titled "Детский сад: Питание - Казахстан". It contains an information icon and the text: "Печатная форма накладной выполнена и сохранена в файле 'Накладная на внутренне перемещение, передачу продуктов за период 01 июля 2018 - 03 июля 2018.xls'." At the bottom right, there is an "ОК" button.

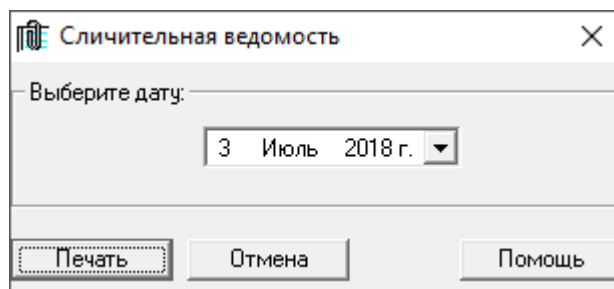
Склад №1		Унифицированная форма N ТОРГ-13 Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. N 88			
		Форма по ОКУД	КОД 0330213		
		по ОКПО	0136853684		
		Вид деятельности по ОКДП			
		Вид операции			
<b>НАКЛАДНАЯ</b>		Дата составления	01.07.2018-03.07.2018		
<b>НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ ТОВАРОВ</b>					
Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет	
структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета
Товар	Единица измерения	Детский сад	Всего		
1	2	3	4		
Апельсин	кг	1	1		
Отпустил	должность	подпись	расшифровка		
товар по количеству и надлежащему качеству					
на сумму	прописью				
Получил	должность	подпись	расшифровка		

*Печатная форма «Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров»*

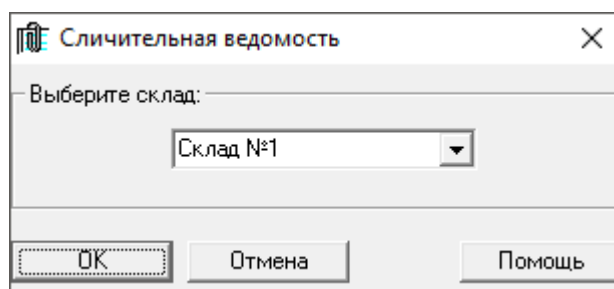
## Сличительная ведомость

Для того чтобы сформировать отчет «Сличительная ведомость» выберите в меню: **Отчеты** → **Сличительная ведомость** или **Склад** → **Отчеты** → **Сличительная ведомость**. В открывшемся окне выберите дату, на которую необходимо сформировать отчет, и нажмите «**Печать**»:

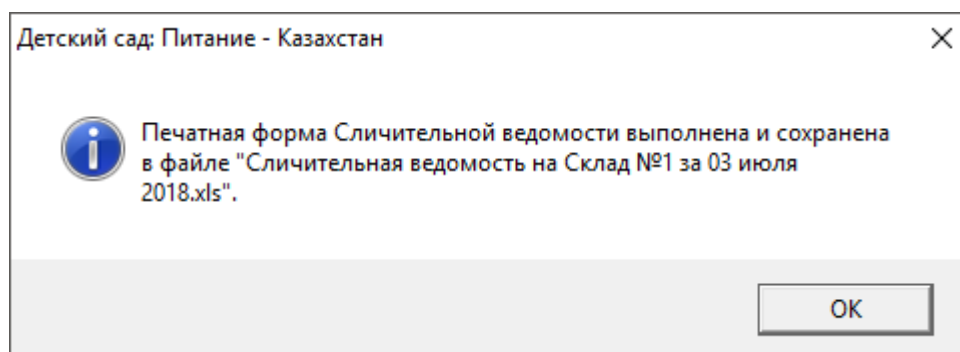




Далее выберите склад и нажмите «**ОК**»:



По окончании печати нажмите «**ОК**»:



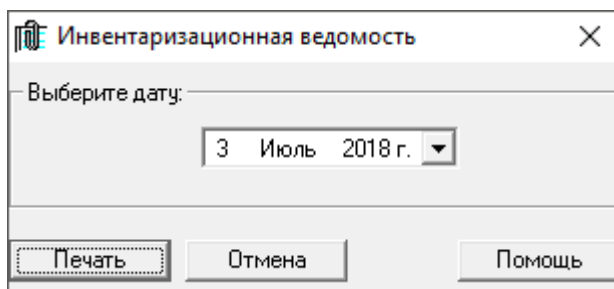
Инвентаризация:			Склад №1					
03 июля 2018			Сличительная ведомость					
	1	2	3	4	5	6	7	8
№	Продукт	Ед.изм.	Расчетный остаток	Цена за ед.изм.	Фактический остаток	Излишки и недостача	Сумма	Сумма факт. остатка
1	Апельсин	кг	4	100,00	0,00	4,00	400,00	0,00
2	Вода	л	11,502	0,00	0,00	11,50	0,00	0,00
3	Говядина 1 кат.	кг	0,8	210,00	0,00	0,80	168,00	0,00
4	Гречневая крупа	кг	0,2	0,00	0,00	0,20	0,00	0,00
5	Изделия формованные из филе или фарша рыбы (пром. пр-ва)	кг	0,38	0,00	0,00	0,38	0,00	0,00
6	Капуста белокочанная	кг	1,4	25,00	0,00	1,40	35,00	0,00
7	Картофель	кг	4,3	30,00	0,00	4,30	129,00	0,00
8	Кефир	кг	2,8	0,00	0,00	2,80	0,00	0,00
9	Кислота лимонная пищевая	г	0,45	0,00	0,00	0,45	0,00	0,00

*Печатная форма отчета «Сличительная ведомость»*

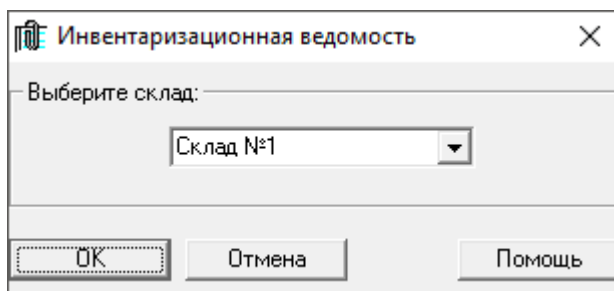
## Инвентаризационная ведомость

Для того чтобы сформировать отчет «**Инвентаризационная ведомость**» выберите в меню: **Отчеты** → **Инвентаризационная ведомость** или **Склад** → **Отчеты** → **Инвентаризационная ведомость**.

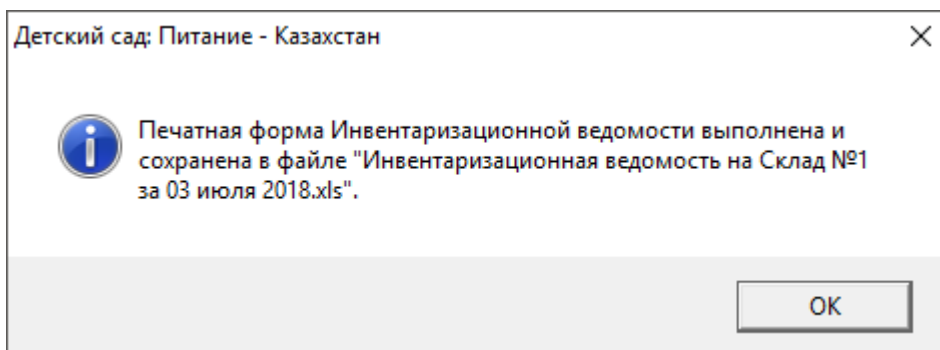
В открывшемся окне выберите дату, на которую необходимо сформировать отчет, и нажмите «**Печать**»:



Далее выберите склад и нажмите «**ОК**»:



По окончании печати нажмите «ОК»:



Унифицированная форма № ИНВ-3		
Утверждена постановлением Госкомстата		
России от 18.08.98 № 88		
Форма по ОКУД	Код 0317004	
(организация)	по ОКПО	
(структурное подразделение)	Вид деятельности	
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение	
(менюжное зачеркнуть)	номер дата 03.07.2018	
	Дата начала инвентаризации	
	Дата окончания инвентаризации	
	Вид операции	
<b>ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ</b>		
<b>товарно-материальных ценностей</b>		
(вид товарно-материальных ценностей)		
находящиеся	Склад №1	
(в собственности организации, полученные для переработки)		
<b>РАСПИСКА</b>		
К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.		
Материально ответственное (ые) лицо (а):		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на	" 3 " Июль 2018 г.	

Печатная форма «Инвентаризационная ведомость» (стр. 1)

2-я и 3-я страницы формы № ИНВ-3

Номер по порядку	Счет, субсчет	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Цена, руб. коп.	Номер		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	код по ОКЕИ	наименование		инвентарный	паспорта	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		Апельсин			кг	90,00			0	0,00	-4,7	-423,00
2		Вода			л	0,00			0	0,00	11,502	0,00
3		Говядина 1 кат.			кг	210,00			0	0,00	0,8	168,00
4		Гречневая крупа			кг	50,00			0	0,00	0,2	10,00
5		Изделия			кг	0,00			0	0,00	0,38	0,00
6		Капуста			кг	35,60			0	0,00	1,4	49,84
7		Картофель			кг	30,00			0	0,00	4,3	129,00
8		Кефир			кг	0,00			0	0,00	2,8	0,00
9		Кислота лимонная			г	0,50			0	0,00	0,45	0,23
10		Лук			кг	16,00			0	0,00	0,6	9,60
11		Макаронные			кг	45,00			0	0,00	0,2	9,00
12		Масло			л	80,00			0	0,00	0,105	8,40
13		Масло сливочное			кг	250,00			0	0,00	0,359	89,75
14		Молоко			л	38,00			0	0,00	6,02	228,76
15		Морковь, красная			кг	40,00			0	0,00	1,01	40,40
16		Мука пшеничная			кг	25,00			0	0,00	0,05	1,25

Фрагмент печатной формы «Инвентаризационная ведомость» (стр. 2-3)

4-я страница формы № ИНВ-3

**Итого по описи:**

а) количество порядковых номеров \_\_\_\_\_ (прописью)

б) общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_ (прописью)

в) на сумму фактически \_\_\_\_\_ (прописью)

руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

**Лицо (а), ответственное (ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" 26 " \_\_\_\_\_ Июнь \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

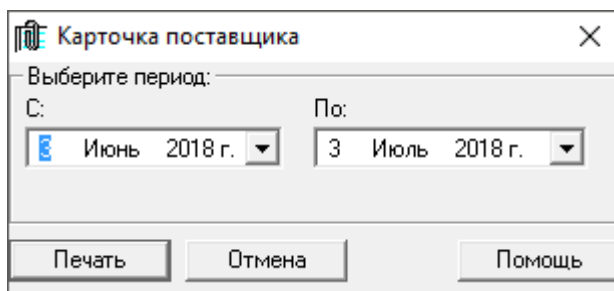
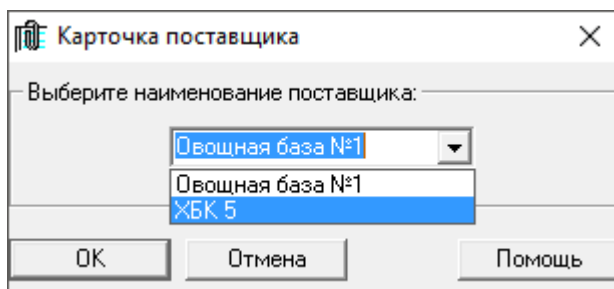
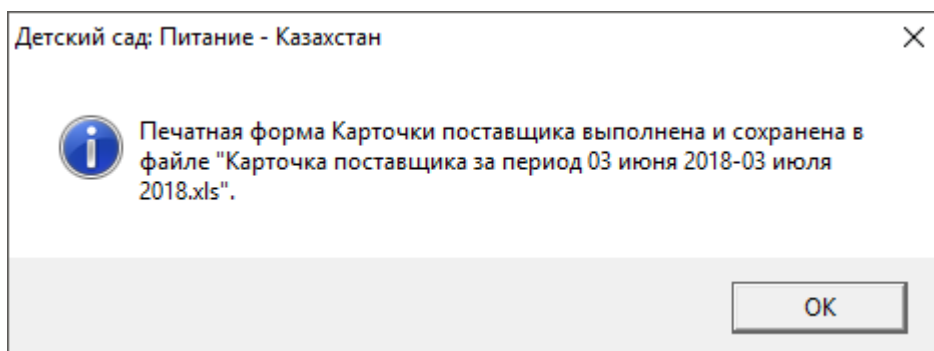
" 26 " \_\_\_\_\_ Июнь \_\_\_\_\_ 2018 г.

Печатная форма «Инвентаризационная ведомость» (стр. 4)

## Карточка поставщика

Для того чтобы сформировать карточку поставщика выберите пункт:  
**Склад → Поставщики → Карточка поставщика.**

Далее выберите период формирования карточки и наименование поставщика.

<b>Поставщик:</b>	ХБК 5		
<b>Дата составления:</b>	03.07.2018		
<b>Период:</b>	03 июня 2018-03 июля 2018		
<b>ИТОГО ЗА ПЕРИОД</b>			<b>2106,25</b>
<b>Накладная №1 от 03.07.2018</b>			
<b>Наименование продукта</b>	<b>Количество</b>	<b>Цена</b>	<b>Сумма</b>
Апельсин	10,00	100,00	1000,00
Вода	11,50	0,00	0,00
Говядина 1 кат.	0,80	210,00	168,00
Капуста белокочанная	1,40	25,00	35,00
Картофель	4,30	30,00	129,00
Перец сладкий	0,20	200,00	40,00
Петрушка	30,00	0,50	15,00
Сок яблочный	1,50	60,00	90,00
Помидоры (томаты)	0,50	70,00	35,00

*Печатная форма «Карточка поставщика»*

## Оборотно-сальдовая ведомость по поставщикам

Для того чтобы сформировать карточку поставщика в меню выберите: **Отчет** → **Оборотно-сальдовая ведомость** → **Оборотно-сальдовая ведомость по поставщикам** или **Склад** → **Поставщики** → **Оборотно-сальдовая ведомость по поставщикам**.

Далее выберите период формирования карточки и нажмите «**Печать**»:

Оборотно-сальдовая ведомость по поставщикам										
Дата составления:	03.07.2018									
Период:	03 июня 2018-03 июля 2018									
Поставщик	Сальдо на начало		Приход			Расход			Сальдо на конец	
	Количество	Стоимость	Количество	Цена	Стоимость	Количество	Цена	Стоимость	Количество	Стоимость
<b>ХБК 5</b>										
Апельсин	0	0	10	100,00	1000	2,5	100,00	250	7,500	750
Вода	0	0	11,502	0,00	0	11,502	0,00	0	0,000	0
Говядина 1 кат.	0	0	0,8	210,00	168	0,8	210,00	168	0,000	0
Гречневая крупа	0	0	0,2	0,00	0	0,2	0,00	0	0,000	0
Изделия формованные из филе и	0	0	0,38	0,00	0	0,38	0,00	0	0,000	0
Капуста белокочанная	0	0	1,4	25,00	35	1,4	25,00	35	0,000	0
Картофель	0	0	4,3	30,00	129	4,3	30,00	129	0,000	0
Кефир	0	0	2,8	0,00	0	2,8	0,00	0	0,000	0
Кислота лимонная пищевая	0	0	0,45	0,00	0	0,45	0,00	0	0,000	0
Лук	0	0	0,6	16,00	9,6	0,6	16,00	9,6	0,000	0

*Печатная форма Оборотно-сальдовой ведомости по поставщикам*

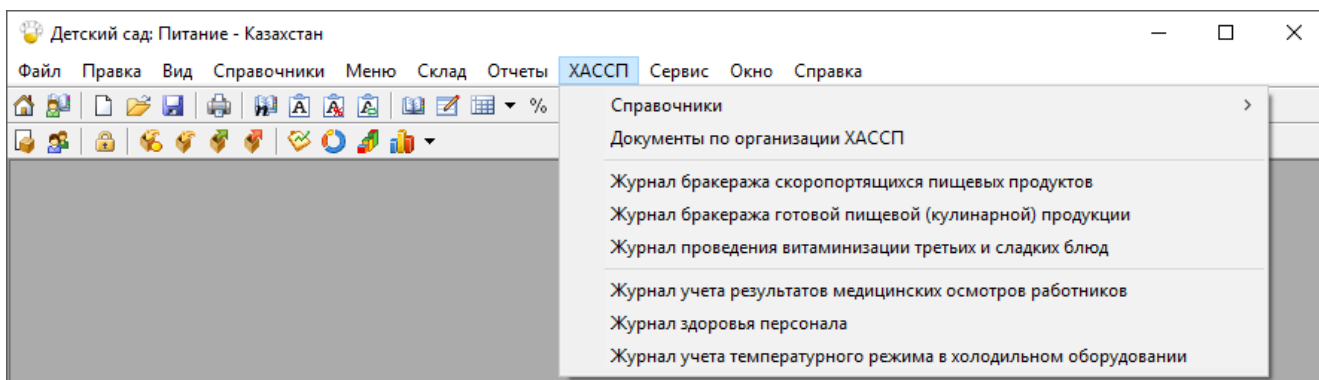
## Документы по организации ХАССП

Организация питания в детских образовательных организациях согласно Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «**О безопасности пищевой продукции**» должна соответствовать **системе оценки качества, основанной на принципах ХАССП**.

**ХАССП** – систематический подход к идентификации, оценке и контролю опасностей безопасности пищевых продуктов.

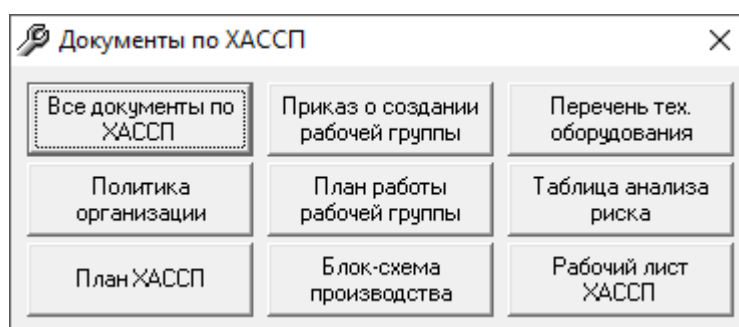
Программа позволяет формировать документы по организации системы оценки качества, основанной на принципах ХАССП. Для вывода на печать

документов по организации ХАССП выберите пункт меню: **ХАССП** → **Документы по организации ХАССП**:

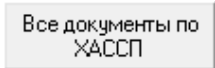


*Меню «ХАССП»*

В открывшемся окне «Документы по ХАССП» выберите нужный документ для вывода его на печать.



*Окно «Документы ХАССП»*

**Примечание:** если Вам сразу необходимо распечатать все документы по ХАССП, то в окне «Документы по ХАССП» нажмите кнопку .

Вы можете распечатать следующие документы по организации системы оценки качества, основанной на принципах ХАССП:

1. «**Политика организации**» (*Политика в области качества и безопасности выпускаемой продукции*):

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий

\_\_\_\_\_ / . . . /

**Политика  
в области качества и безопасности выпускаемой продукции**

Основная цель в области качества и безопасности продукции:

Предоставлять соответствующим российским стандартам и стандартам Таможенного Союза пищевую продукцию, которая отвечает требованиям потребителей (воспитанников, сотрудников)

Задачи в области обеспечения системы качества и безопасности пищевой продукции:

1. Обеспечение непрерывного совершенствования процесса производства пищевой продукции.
2. Обеспечение стабильности качества продукции на всех этапах ее жизненного цикла.
3. Постоянное стремление к повышению качества и безопасности разнообразных видов пищевой продукции.
4. Повышение эффективности пользования ресурсов.
5. Совершенствование системы менеджмента качества, разработки и внедрение системы управления качеством, основанной на принципах ХАССП.
6. Предоставление потребителю (воспитанникам, сотрудникам) контролирующим органам подтверждения соответствия продукции установленным требованиям действующим стандартам и нормативам.

Основными методами реализации политики в области качества и безопасности продукции являются:

1. Персональная ответственность руководителя и сотрудников, чья деятельность связана с приготовлением и раздачей пищи, перед потребителем за качество продукции.
2. Постоянная работа с поставщиками пищевого сырья с целью улучшения качества и безопасности поставляемой продукции.
3. Совершенствование форм и методов организации производства, повышение уровня культуры производства пищевой продукции.
4. Повышение уровня знаний и профессионального мастерства сотрудников, чья деятельность связана с приготовлением и раздачей пищи.
5. Совершенствование предупреждающих действий и управление ими с целью обеспечения требования по безопасности и качества продукции.
6. Регулярное проведение внутренних проверок эффективности функционирования системы качества.

Руководство несет ответственность за выпуск качественной и безопасной пищевой продукции, за воздействие условий производства на окружающую среду, берет на себя ответственность в осуществлении поставленных целей и задач в области обеспечения качества и безопасности и ожидает от каждого работника активного творческого участия в деятельности по совершенствованию процессов в интересах Учреждения и потребителей.

*Печатная форма документа «Политика организации»*

**2. «План ХАССП»:**



План ХАССП

ККТ	Процесс	Угроза	Критические пределы	Мониторинг				Коррекция (действия при отклонениях)	Записи	Процедуры проверки
				Что	Каким образом	Как часто	Кто			
№ 01 Заявка и поступление продукции	/01- список аккредитованных поставщиков	Ф, Х, М, А - поступление некачественной продукции	Наличие поставщика сырья/продукции в списке	Товарные накладные	Сравнением данных о поставщике со списком	По мере поступления	Кладовщик	Кладовщик: отказать в разгрузке сырья, продукции, сообщить технологу. технолог - проверить актуальность списка	Кладовщик : в случае отказа – нет, иначе - занесение информации в «1С»	Выборочная проверка документов. РБШП один раз в месяц, внутренний аудит
	/02- комплект документов	Ф, Х, М, А - поступление некачественной продукции	Наличие/отсутствие	Сертификаты качества, паспорта качества, декларации качества	Сверка соответствия информации в накладных с информацией в сопроводительных документах и с маркировкой на сырье	По мере поступления	Кладовщик	Кладовщик: отказать в разгрузке сырья, продукции, сообщить технологу. технолог: провести расследование инцидента, принять решение о дальнейшем сотрудничестве с данным поставщиком, сообщить заведующей	Кладовщик: в случае отказа – нет, иначе занесение информации в «1С» Технолог: свободная форма	Выборочная проверка документов. РБШП один раз в месяц, внутренний аудит
	/03-контроль ПДК	Ф, Х, М, А - поступление некачественной продукции	По видам (см И-03-09)	Сертификаты качества, паспорта качества, декларации качества	Сравнение заявленных показателей с рекомендованными	По мере поступления	Кладовщик	Кладовщик: отказать в разгрузке сырья, продукции, сообщить технологу. технолог: провести расследование инцидента, принять решение о дальнейшем сотрудничестве с данным поставщиком, сообщить заведующей	Кладовщик: в случае отказа – нет, иначе занесение информации в «1С» Технолог: свободная форма	Выборочная проверка документов. РБШП один раз в месяц, внутренний аудит
№ 02- Условия хранения и транспортировки (склад)	/01 температура в морозильных камерах – 18С	М – вероятность развития патогенных микроорганизмов	Не выше – 18С	Температура в морозильных камерах	Сверкой показателей термометров	Каждый день в начале смены с регистрацией периодически в течение дня.	Кладовщик	Кладовщик: промаркировать «разморожено», сообщить технологу, выполнить его указания технологом: принять решение о дальнейшей переработке/утилизации. Сообщить директору	Каждую смену в температурном журнале	Раз в месяц технологом. Внутренние аудиты
	/02 температура в холодильнике +2- +4 С	М – вероятность развития патогенных микроорганизмов	Не выше +2-+4С	Температура в холодильнике	Сверкой показателей термометров	Каждый день в начале смены с регистрацией периодически в течение дня.	Кладовщик		Каждую смену в температурном журнале	Раз в месяц технологом . Внутренние аудиты

Печатная форма документа «План ХАССП»

3. «Приказ о создании рабочей группы»:

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_ от 26.06.2018

«О создании рабочей группы на предприятии по разработке и внедрению принципов ХАССП, утверждение программы ХАССП»

С соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее система ХАССП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в \_\_\_\_\_ по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

- Координатор \_\_\_\_\_
- Технический секретарь \_\_\_\_\_
- Члены рабочей группы на предприятии:
- Член рабочей группы ХАССП \_\_\_\_\_
- Член рабочей группы ХАССП \_\_\_\_\_ кладовщик
- Член рабочей группы ХАССП \_\_\_\_\_

- 2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
- 3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими.
- 4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
- 5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
- 6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
- 7. Выполнять в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
  - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
  - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
  - координация работы группы;
  - обеспечение выполнения согласованного плана;
  - распределение работы и обязанностей;
  - обеспечение охвата всей области разработки.
- 8. Выполнять в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:
  - доведение до исполнителей решения группы.
- 9. Координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания (Приложение 1 к приказу № \_\_\_\_\_)
- 8. Дополнительно включать в Программу проверки:
  - анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
  - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
  - проверку выполнения предупреждающих действий;
  - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;

- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.
- 11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП
- 12. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующий \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Печатная форма документа «Приказ о создании рабочей группы»*

**4. «План работы рабочей группы» (План рабочей группы Системы Собственного Контроля, на основе принципов ХАССП):**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

\_\_\_\_\_ / . . /

**План работы рабочей группы Системы Собственного Контроля, на основе принципов HACCP:**

№	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственные
1.	Проведение производственных совещаний с обсуждением работы пищеблока в учреждении, работы технологического оборудования. Анализ качества приготовленной продукции, принятие мер по устранению, разработка корректирующих мероприятий, сроки исполнения.	1 раз в месяц	Руководитель рабочей группы; Члены рабочей группы.
2.	Отчеты ответственных лиц по выполнению корректирующих мероприятий	Постоянно	Члены рабочей группы; Инструктор по гигиеническому воспитанию.
3.	Анализ качества продукции, анализ выявленных нарушений работы технологического оборудования, санитарно-технологического оборудования, результаты принятых мер, анализ выполнения корректирующих мероприятий	1 раз в неделю	
4.	Анализ безопасности и качества приготовленной продукции, анализ выявленных нарушений работы технологического оборудования.	Ежедневно	Член рабочей группы; Инструктор по гигиеническому воспитанию.
5.	Отчет кладовщика, о санитарно-гигиеническом состоянии производства с анализом профилактических мероприятий, работа санитарных постов	1 раз в неделю	
6.	Отчет о безопасности и качестве продукции, забранных, нарушениях технологии, о невыполнении мероприятий, приказов	1 раз в месяц	Кладовщик
7.	Анализ работы группы системы HACCP, эффективности системы HACCP по результатам внутренних проверок	1 раз в год	
8.	Разработка мероприятий по дальнейшему совершенствованию производства и системы	1 раз в полгода	Члены рабочей группы; Кладовщик

*Печатная форма документа «План работы рабочей группы»*

**5. «Блок-схема производства»:**

**Блок-схема производства**

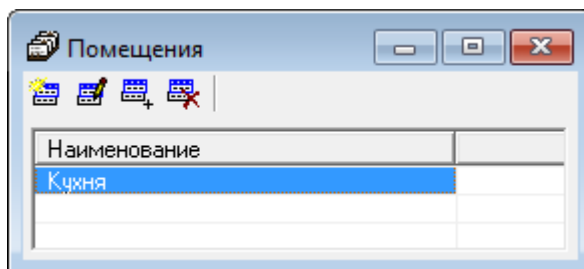
Этап	Описание	Что контролируется	Ответственный	Документация
Прием сырья	Ответственное лицо анализирует поступившее сырье на соответствие сопроводительным документам и заявке по номенклатуре и количеству, производит органолептическую оценку. Принимает решение о допуске в производство и разгрузке.	Накладные на продукцию; сертификаты/декларации о соответствии; целостность упаковки. Соответствие маркировки продукции заявленной в сопровождающем, документе.	Кладовщик	Накладные на продукцию; сертификаты/декларации о соответствии; целостность упаковки. Соответствие маркировки продукции заявленной в сопровождающем, документе.
Размещение на складе	Кладовщик и кухонные работники размещают поступившую продукцию строго по местам хранения. Холодильное оборудование и места хранения обрабатываются в соответствии с СанПиН	Температура Влажность Сроки хранения Чистота оборудования Содержание склада	Кладовщик	Журнал бракеража входящего сырья; Журнал санитарного состояния пищеблока; Журнал температурного режима холодильного оборудования
Выдача сырья для приготовления продукции	Кладовщик выдает сырье шеф-повару для обработки сырья и дальнейшего приготовления продукции	Температура Влажность Сроки хранения Чистота оборудования Содержание склада	Кладовщик Шеф-повар	Журнал санитарного состояния пищеблока; Журнал температурного режима холодильного оборудования; Журнал здоровья сотрудников пищеблока; Меню- требование
Подготовка сырья	Сотрудники пищеблока производят первичную обработку выданного сырья для дальнейшего приготовления продукции.	Температура Влажность Сроки хранения Чистота оборудования и пищеблока	Шеф-повар	Журнал санитарного состояния пищеблока; Журнал здоровья сотрудников пищеблока

*Печатная форма документа «Блок-схема производства»*

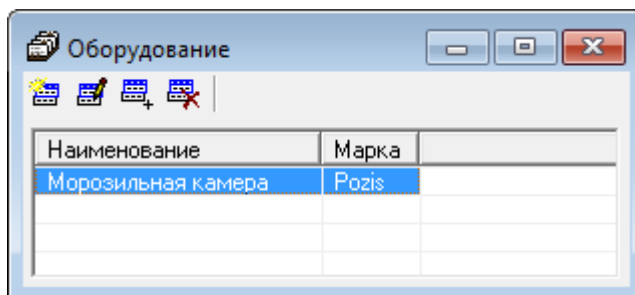
**6. «Перечень технологического оборудования»**

Для формирования документа необходимо заполнить справочники «Помещение» и «Оборудование». Для этого выберите:

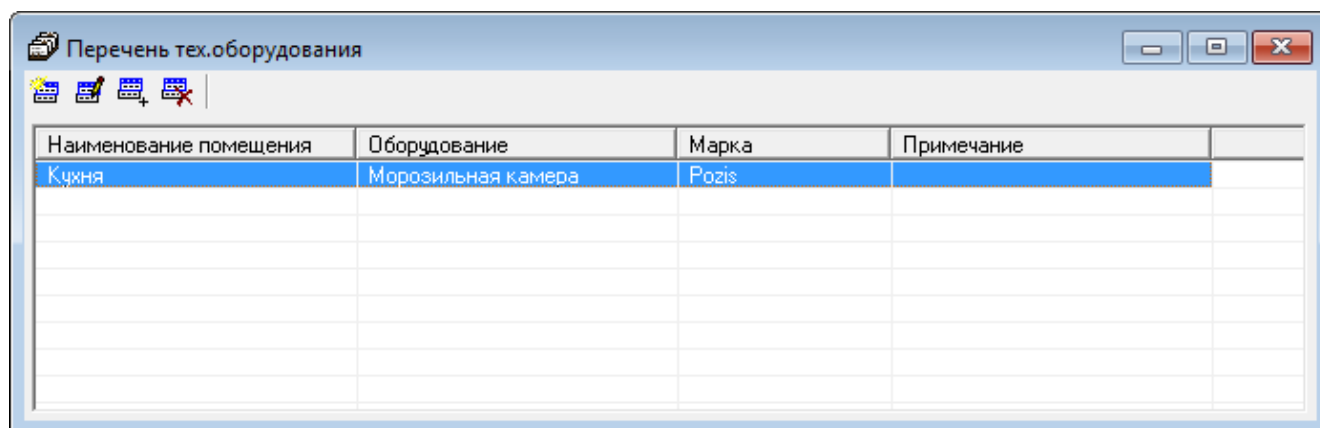
- **ХАССП → Справочники → Помещение;**



- **ХАССП → Справочники → Оборудование;**



Далее заполните «Перечень тех. оборудования»:



Для печати справочника нажмите кнопку – «Печать справочника» или выберите в меню: **Файл** → **Печать...**;

Перечень технологического оборудования с указанием марок			
Наименование помещения	Оборудование	Марка	Примечание
Кухня	Морозильная камера	Pozis	

## 7. «Таблица анализа риска»:

**Таблица анализа риска**

№	Стадия процесса	Опасные факторы	Контрольные мероприятия	Оценка риска	ККТ (да/нет)
1.	Формирование ассортиментного перечня продукции	-Биологические (эпидемиологически опасные блюда; поступление запрещенного сырья)	Анализ и корректировка меню; Управление поставками, пересмотр договоров с поставщиками	При выполнении контрольных мероприятий вероятность возникновения риска невелика	Не ККТ (контроль в рамках программы производственного контроля)
2.	Поступление продуктов на склад	-Биологические (загрязнение патогенными м/о; нарушение целостности упаковки) -химические (с/х пестициды) - физические (примеси в крупе)	-Входной контроль поступающего сырья и продуктов; -Управление поставками, -Спецификация продуктов	При выполнении контрольных мероприятий вероятность возникновения риска невелика	Нет (контроль в рамках программы производственного контроля)
3.	Хранение на складе	- Биологические (рост патогенных м/о), - если не соблюдается температура хранения - если нарушено «товарное соседство»	- Правильное хранение и регистрация работы холодильного оборудования; - обслуживание и настройка работы холодильного оборудования	Степень риска высокая; вероятность наступления последствия - высокая	ККТ01
4.	Кулинарная обработка	- Биологические (загрязнение патогенными м/о и их рост) - химические (загрязнение дезинфектантом, моющим средством)	- Соблюдение технологии приготовления - своевременное обслуживание и ремонт технологического оборудования	Степень риска высокая; вероятность наступления последствия - высокая	ККТ02

*Печатная форма документа «Таблица анализа риска»*

## 8. «Рабочий лист ХАССП»:

<u>Рабочий лист ХАССП</u>	
<p><b>Этап процесса (технологическая операция):</b></p> <p>01 – Температура в морозильных камерах -18 С</p> <p>02. Температура в холодильных камерах +4, +2 С</p> <p>03. – Сроки хранения (годности)</p> <p>04. – Товарное соседство</p> <p><b>Тип опасности:</b> Ф, Х, М, А</p> <p><b>Описание опасного фактора:</b> опасность роста патогенных микроорганизмов и превышение из-за накопления норм безопасности. Перекрестное загрязнение может привести попаданию в пищевую продукцию не характерных веществ, что также может привести к нарушению норм безопасности.</p> <p><b>Контролируемые параметры:</b> Температура в холодильных, морозильных шкафах и камерах, определение мест хранения, соблюдение товарного соседства в соответствии с И- 03-09-2015 «Инструкция по транспортированию, приемке и хранению продовольственного сырья и пищевых продуктов»</p> <p><b>Рабочие пределы:</b> Для холодильных камер +4, +2С, для морозильных камер не выше - 18С.</p> <p>Сроки хранения резервируются в соответствии с И-03-09-2015</p> <p><b>Критические пределы:</b> Для холодильных камер выше + 6С, для морозильных камер не выше -18С, для охлажденных продуктов соседство продуктов готовых к употреблению с продуктами подразумевающими термическую обработку. Целостность упаковки.</p> <p><b>Описание мер (средств) контроля, нормативные документы:</b></p> <p>основными документами, регламентирующим данную деятельность, программа производственного контроля» и И- 03-09-2015 «Инструкция по транспортированию, приемке и хранению продовольственного сырья и пищевых продуктов»</p> <p>1. Кладовщик на начало смены проходит с контролем мест хранения сырья и продукции, визуально определяя наличие отклонений в условиях хранения.</p>	<p>2. Отдельно регистрируется температура холодильных и морозильных камер.</p> <p>3. Скоропортящиеся продукты должны обязательно контролироваться на сроки годности с учетом резерва на кулинарную обработку или другие из И-03-09-2015.</p> <p>4. на основании полученной информации кладовщик принимает решение о необходимости принятия дополнительных мер или дополнительном информировании технолога или вышестоящее руководство.</p> <p><b>Периодичность мониторинга:</b> в начале каждой смены</p> <p><b>Записи по мониторингу:</b> Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.</p> <p><b>Ответственный:</b> кладовщик</p> <p><b>Действия в случае нарушений критических пределов:</b> изоляция/маркировка опасной продукции, оповещения шеф- повара, дозказ необходимой продукции.</p> <p><b>Процедуры проверки, ответственные:</b></p> <p>1. Кладовщик: оперативный контроль.</p> <p>2. Плановые внутренние проверки.</p>

### *Печатная форма документа «Рабочий лист ХАССП»*

Помимо перечисленных выше документов в программе формируются также журналы по организации ХАССП:

- **Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;**
- **Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;**
- **«Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд».** Откройте данный журнал, выполнив **ХАССП → Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.**

## Работа с базой данных

Вся информация, с которой работает программа «Детский сад: Питание Казахстан» сохраняется в файле базы данных формата Microsoft Access 2000/XP/2003/2007/2010/2013 (расширение файла \* .mdb).


В одном файле базы данных хранится содержимое всех справочников и документов. Достаточно однажды создать базу данных, а затем при открытии программы база данных открывается автоматически. При **первом запуске** зарегистрированной программы будет создана новая база данных. Далее необходимо будет настроить программу под Вашу ДОО (подробнее см. [«Порядок работы в программе»](#)).

*Примечание:* часть своих настроек программа хранит в реестре Windows.

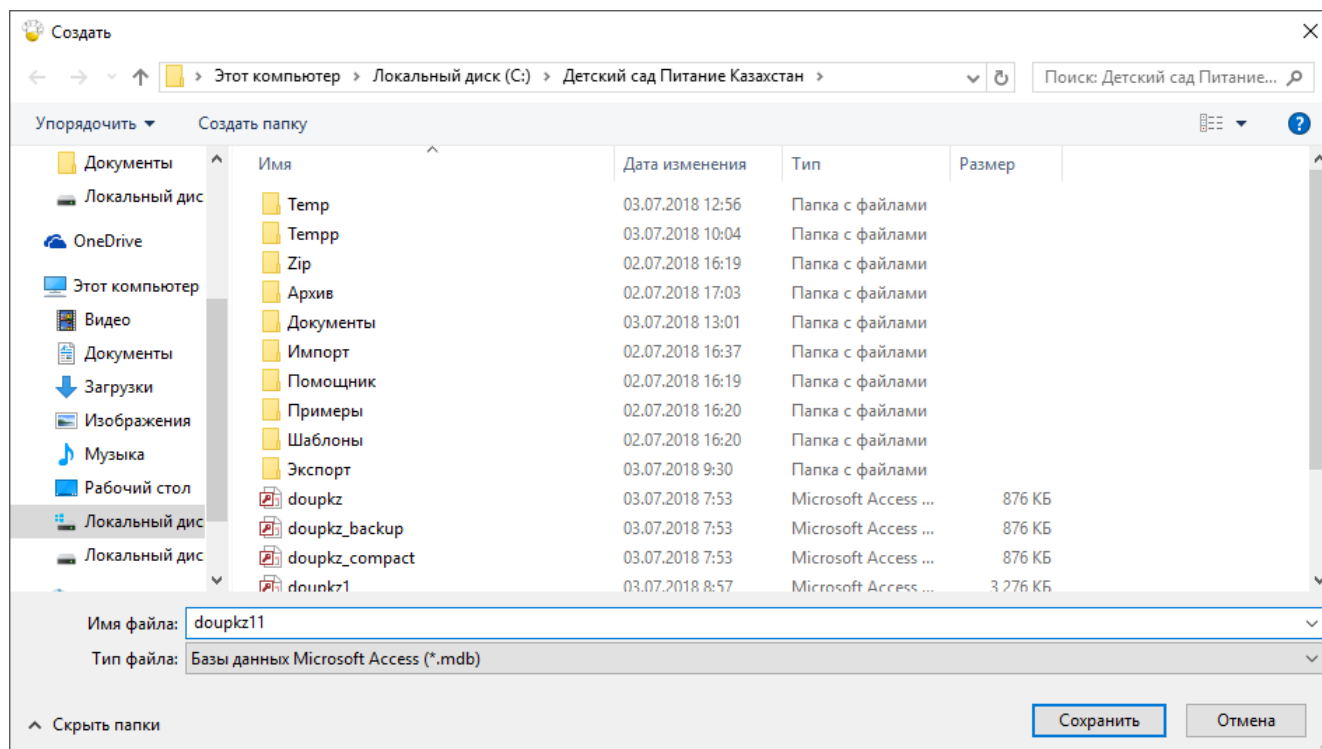
Для выполнения стандартных операций с файлом базы данных: создание, открытие, сохранение в другом файле имеются стандартные команды в меню **«Файл»** и стандартные кнопки в панели инструментов.

## Создать новую базу данных

Если Вы только что зарегистрировали программу, и нет файла **doup.mdb**, то он создается автоматически, и в нем заполняются только справочники: «Категории блюд», «Виды кулинарной обработки», «Типы довольствующихся», «Приемы пищи», «Единицы измерения», «Группы продуктов», «Плановые дни», «Нормы питания», «Физиологические нормы», «Продукты», «Склады», «Замена», «Технологические карты», «Выходы», «Рецептуры», «План-меню». Остальные справочники будут пусты.

Чтобы создать новую (чистую) базу данных выберите: **Файл** → **Создать базу данных** или нажмите  – «Создать базу данных» на панели инструментов.

Укажите имя создаваемого файла и нажмите кнопку **«Сохранить»**.




*Ввод имени файла базы данных*

На вопрос «**Заполнить справочники демонстрационными данными?**»:

- ответьте «**Нет**», если хотите создать чистую базу данных;
- ответьте «**Да**», если хотите получить базу данных, заполненную демонстрационными данными для ознакомления с программой.

Вне зависимости от Вашего ответа в базе данных будут заполнены справочники: «**Категории блюд**», «**Виды кулинарной обработки**», «**Типы довольствующихся**», «**Приемы пищи**», «**Единицы измерения**», «**Группы продуктов**», «**Плановые дни**», «**Нормы питания**», «**Физиологические нормы**», «**Продукты**», «**Склады**», «**Замена**», «**Технологические карты**», «**Выходы**», «**Рецептуры**», «**План-меню**», поскольку данные из этих справочников будут в любом случае Вам необходимы – файл базы данных будет создан.


## Открыть базу данных

Чтобы открыть базу данных, выберите **Файл → Открыть базу данных** или нажмите  – «**Открыть базу данных**» на панели инструментов. Выберите файл (или впишите его имя) и нажмите кнопку «**Открыть**».



**Примечание:** программа запоминает файл, с которым она работает. **Эту команду не нужно выполнять каждый раз при открытии программы!** Она выполняется только после установки программы на **другой компьютер**, либо для последующей работы с **другой базой данных**.

## Сохранить базу данных в другом файле

Чтобы сохранить базу данных, выберите **Файл** → **Сохранить базу данных как** или нажмите  – «**Сохранить базу данных как**». Укажите новое имя файла, отличающееся от предыдущего и нажмите кнопку «**Сохранить**».

После этого программа начнет работать с **новым файлом**, являющимся полной копией старого. Старый файл также хранится на диске.

**Внимание:** во время работы с программой данные **сохраняются автоматически**, и нет необходимости в периодическом сохранении информации.

**Примечание:** если возникает необходимость в резервном копировании, то выберите: **Сервис** → **Архивировать базу данных** (см. [«Архивирование и рекомендации по защите информации»](#)).

## Сжатие и восстановление базы данных

Для эффективной и быстрой работы программы необходимо постоянно следить за файлом базы данных. Эта особенность продиктована форматом файла **Microsoft Access**.

Формируемые запросы к базе данных, массовое добавление или удаление записей увеличивают объем файла, из-за чего программа постепенно начинает работать медленнее, кроме того, могут случиться серьезные сбои в работе и потеря информации (причем сразу всей, т.к. вся информация хранится в одном файле).

Эта проблема во многом решена. Каждый день при первом запуске программы автоматически проводится восстановление и сжатие базы данных. Чтобы эта операция была наиболее безопасной, сначала формируется копия файла базы данных, имя файла которой **\*\_backup.mdb**, далее эта копия сжимается в файл **\*\_compact.mdb** и перезаписывается на место исходного файла.

Сжатие и восстановление базы данных позволяет уменьшить размер базы данных, а значит, повысить скорость работы программы, ее устойчивость против сбоев.


Сжатие и восстановление текущего файла базы данных можно выполнить вручную с помощью: **Сервис** → **Сжать базу данных**.

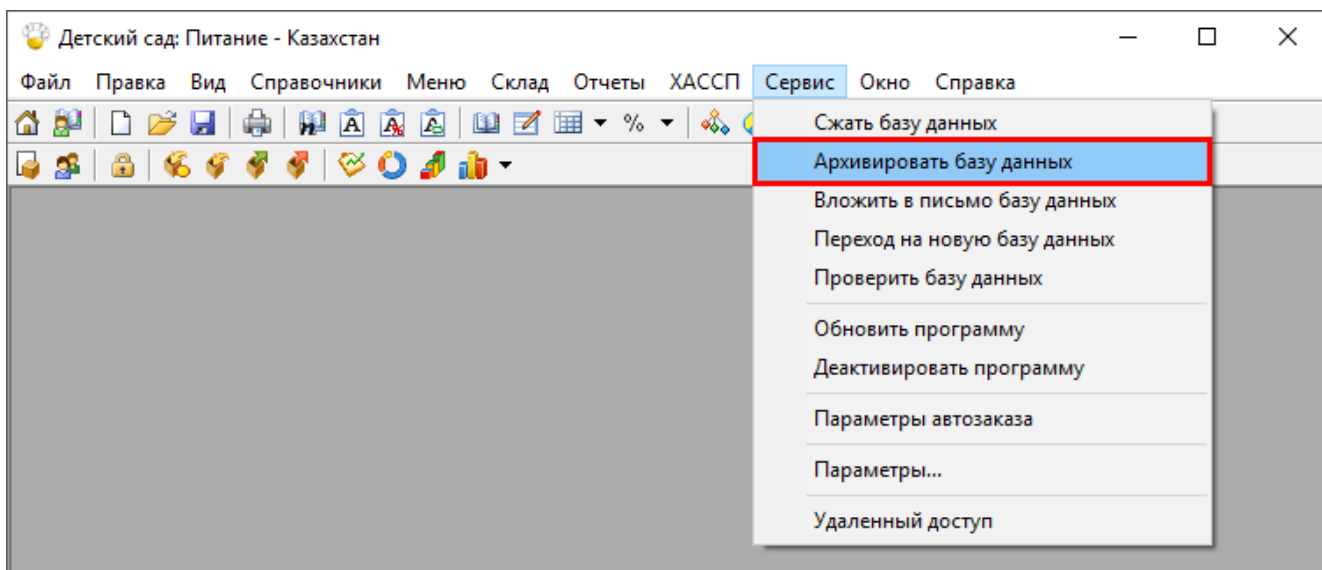
**Примечание:** для выполнения команды **Сервис** → **Сжать базу данных** необходимо запускать программу в монопольном режиме.

## Архивирование и рекомендации по защите информации

Не секрет, что компьютерная техника не всегда бывает надежной. Может выйти из строя жесткий диск, и тогда вся информация, наработанная за долгий период, будет потеряна, а могут возникнуть ошибки на диске, не устраненные вовремя. Тогда, поскольку размещение информации на диске будет неверным, может возникнуть потеря части файла базы данных или его порча, причем безвозвратная.

Чтобы этого не произошло, необходимо периодически создавать резервную копию файла базы данных. Для создания резервной копии текущего файла базы данных в программе предусмотрена команда «**Архивировать базу данных**».

Для создания архива *откройте программу в монопольном режиме* (см. [«Монопольный режим»](#)) с помощью ярлыка на рабочем столе  – «Детский сад Питание Казахстан Монопольно» и выберите: **Сервис** → **Архивировать базу данных**.



При выполнении данной команды сначала производится сжатие и восстановление текущего файла базы данных, а затем его архивирование в подпапку «Архив» папки программы.

**Внимание!** Для более надежной защиты, рекомендуется выполнять резервное копирование файла базы данных на другой жесткий диск, дискету или флеш-накопитель.

### Копирование базы данных на съемный диск

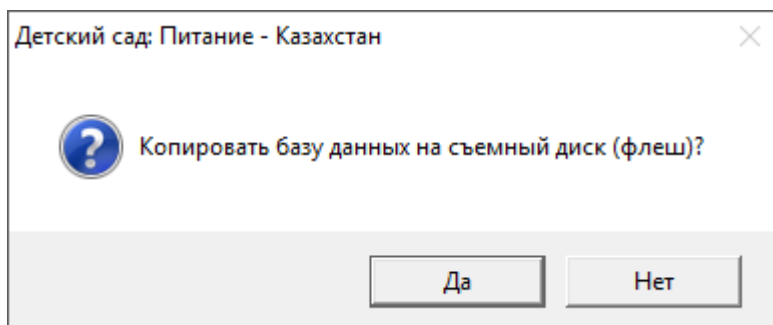


*Съемный диск*

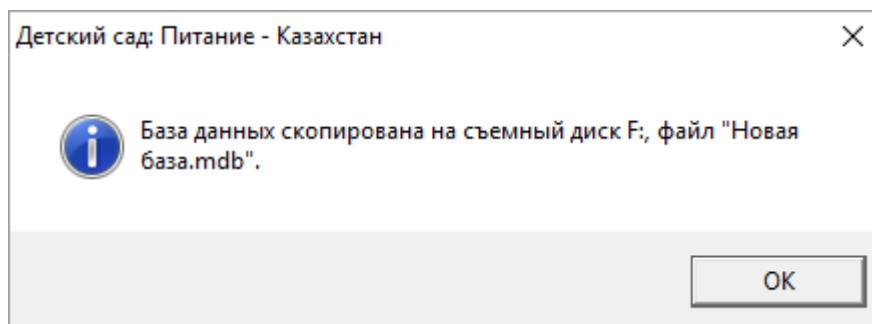
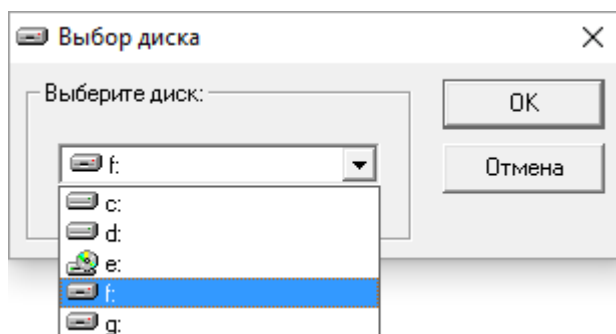
Для резервного копирования данных, а также для сотрудников, которые работают с программой на разных компьютерах, например, на работе и дома, есть удобная возможность копировать базу данных на съемный диск, а, перейдя на другой компьютер, восстановить информацию и продолжить работу.

Для записи базы данных на съемный носитель выберите: **Файл** → **Скопировать на съемный диск**.

Нажмите «Да».



Если к Вашему компьютеру подключено несколько съемных дисков, то будет выдано окно для выбора нужного диска. Выберите диск и нажмите «ОК».



**Примечание 1:** перед записью база данных сжимается, затем копируется с жесткого диска на съемный носитель, имя файла сохраняется тем же. Если на съемный носитель уже был записан файл с таким именем – он будет заменен (без предупреждения).

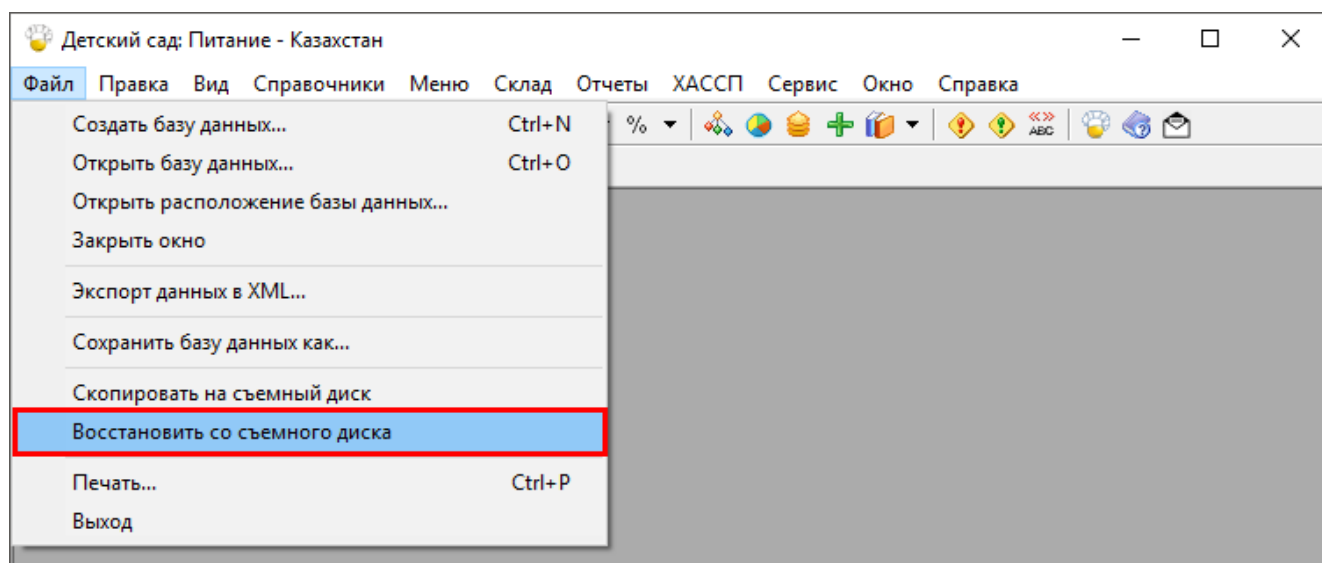
**Примечание 2:** вместе с файлом базы данных, на съемный носитель записывается файл **doupkz.txt**, внутри которого указывается имя файла базы данных. Это позволит в дальнейшем автоматизировать восстановление базы данных.

**Примечание 3:** при выполнении данной команды программа продолжает работать с прежним файлом базы данных, а при выполнении команды: **Сохранить базу данных как** – программа работает с созданной копией.

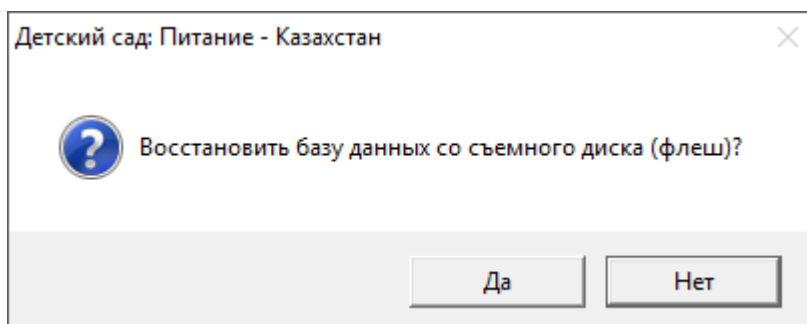
## Восстановление базы данных со съемного диска

Если база данных была предварительно записана на съемный диск (см. [«Копирование базы данных на съемный диск»](#)), то можно удобно восстанавливать информацию путем копирования со съемного диска на жесткий диск.

Для восстановления выберите: **Файл** → **Восстановить со съемного диска**.

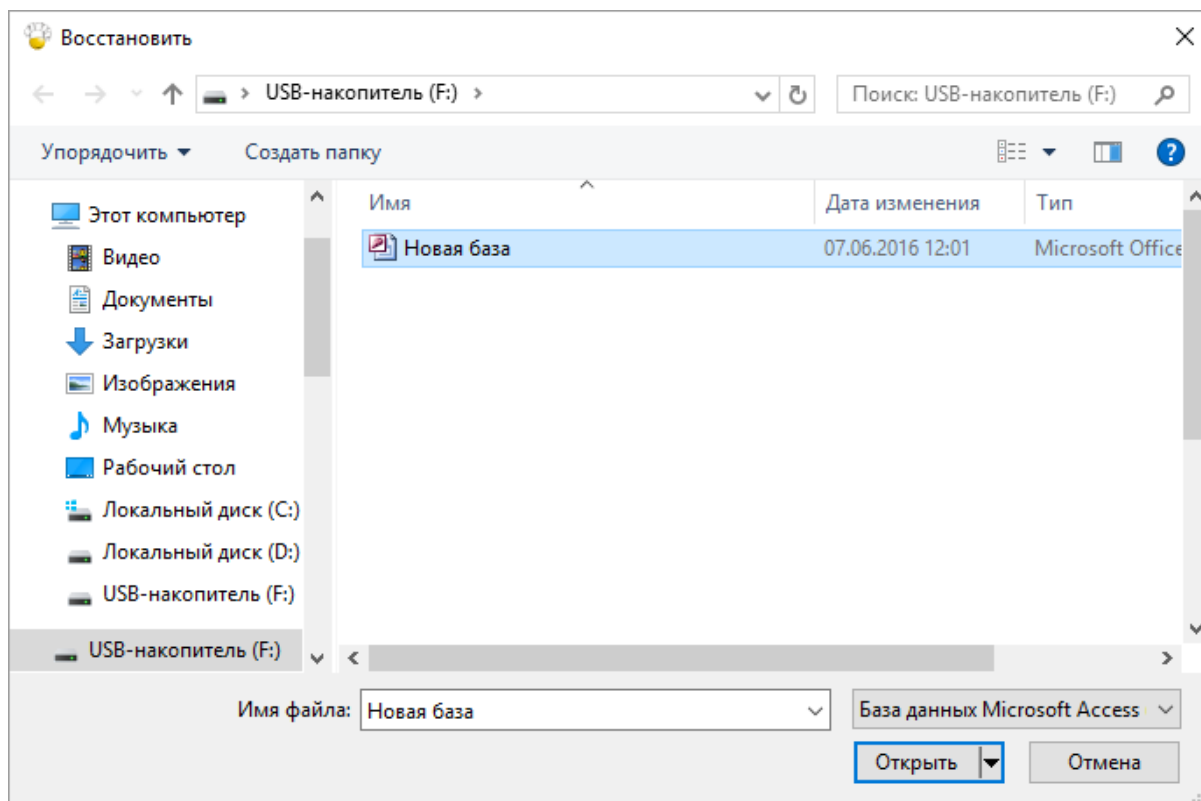


Программа выдаст сообщение:



Нажмите **«Да»** для восстановления базы данных с съемного диска.

Если съемный носитель вставлен в компьютер, то автоматически откроется окно с его содержимым **«Восстановить»**. В данном окне выберите необходимую для восстановления базу данных и нажмите **«Открыть»**:



Окно «Восстановить»

**Примечание:** если к Вашему компьютеру подключено несколько съемных носителей, то сначала выберите нужный съемный диск, а затем выберите необходимую для восстановления базу данных.

После выбора базы данных и нажатия на кнопку «Открыть» в окне «Восстановить» программа выдаст сообщение об успешном выполнении операции. Нажмите «ОК».

**Примечание 1:** при выполнении данной команды программа сначала копирует файл, а затем работает с его копией. При выполнении команды: **Файл** → **Открыть** – программа работает с выбранным файлом базы данных без его копирования.

**Примечание 2:** если на жестком диске уже имеется файл с тем же именем, что и восстанавливаемый, то он будет переименован в файл «Имя (1).mdb». Таким образом, при частом использовании данного режима на жестком диске будут накапливаться файлы с возрастающими номерами в скобках. Но при наличии современного компьютера расход места на жестком диске будет не значительным, а данная операция практически заменит резервное копирование базы данных.

**Примечание 3:** восстанавливаемый файл копируется в ту же папку и на тот же диск, где был предыдущий файл базы, с которым работала программа.

## Переход на новую базу данных

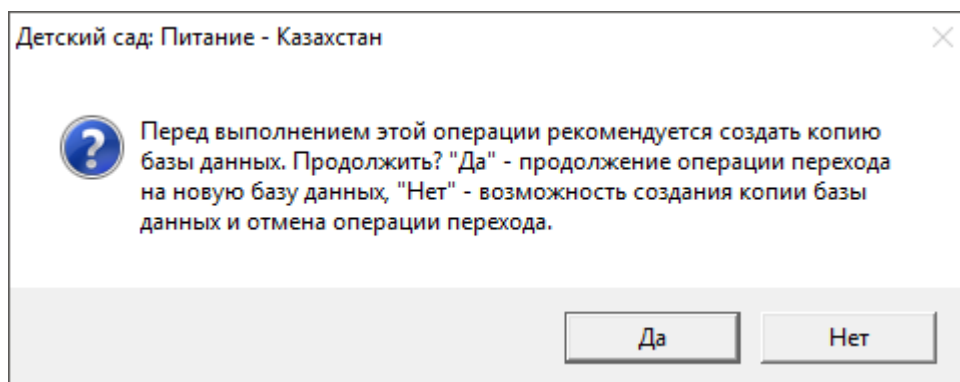
Если база данных, с которой Вы работали, содержит **много информации** за продолжительное время, то программа может работать **значительно медленнее**. В таком случае **рекомендуется выполнить операцию перехода на новую базу данных**.

Для перехода на новую базу данных *откройте программу в монопольном режиме* (см. «[Монопольный режим](#)») с помощью ярлыка на рабочем столе



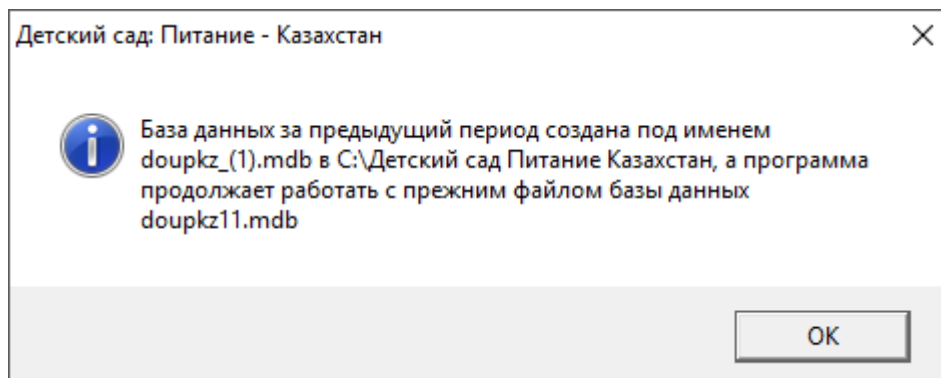
– «Детский сад Питание Казахстан Монопольно» и выберите: **Сервис** → **Переход на новую базу данных**.

Программа выдаст сообщение:



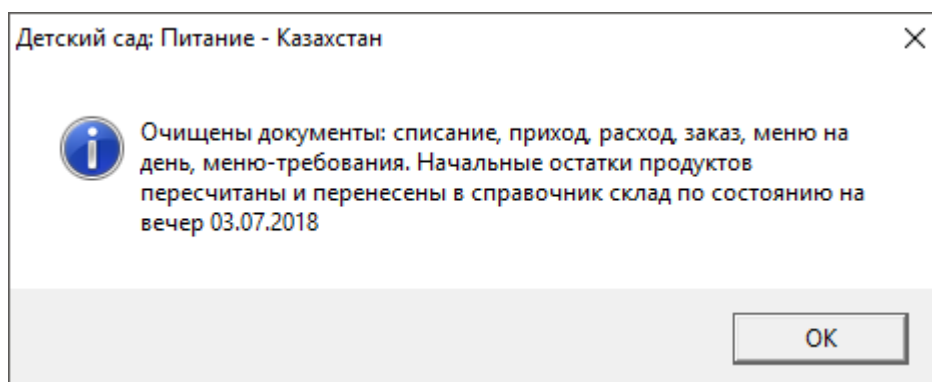
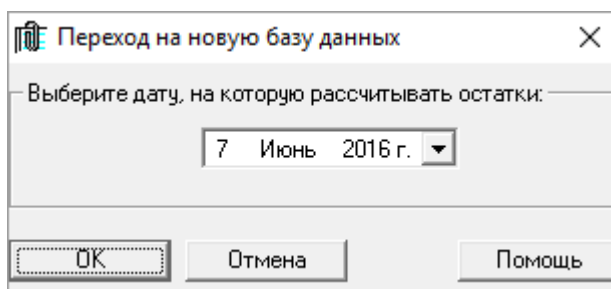
Для продолжения операции перехода на новую базу данных рекомендуется создать копию Вашей базы данных, для этого нажмите в открывшемся окне на кнопку «Да».

Далее программа сохранит Вашу текущую базу данных и выдаст сообщение:



В результате перехода на новую базу данных Ваша база данных за предыдущий период сохранится под новым именем (на рис. *doup\_(1).mdb*), а программа продолжит работу с прежним файлом.

Выберите дату, на которую необходимо рассчитать остатки, и нажмите «ОК».



## Проверить базу данных

В программе предусмотрена **уникальная возможность проверки базы данных на целостность**. Данная функция проверяет базу данных и, если находит ошибки, то автоматически исправляет их.

Рекомендуется применять данную функцию **1 раз в 3 месяца**.

Для проверки базы данных выберите: **Сервис → Проверить базу данных**.

Данная функция проверяет:

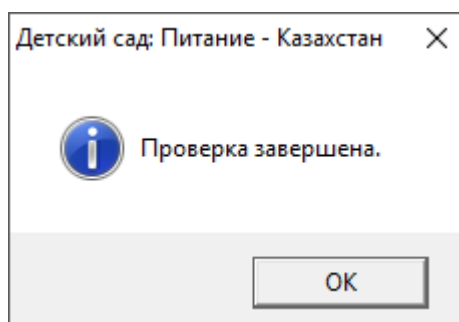
- продукты с нулевыми полями в расходных документах;
- план-меню на дублирование записей;
- выходы на дублирование записей;



- все таблицы на заполнение обязательных полей.

**Примечание:** в статус-строке вы увидите ход выполнения проверки базы данных и устранения ошибок.

После проверки и устранения ошибок программа выдаст сообщение:



**Спасибо за использование программы  
«Детский сад: Питание – Казахстан»**

*С вопросами, за консультациями и по вопросам приобретения  
обращайтесь:*

**8 (499) 600-600-0** (многоканальный)  
**+7 (7172) 69-60-39**

**Отдел продаж:**  
**Е-mail:** [sales@pbprog.ru](mailto:sales@pbprog.ru).

**Техническая поддержка:**  
**Е-mail:** [help@pbprog.ru](mailto:help@pbprog.ru).

**Автор** и разработчик, правообладатель: ***Батищев Павел Сергеевич***  
**Адрес:** Россия, 610000, Кировская обл., г. Киров, Главпочтамт, а/я 19.

<http://pbprog.kz>